

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 1 de 20

Contenido

1.	Introducción:	2
2.	Moodle Campus Virtual	2
3.	Acceso a la Plataforma Virtual:	2
4.	Navegación de la plataforma	5
5.	Navegación de cursos	6
6.	Creación de unidades o secciones	8
7.	Agregar actividades o recursos	9
8.	Crear tareas o actividades	10
9.	Crear cuestionarios	14
10.	Crear foros	18

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 2 de 20

1. Introducción:

En este manual de usuarios se explican las funciones de Moodle para poder sacar el máximo rendimiento a esta herramienta educativa.

2. Moodle Campus Virtual

Es un espacio en el cual los Docentes pueden acceder al contenido de los cursos, en los que se encuentran asociados. Para acceder a la Plataforma Virtual es necesario estar registrado y conocer su nombre de usuario y contraseña.

3. Acceso a la Plataforma Virtual:

Para el ingreso a plataforma debe ubicar el rol Docentes en la página principal <https://www.iue.edu.co/> o escribir en la barra de direcciones del navegador la siguiente dirección: <https://virtualidad.iue.edu.co/> pulsar ENTER.



GOV.CO

Institución Universitaria de Envigado

Buscar en IUE...

Inicio La IUE Oferta Académica Servicios Institucionales Transparencia Atención a la ciudadanía Participa IUE Sostenible

8ª Convocatoria Interna

Colección Institucional

Envía tu obra hasta el 15 de octubre de 2025

Ingresa aquí

Aspirantes Estudiantes IUE Egresados IUE Administrativos **Docentes**

Noticias

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 3 de 20

En la siguiente página clic en **Moodle campus virtual**.

Plataformas Institucionales

Fortalece los procesos educativos que se producen al interior de la institución




Campus virtual


 Gmas


 Correo electrónico

Manuales

Manual de Usuario Moodle para Docentes

Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes

Luego en la siguiente página clic en botón **Acceder**.


