

## PROTOCOLO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS MÁS FRECUENTES ESTUDIANTES NUEVOS DE POSGRADO

### OFICINA ADMISIONES Y REGISTRO

#### MODALIDAD

Según directrices del Ministerio de Educación Nacional, la alternancia en las instituciones de educación superior se llevaría a cabo hasta finalizar la declaratoria de emergencia pública (Resolución 1315 de 2021), que está contemplada hasta el 30 de noviembre de 2021. De igual manera, el avance en el plan nacional de vacunación y la disminución de los contagios y las muertes a causa del covid-19, han permitido que la Institución tome la decisión de volver a clases 100% presenciales a partir del primer semestre del año 2022

#### INSCRIPCIONES PARA LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS

Las inscripciones para aspirantes de Posgrado son entre el 1 de octubre y el 13 de diciembre

1. Ingrese a la página de la Institución [www.iue.edu.co](http://www.iue.edu.co) , en la pestaña **Admisiones**, seleccione la opción **Inscripciones** <https://appsai.iue.edu.co/inscripciones/>
2. Seleccione el tipo de programa: Posgrado seguido del tipo y número de documento de identidad y seleccione el botón **Continuar**.
3. Elija el programa de preferencia, seleccione el tipo de aspirante **Estudios por Primera Vez** y seleccione la **Jornada**, de clic en el botón **Continuar**.
4. Diligencie en el formulario de inscripción la información en su totalidad y seleccione el botón **Continuar** para avanzar en las páginas del formulario.

5. Finalice el proceso dando clic en el botón **Guardar** para generar el recibo de pago de la inscripción, el valor de la inscripción para **POSGRADOS** (especializaciones y maestría) es de **\$97.300** y se puede realizar en línea a través de PSE y en los Bancos: BBVA, Banco de Bogotá, Sudameris, Banco Popular.
6. **Proceso de admisión:** Para seleccionar los aspirantes se realizará una entrevista. La citación le llegará al correo electrónico registrado en el formulario de inscripción, aproximadamente 48 horas después de haber realizado el pago.
7. **Entrega documentos:** El día de la entrevista y una vez cuente con la admisión al programa, deberá enviar al correo electrónico del coordinador con quien realizó la entrevista y en formato PDF los siguientes documentos:
  - a. Fotocopia del acta de grado y del diploma de pregrado.
  - b. Fotocopia ampliada al 150% en sentido vertical del documento de identidad.
  - c. Copia del Certificado electoral del 27 de octubre de 2019, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.
  - d. Carta laboral actualizada con una vigencia no mayor a 30 días para los casos en los que aplique a alguno de los descuentos como servidor público (contratista o vinculado – Envigado u otros municipios de Antioquia y de Colombia).
8. **Pago matrícula para programas de Posgrado**

Debe de cancelar el valor de la matrícula hasta el 7 de enero en Bancos: BBVA, Banco de Bogotá, Sudameris, Banco Popular y pago en Línea a través de PSE con tarifa de SMMLV 2021.

9. **Consulta de Horarios:** El registro de módulos y la selección de horario para los estudiantes nuevos lo realiza la Institución después de haber recibido el pago de su matrícula y documentación para la matrícula.

Si ya pagó la matrícula y envió la documentación requerida, puede consultar el horario de clases en la página de la Institución a través del módulo de Ulises <https://appsai.iue.edu.co/ulises/> Ingrese el número de documento de identidad en el usuario y en la contraseña, luego haga clic en la opción **Consultas** y por último seleccione la opción **Horario**.

**Inicio de Clases:** La primera semana de febrero, de acuerdo con el horario del programa académico.

## **COSTOS DE POSGRADOS**

El valor de la matrícula para las especializaciones y la maestría se establece en salarios mínimos legales mensuales vigentes y, por ende, se actualizan cada año en relación con el incremento del gobierno nacional.

Especialización en Contratación Estatal: 7 SMMLV  
Especialización en Derecho Disciplinario: 7 SMMLV  
Especialización en Derecho Administrativo: 7 SMMLV  
Especialización en Finanzas y Proyectos: 6 SMMLV  
Especialización en Gerencia: 7 SMMLV  
Especialización en Logística: 7 SMMLV  
Especialización Psicología de la Actividad Física y del Deporte:  
7 SMMLV  
Especialización en Psicogerontología: 7 SMMLV  
Especialización en Gestión Estratégica de la Innovación: 7 SMMLV  
Especialización en Prospectiva Tecnológica: 7 SMMLV  
Especialización en Seguridad de la Información de las Organizaciones: 7 SMMLV  
Maestría en Ciencias Sociales: 8 SMMLV

\*Adicionalmente, el aspirante deberá cancelar el valor de los derechos complementarios (\$323.500) y el carné (\$21.400)

## DESCUENTOS PARA ESPECIALIZACIONES

- Para egresados y estudiantes activos de pregrado de la IUE, tienen el 40%
- Personas con vínculo laboral en la IUE el 40%
- Personas que tengan algún vínculo contractual con la IUE el 30%
- Personas con vinculo labor o contractual con la Alcaldía de Envigado, sus entes descentralizados, el concejo, la personería y contraloría el 25%
- Servidores públicos o contratistas de las entidades públicas de cualquier orden (municipal, departamental o nacional), de las ramas del poder público, y entidades descentralizadas, territoriales, miembros de los Concejos Municipales o contralorías, personerías o asambleas el 20%
- Padres de estudiantes de pregrado de la IUE 10%
- Afiliados a Comfenalco 10%
- Empleados de Comfenalco 12%

## DESCUENTOS PARA MAESTRÍA EN CIENCIAS SOCIALES

- Para egresados de pregrado y posgrado de la IUE, tienen el 30%
- Personas con vínculo laboral en la IUE el 25%
- Personas que tengan algún vínculo contractual con la IUE el 15%
- Personas con vinculo labor o contractual con la Alcaldía de Envigado, sus entes descentralizados, el Concejo Municipal, la personería y contraloría el 15%
- Servidores públicos o contratistas de las entidades públicas de cualquier orden (municipal, departamental o nacional), de las ramas del poder público, y entidades descentralizadas, territoriales, miembros de los Concejos Municipales o contralorías, personerías o asambleas el 10%
- Padres de estudiantes de pregrado de la IUE 10%

Se aplica el mayor descuento para quien tenga varias condiciones, y el único que se le suma a otro descuento es el electoral

Mayores informes con [laurafernandez.cont@iue.edu.co](mailto:laurafernandez.cont@iue.edu.co)

## PAGOS EN LÍNEA DE LAS MATRICULAS

Se ingresa al Módulo de Ulises, por **Consultas**, **Liquidaciones**, selecciona el código del estudiante, se activa el PDF y muestra la tarjeta dorada, se le da clic en la tarjeta dorada y genera el ingreso al PSE

## HASTA CUÁNDO SE PUEDE PAGAR EL VALOR DE LA MATRÍCULA

El plazo para el pago de la matrícula será hasta el 7 de enero.

## PROCESO DE AJUSTES (ADICIÓN - RETIRO)

Una vez realizado el pago de la matrícula, los estudiantes podrán adicionar módulos del semestre siguiente, siempre y cuando existan grupos disponibles, previa verificación con la Oficina de Posgrados. El proceso de adición y pago de estos módulos podrán realizarse hasta el 27 de enero de 2022

## ADICIÓN DE ASIGNATURAS

1. Ingrese al módulo de Ulises <https://appsai.iue.edu.co/ulises/>
2. Seleccione la pestaña **Matrículas>Reajustes>Adición de Asignaturas**.
3. Seleccione, haciendo clic en el círculo que está al lado de la materia que va a adicionar y pulse el botón **Agregar Materia**.
4. Seleccione el horario y **Confirme**.
5. **TENER EN CUENTA:** Consultar y descargar la liquidación a través del módulo de Ulises en la pestaña consultas – Liquidaciones y pague en los bancos autorizados o en línea.