**Institución
Universitaria
de Envigado**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Acceder

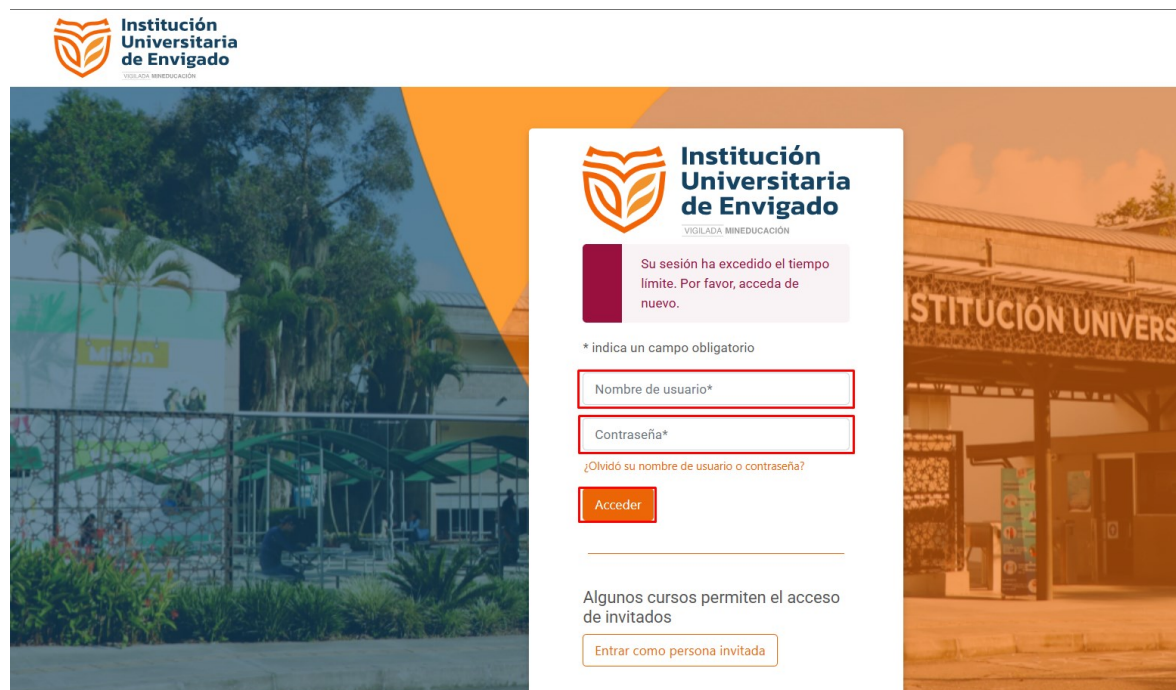
Biblioteca Digital
IUE



Campus Virtual IUE

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 4 de 20

En la página de autenticación ingrese su usuario y contraseña asignados



**Institución
Universitaria
de Envigado**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Su sesión ha excedido el tiempo límite. Por favor, acceda de nuevo.

* indica un campo obligatorio

Nombre de usuario*

Contraseña*

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Acceder

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como persona invitada

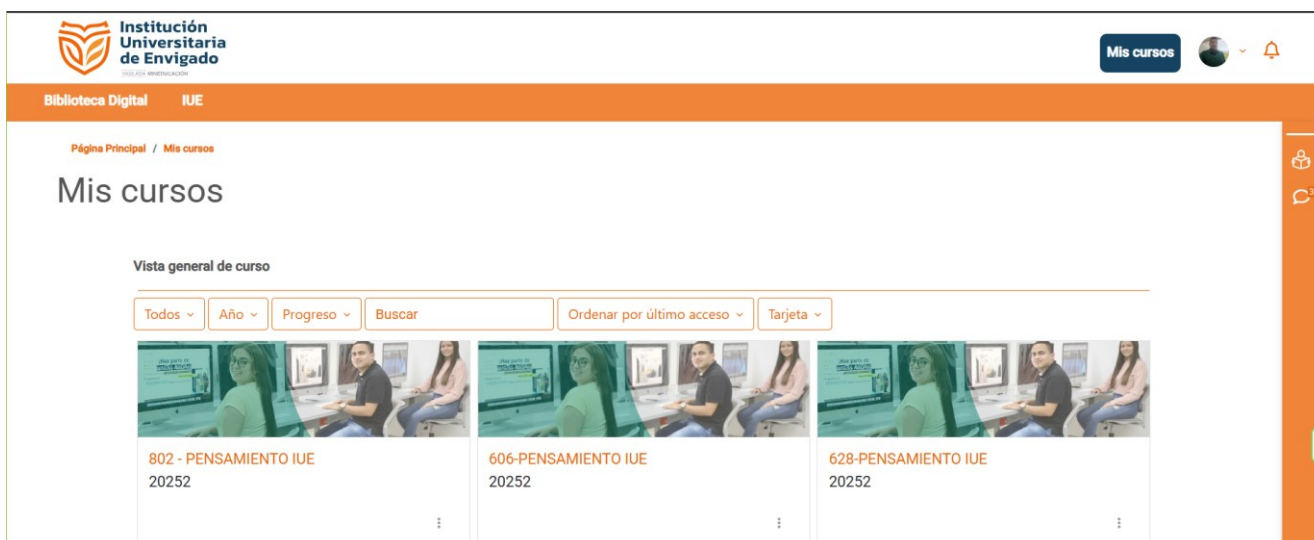
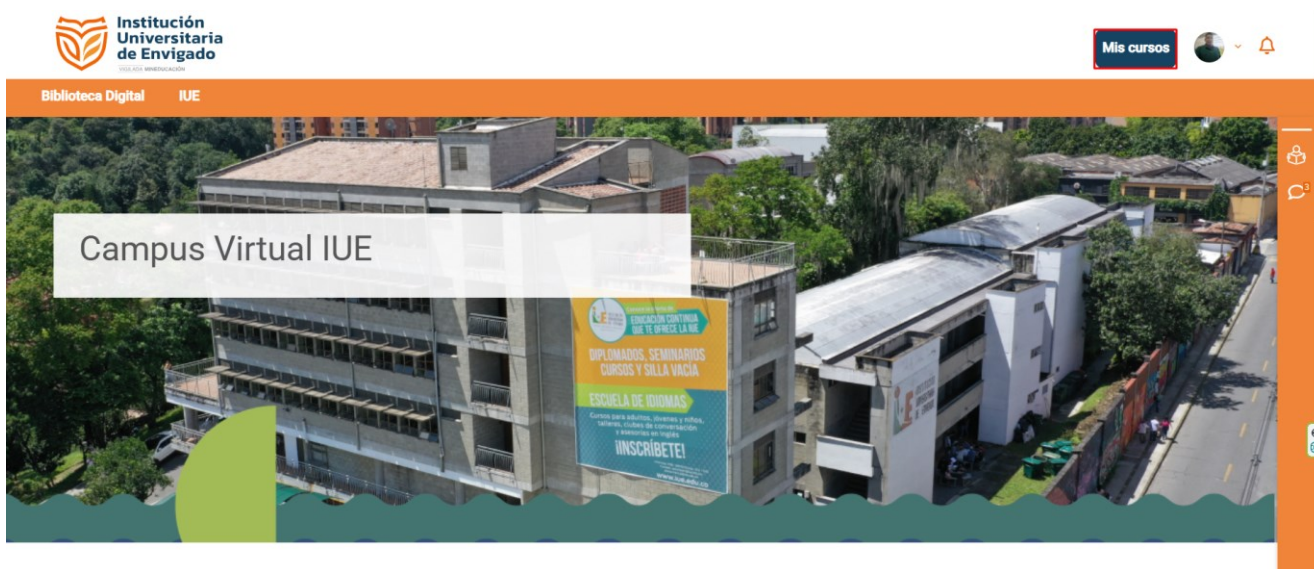
En caso de no recordar su contraseña clic en la opción [¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#) siga los pasos indicados.