## INICIO DEL SEMESTRE 2022 – 1

Las clases de **Posgrados** Inician la primera semana de febrero de 2022.

### HORARIOS DE CLASES

- Jornada Diurna: De lunes a sábado 6:00 a.m. a 6:00 p.m.
- Jornada Mixta: De lunes a viernes de 6:00 a.m. a 8:00 a.m. y 6:00 p.m. a 10:00 p.m., sábados: De 6:00 a.m. a 6:00 p.m.
- Jornada Mixta del programa de Psicología: De lunes a viernes de 6:00 a.m. a 8:00 a.m. y 6:00 p.m. a 10:00 p.m., sábados: De 6:00 a.m. a 6:00 p.m.
- Otra Jornada: Serán los viernes, sábados y domingos: Esta jornada la utiliza los programas de Administración Financiera, Mercadeo y Técnico Profesional en Transito Transporte y Seguridad Vial.

### CÓMO ACTUALIZAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Para actualizar el documento de identidad en el sistema, se debe enviar una copia de su nuevo documento (cedula expedida) o la contraseña al correo [monica.gonzalez@iue.edu.co](mailto:monica.gonzalez@iue.edu.co) muy importante que el documento esté ampliado al 150% por ambas caras, también se deben anexar los siguientes datos:

- Número de documento de identidad
- Dirección de residencia
- Barrio de residencia
- Municipio de residencia
- Teléfono Fijo
- Celular
- Correo electrónico institucional
- Programa

## CÓMO RECORDAR O CAMBIAR LA CLAVE DEL MÓDULO DE ULISES

En esta opción se puede recordar la clave para cualquier módulo de SAI.

### CÓMO RECORDAR TU CLAVE

**1** Ingresa a la página Institucional [www.iue.edu.co](http://www.iue.edu.co)



**2** Luego ingresa a la opción  da clic en estudiantes y luego en la opción **Mercurio**.



**3** Debes seleccionar el **tipo de documento** y rellenar todos los campos, luego haz clic en **recordar clave**, la contraseña será enviada al correo que tengas registrado en el **módulo Ulises**.

Tipo de Documento (\*):

Documento de Identidad (\*):

Fecha Cumpleaños (MMDD) (\*):

Los campos marcados con \* son obligatorios

[Registrar](#) [Actualizar](#) [Recuperar Clave](#) [Cambiar Contraseña](#)



**4** Después de que realices este procedimiento debes probar la nueva contraseña, **ingresando a Ulises**.

Cualquier inquietud, puedes comunicarte a la extensión 1234 o al correo [teasisto@iue.edu.co](mailto:teasisto@iue.edu.co)

[www.iue.edu.co](http://www.iue.edu.co)   

# CÓMO CAMBIAR TU CLAVE

**1** Ingresa a la página Institucional  
[www.iue.edu.co](http://www.iue.edu.co)

**2** Luego ingresa a la opción   
da clic en estudiantes y luego  
en la opción **Mercurio**.



**3** Luego da clic en el botón  
**cambiar contraseña.**



**4** Debes seleccionar el **tipo de documento** y rellenar todos los campos, luego dar clic en **actualizar**.



**5** Después de realizar este procedimiento debes probar la nueva contraseña, **ingresando a Ulises**.

Cualquier inquietud, puedes comunicarte a la extensión 1234 o al correo [teasisto@iue.edu.co](mailto:teasisto@iue.edu.co)

[www.iue.edu.co](http://www.iue.edu.co)   

## CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS

Se podrán cancelar las asignaturas a través del módulo de Ulises hasta el último día de clases.

# ¿CÓMO CANCELAR UNA MATERIA?

- 1** Ingresa al módulo de Ulises  
<https://appsai.iue.edu.co/ulises/>
- 2** Luego ingresa a la pestaña de Solicitudes
- 3** Ingresa a la opción Cancelación de materia
- 4** Elige la materia que vas a cancelar haciendo clic en el círculo al frente de la materia, seleccione un motivo dentro de la lista desplegable, diligencie el campo de observación y haz clic en el botón aceptar.
- 5** Verifica la cancelación de la materia en el plan de estudios

[www.iue.edu.co](http://www.iue.edu.co)

## CANCELACIÓN DE SEMESTRE O RESERVA DE CUPO

- El estudiante podrá tramitar, de manera voluntaria, la cancelación de semestre, dentro del período académico, hasta el **último día del calendario académico correspondiente**.
- Se debe solicitar el formato de cancelación de semestre o reserva de cupo a través del correo [admisiones@iue.edu.co](mailto:admisiones@iue.edu.co)

## CERTIFICADO DE ESTUDIO

Se solicita a través del módulo de Ulises, siguiendo los siguientes pasos:

Estos son los pasos a seguir para generar un **CERTIFICADO A TRAVÉS DEL MÓDULO ULISES**

- 1** Ingrese al módulo Ulises  
<http://appsai.iue.edu.co/ulises/>
- 2** Luego haga click en la pestaña **solicitudes**
- 3** Elija la opción **certificados generales**
- 4** Seleccione la opción **solicitud de certificados**
- 5** Luego seleccione el **tipo de certificado**
- 6** Confirme los datos y seleccione el botón **aceptar**
- 7** Seleccione la opción **descarga certificados pagados**
- 8** Luego seleccione el código de estudiante con el botón **buscar**



También se puede solicitar a través del correo [monica.gonzalez@iue.edu.co](mailto:monica.gonzalez@iue.edu.co) en la oficina de Admisiones y Registro.