*Una vez ingrese su usuario y contraseña clic en el botón **Acceder**.*

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 5 de 20

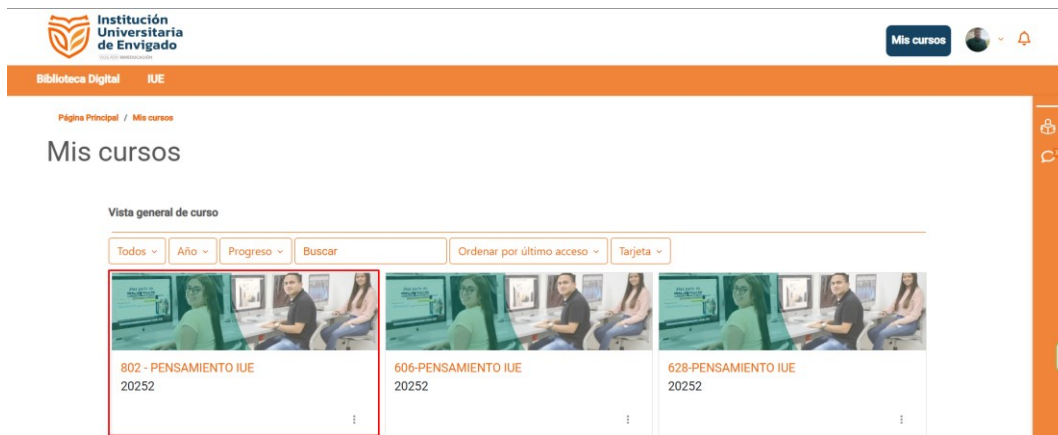
4. Navegación de la plataforma

Ya dentro de la plataforma, para visualizar los cursos o asignaturas asociadas clic en el botón **Mis cursos**.



 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 6 de 20

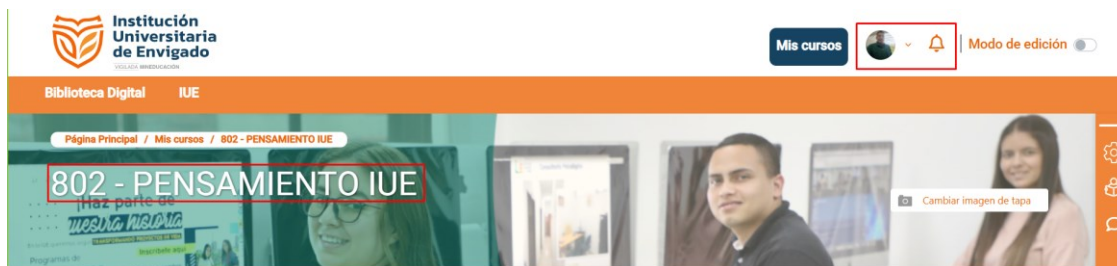
Para ingresar a un curso o asignatura clic en el nombre o etiqueta.