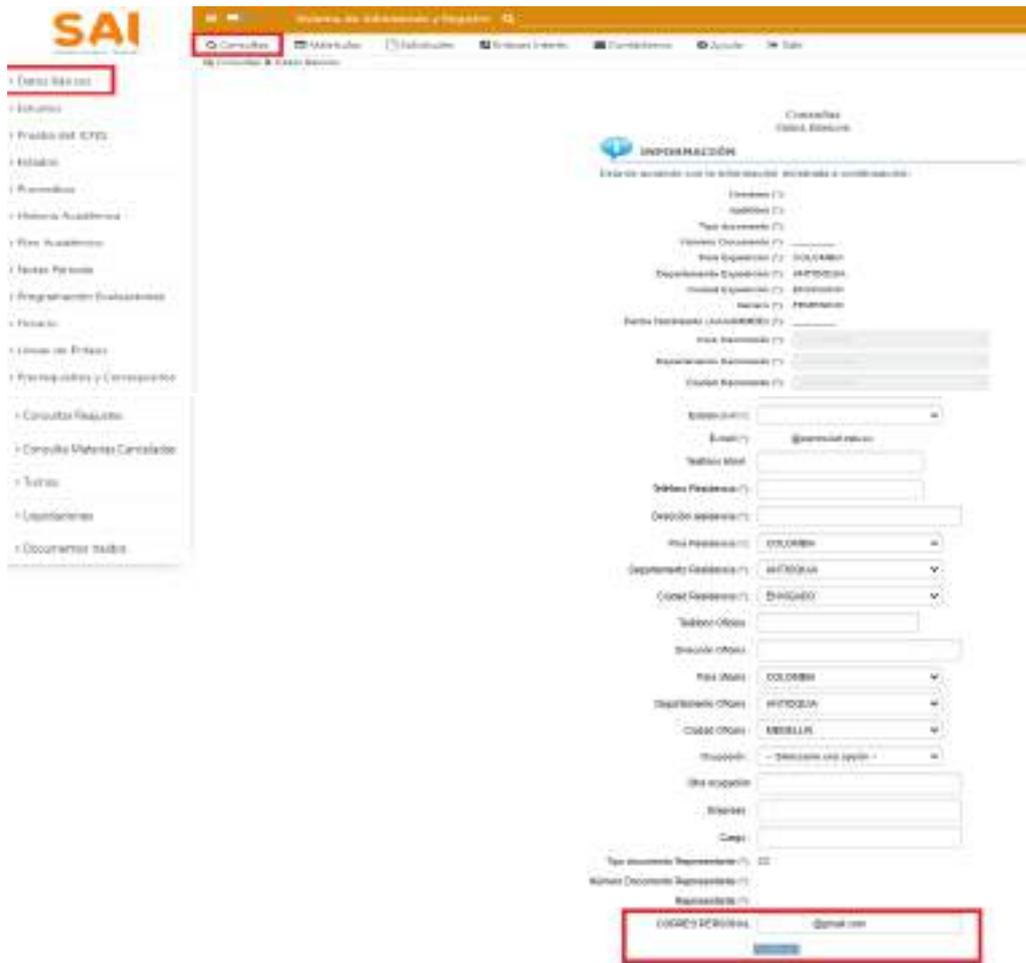
## **CRONOGRAMA ACADÉMICO**

Se puede consultar en la página web de la Institución, en el siguiente enlace <https://www.iue.edu.co/admisiones/cronogramas.html>

## **SOLICITUD DE CORREO INSTITUCIONAL**

### **OFICINA DE INFORMÁTICA**

1. La Oficina de Admisiones envía listado de aspirantes matriculados a la Oficina de Informática, después de que ya surtieron el proceso de matrícula y por ende se encuentran activos en Ulises, para que les creen el correo institucional.
2. A partir de este momento la Oficina de Informática en un lapso de aproximado de 5 días lo crea y envía al correo personal de cada estudiante, la información del usuario y clave temporal del correo institucional.
3. Sí desea cambiar o modificar su correo personal lo deben realizar a través del módulo de ULISES por la opción consulta—Datos Básicos, en esta opción proceden a realizar el cambio



**SAI** Sistema de Admisión y Registro

Inicio | Consultas | Matrículas | Inscripciones | Contadores | Ayuda | Salir

Inicio | Inicio de Sesión

**INFORMACIÓN**

Este es un sistema con la información actualizada a continuación:

Nombre (\*)  
Apellido (\*)  
Tipo Documento (\*)  
Número Documento (\*)  
Banco Expediente (\*) BOLIVAR  
Departamento Expediente (\*) ANTIOQUIA  
Municipio Expediente (\*) Envigado  
Sexo (\*) Femenino  
Partes Expediente (ADMISION) (\*)  
Mesa Expediente (\*)  
Expediente Admisión (\*)  
Expediente Registro (\*)  
Expediente Matrícula (\*)

Identificación (\*)  
E-mail (\*) @iue.edu.co  
Teléfono móvil (\*)  
Diferencia Expediente (\*)  
Opción Expediente (\*)  
Mesa Expediente (\*) COLOMBIA  
Departamento Expediente (\*) ANTIOQUIA  
Ciudad Expediente (\*) ENVIGADO  
Teléfono Oficina (\*)  
Institución Oficina (\*)  
País Oficina (\*) COLOMBIA  
Departamento Oficina (\*) ANTIOQUIA  
Ciudad Oficina (\*) ENVIGADO  
Municipio (\*) - Seleccione una opción - (\*)  
Otra opción (\*)  
Especial (\*)  
Cargo (\*)  
Tipo Documento Representante (\*) CC  
Número Documento Representante (\*)  
Representante (\*)

Correo Institucional (\*) @iue.edu.co

4. Sí eres estudiante nuevo, tu correo institucional se cargará de manera automática por parte de la Oficina de Informática en la plataforma Ulises
5. Mientras no se tenga cargado el correo electrónico institucional en Ulises, los enlaces de los docentes les deben de llegar al correo personal mientras se carga el correo institucional

Es importante que todos los estudiantes manejen el correo institucional durante toda su permanencia en la Institución, pues es allí donde le llega la información permanente sobre las noticias de la IUE, a través del sistema

Mercurio; en ella se incluyen los boletines, información de descuentos, programación académica y extracurricular y matrículas entre otros

## SERVICIOS DE PLATAFORMA MOODLE E IUE – Interactiva

### PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

Por favor comunicarse con Wisan Dario Moreno Oliveros al correo de [virtualidad@iue.edu.co](mailto:virtualidad@iue.edu.co)

### EVALUACIÓN DOCENTE (SEVEN)

Por favor comunicarse con Paola Espinosa a través del correo electrónico [paola.espinosa@iue.edu.co](mailto:paola.espinosa@iue.edu.co)

Entrega de certificados: a los correos de [admisiones@iue.edu.co](mailto:admisiones@iue.edu.co) y [jessica.tobon@iue.edu.co](mailto:jessica.tobon@iue.edu.co)

### CURSOS DE NORMAS APA

Por favor comunicarse con Catalina Flórez al correo de [catalina.florez@iue.edu.co](mailto:catalina.florez@iue.edu.co)

### CISCO WEBEX

Lo tutoriales se encuentra en la página web de la IUE en el siguiente enlace <https://www.iue.edu.co/cisco-webex.html>

## FINANCIACIÓN

### OFICINA CARTERA

Consultar página web [www.iue.edu.co](http://www.iue.edu.co) /admisiones/alternativas de financiación o también:

- Se pueden comunicar a la Oficina de Apoyo Financiero a través del correo electrónico [camilo.mesa@iue.edu.co](mailto:camilo.mesa@iue.edu.co) llamar a la línea del conmutador 604 3391010 extensiones 1102 o 1110.

**Nota:** La atención presencial y virtual en esta dependencia es hasta media hora que las demás.

- Certificados de pago o relacionados con la financiación al correo [camilo.mesa@iue.edu.co](mailto:camilo.mesa@iue.edu.co)

## DESCUENTOS CERTIFICADO ELECTORAL

### OFICINA TESORERÍA

- El descuento del 10% con el último certificado electoral, es válido si votó en las últimas elecciones y debe ser enviado de manera conjunta con el resto de la documentación.

Correo: [claudia.sanchez@iue.edu.co](mailto:claudia.sanchez@iue.edu.co)

## ESCUELA DE IDIOMAS – REQUISITO PARA MAESTRÍA

### CURSOS DE INGLÉS Y PORTUGUÉS

#### Fechas de inscripciones

La Escuela de Idiomas cuenta con una programación de sus cursos en modalidad intensiva, semi intensiva, regular y vacacional, la cual podrás encontrar en el siguiente enlace:

<http://iue.edu.co/documentos/escuela-idiomas/ProgramacionInglesJovenesAdultos.pdf>

**Valor de los cursos de inglés** Cada módulo de inglés de 48 horas tiene un valor de:

- Valor para estudiantes externos: \$409.000

- Valor para estudiantes IUE: \$327.200
- Valor Egresados titulados y no titulados IUE: \$347.650

**Valor de los cursos de portugués:** Cada módulo de portugués de 48 horas tiene un valor de:

- Valores estudiantes externos: \$466.000
- Valor estudiante IUE: \$ 372.800
- Valor Egresados titulados y no titulados IUE: \$396.100

### **Preguntas frecuentes a cerca de la Escuela de Idiomas:**

#### **1. ¿Puedo hacer varios niveles de inglés o portugués a la vez?:**

**No**, debes realizar cada módulo en orden y para realizar el siguiente módulo debes haber aprobado el módulo anterior. (Orden: 1,2,3,4, etc.)