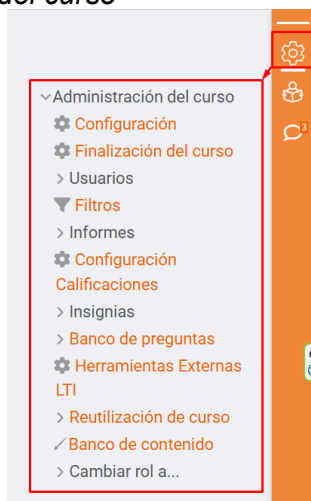
5. Navegación de cursos

Dentro del curso encontrara los siguientes elementos:

1. Nombre del curso y menú de usuario



2. Botón de Administración del curso



 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 7 de 20

3. Menú de navegación del curso

CONTENIDO


Presentación

Progreso: 0 / 1

Unidad 1: Proyecto de Vida Personal y Pr...

Progreso: 0 / 2

Unidad 2: Reconocimiento Institucional d...

Progreso: 0 / 1

Unidad 3: La Institución Universitaria de ...

Progreso: 0 / 2


[Crear una nueva sección](#)


[Herramientas del curso](#)

4. Información activa del curso

Presentación


Presentación

Introducción
Propósito
Justificación
Evaluación

¡Bienvenidos!

La Institución Universitaria de Envigado te invita a fortalecer tu sentido de pertenencia a través del curso Pensamiento IUE. Disfrutarás de un contenido gamificado, animado o interactivo, que te permitirá reflexionar y acercarte a temas que serán de tu interés.

Enmarcado a lo anterior, el conocimiento teleológico institucional es coyuntural para los agentes y agencias que intervienen en la dinamización de los procesos académicos y administrativos de la IUE. Para la institución, es fundamental que los estudiantes desde el momento que ingresan conozcan, se apropien y asuman sentido de pertenencia con su proyecto de vida profesional.

Para incentivar el sentido de pertenencia y el interés en el proyecto de vida y profesional, te invitamos a navegar en

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 8 de 20

6. Creación de unidades o secciones

Si requiere crear una nueva sección o unidad en el menú de navegación del curso encuentra el botón crear una nueva sección.

CONTENIDO 

Presentación
Progreso: 0 / 1

Unidad 1: Proyecto de Vida Personal y...
Progreso: 0 / 2

Unidad 2: Reconocimiento Institucional d...
Progreso: 0 / 1

Unidad 3: La Institución Universitaria de ...
Progreso: 0 / 2

 **Crear una nueva sección**

 **Herramientas del curso**

Una vez da clic en añadir una sección se habilita el panel en donde debe definir el nombre de la sección, una descripción si es necesario y luego clic en el botón añadir una sección.

Crear una nueva sección

Título

Contenido

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda


















p
0 palabras 

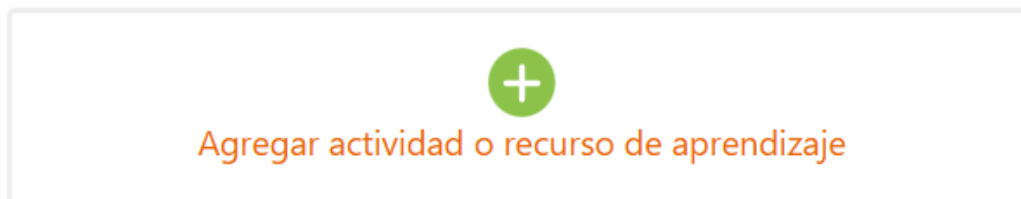
Crear sección

Cancelar

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 9 de 20

7. Agregar actividades o recursos

Para agregar o crear actividades o recursos dentro de un curso debe ubicar al final de la sección o unidad el botón **Agregar actividad o recursos de aprendizaje**.