#### **2. ¿Cuáles son las fechas de inscripciones para los exámenes y como me inscribo?**

En el siguiente enlace: <https://www.iue.edu.co/documentos/escuela-idiomas/ProgramacionExamenesInstitucionales-2021.pdf> encontrarás la programación y valores de los exámenes. Para la inscripción te puedes comunicar con la Escuela de Idiomas en la línea telefónica 604 3391010 ext. 1315, 1316 o 1317 en los horarios de atención de la Institución o enviar un correo a [diana.franco@iue.edu.co](mailto:diana.franco@iue.edu.co), [mmontoyaz@correo.iue.edu.co](mailto:mmontoyaz@correo.iue.edu.co), [luisa.yepes@iue.edu.co](mailto:luisa.yepes@iue.edu.co)

### **CÓMO PAGAR EN LÍNEA LOS CURSOS DE IDIOMAS**

Cuando le llega al correo la factura, también les llega el enlace de pago para hacerlo de forma virtual

## OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

### GIMNASIO

La Institución Universitaria de Envigado presentó el protocolo de bioseguridad para la apertura del gimnasio, el cual fue aprobado por la secretaría de Salud.

- Para asistir debes de llamar previamente al teléfono 604 3391010 extensión 1164 para hacer la reserva del turno.
- Se pueden agendar en la misma llamada hasta tres fechas que no sean consecutivas.
- Debes de tener uso obligatorio de tapabocas, llevar dos toallas, una para el cuerpo y la otra para limpiar las máquinas y alcohol o spray desinfectante.
- El turno es de dos horas y se debe de evacuar 15 minutos antes de finalizar el turno.
- No está permitido el uso de duchas ni cambiarse de ropa en las instalaciones del gimnasio.
- Los horarios son:
  - 6:00 a.m. – 8:00 a.m.
  - 8:00 a.m. - 10: 00 a.m.
  - 10:00 a.m. - 12 m
  - 12 m - 2:00 pm
  - 2:00 p.m. - 4:00 pm
  - 4:00 p.m. - 6:00 p.m.
  - 6:00 p.m. - 8:00 p.m.

El no cumplimiento de las normas establecidas podría generar penalidades para el agendamiento de posteriores citas.

## Pasos para el proceso de matrícula

### Pasos para el proceso de matrícula

## Estudiantes nuevos

1

Verifica si fuiste admitido, en [www.iue.edu.co](http://www.iue.edu.co) ingresando en el menú **Admisiones, opción Admitidos**, consulta con tu número de documento de identidad.

2

Descarga la liquidación de la matrícula a través del **módulo de Ulises**, <https://apps.iue.edu.co/ulises/> en la pestaña **Consultas opción Liquidaciones**. Para ingresar al módulo de Ulises, accede con tu número de documento de identidad en el usuario y clave. Recuerda cambiar la clave para que evites dificultades.

3

Puedes pagar el valor de la **matrícula en línea**, con **tarjeta débito o crédito** o en los **Bancos autorizados** como son: Banco de Bogotá, Banco BBVA, Banco Sudameris o Banco Popular.

4

El registro de materias y la **selección de horario** para los aspirantes nuevos lo realiza la **Institución desde la Oficina de Admisiones y Registro**, después de que tu matrícula se encuentre en estado pagada.

5

Consulta el **horario** a través del **módulo de Ulises**, <https://apps.iue.edu.co/ulises/> en la pestaña **Consultas opción Horario**. Para ingresar al módulo de Ulises, digita tu documento de identidad en usuario y clave.



## HOMOLOGACIÓN DE MÓDULOS

En caso de haber cursado otro programa de especialización en la IUE, o en otra Institución y desea averiguar por la homologación de contenidos, al momento de presentar la entrevista, le deberá informar al coordinador la intención de realizar la homologación.

El coordinador realizará el análisis y en caso de ser procedente homologar algún contenido, enviará el reporte a la Oficina de Admisiones y Registro junto con la admisión al programa. De esta manera, se realizará el proceso antes de la generación de la factura de pago.

Fecha de recepción de documentación: al momento de presentar la entrevista.

### Documentación requerida:

En caso de ser homologación interna no debe aportar ningún documento.

### En caso de ser homologación externa.:

- Certificado en original y papel membrete de las calificaciones de estudios realizados, donde se especifique la intensidad horaria, el año en que cursó cada materia y la interpretación de la escala de calificaciones utilizada. En este certificado deben aparecer todos los semestres cursados y todas las materias, tanto las aprobadas como perdidas.
- Certificado, en original, donde conste el registro calificado que le otorgó el Ministerio de Educación Nacional al programa académico que el aspirante cursó. Este certificado lo expide la respectiva institución. En caso de que aparezcan en el certificado de las calificaciones, no es necesario imprimirlo aparte.

- Contenidos programáticos o cartas descriptivas de cada una de las asignaturas aprobadas que desea le sean reconocidas. La institución respectiva deberá certificar en cada uno de los programas, el semestre y el año de su vigencia, estos deben ser expedidos en papel membrete o, si es fotocopia, sellada por la institución.
- Los certificados expedidos por instituciones extranjeras deberán tener el visto bueno del respectivo consulado colombiano.

Por ningún motivo se recibirá documentación incompleta.

## CORREOS DE COORDINADORES

1. Especialización en Gerencia

**Maria Patricia Alvarez Builes**

Correo: [mpalvarez@correo.iue.edu.co](mailto:mpalvarez@correo.iue.edu.co)

2. Especialización en Finanzas y Proyectos

**Nicolas Augusto Gallego Duque**

Correo: [nagallego@correo.iue.edu.co](mailto:nagallego@correo.iue.edu.co)

3. Especialización en Logística

**Maria Patricia Álvarez Builes**

Correo: [mpalvarez@correo.iue.edu.co](mailto:mpalvarez@correo.iue.edu.co)

[laurafernandez.cont@iue.edu.co](mailto:laurafernandez.cont@iue.edu.co)

4. Especialización Gestión Estratégica de la Innovación

**Juan Diego Vélez Sánchez**

Correo: [jdvelezsa@correo.iue.edu.co](mailto:jdvelezsa@correo.iue.edu.co)

Ext: 1152

5. Especialización en Seguridad de la Información de las Organizaciones

**Juan Diego Vélez Sánchez**

Ext: 1152

Correo: [jdvelezsa@correo.iue.edu.co](mailto:jdvelezsa@correo.iue.edu.co)

6. Especialización en Prospectiva Tecnológica

**Juan Diego Vélez Sánchez**

Ext: 1152

Correo: [jdvelezsa@correo.iue.edu.co](mailto:jdvelezsa@correo.iue.edu.co)

7. Especialización en Contratación Estatal

**Camilo Andrés Restrepo Montoya**

Correo: [carestrepo@correo.iue.edu.co](mailto:carestrepo@correo.iue.edu.co)

**Sergio Luis Mondragón**

[slmondragon@correo.iue.edu.co](mailto:slmondragon@correo.iue.edu.co)

8. Especialización en Derecho Disciplinario

**Tulio Armando Rodríguez Rosero**

Correo: [tarodriguez@correo.iue.edu.co](mailto:tarodriguez@correo.iue.edu.co)

9. Especialización en Derecho Administrativo

**María Victoria Santana Londoño**

Correo: [mvsantana@correo.iue.edu.co](mailto:mvsantana@correo.iue.edu.co)

10. Especialización en Psicología de la Actividad Física y del Deporte

**Jessica Lopera franco**

Ext: 1207

Correo: [jlopera@correo.iue.edu.co](mailto:jlopera@correo.iue.edu.co)

11. Especialización en Psicogerontología

**Carmen Patricia Duque Sierra**

Ext: 1320

Correo: [cpduque@correo.iue.edu.co](mailto:cpduque@correo.iue.edu.co)

12. Maestría en Ciencias Sociales

**Claudia Milena Arias Arciniegas**

Correo: [cmarias@correo.iue.edu.co](mailto:cmarias@correo.iue.edu.co)