Se habilita la ventana que contiene actividades o recursos que desee agregar.

Añade actividad o recursos



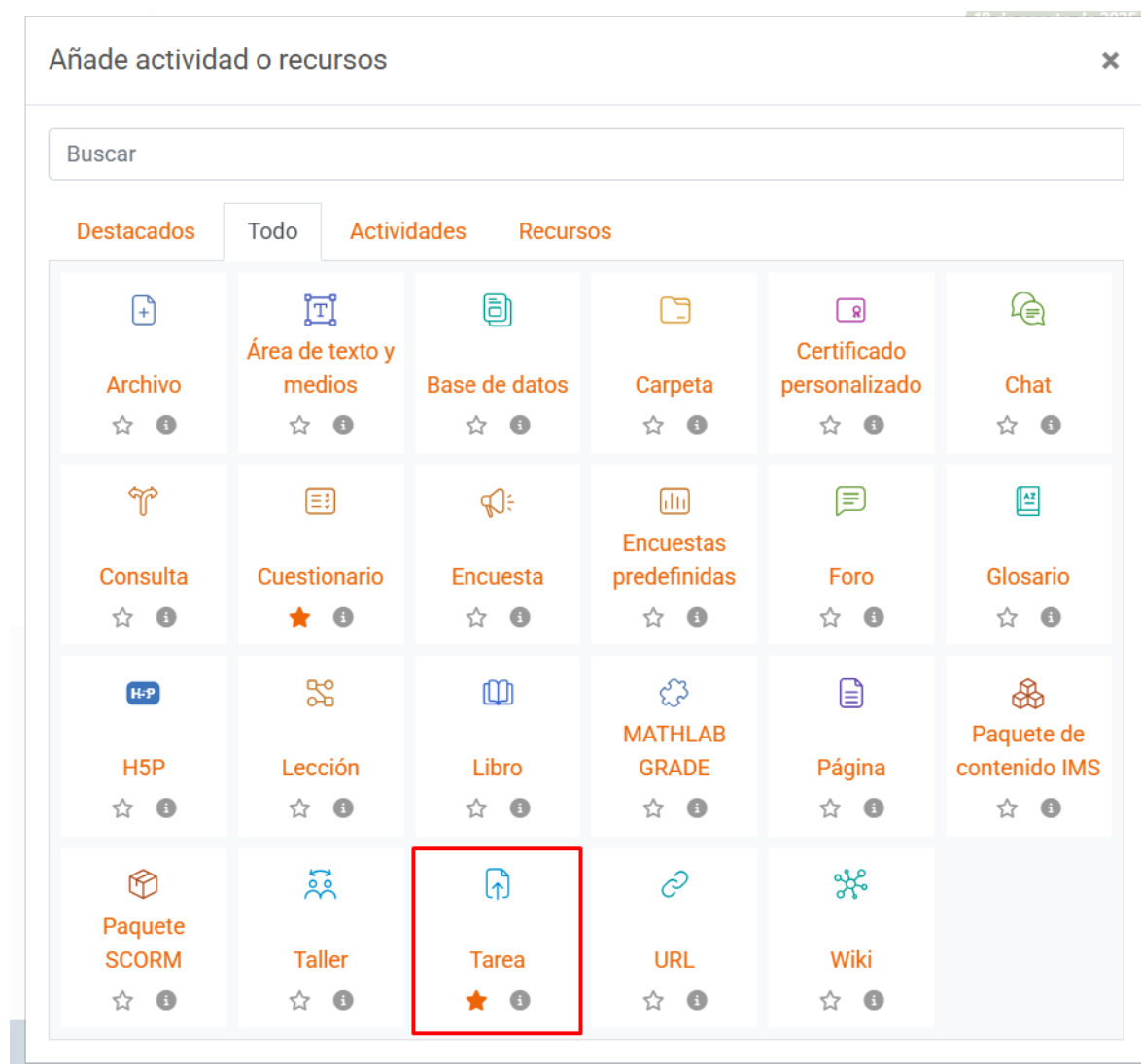
Destacados
Todo
Actividades
Recursos

 Archivo  	 Área de texto y medios  	 Base de datos  	 Carpeta  	 Certificado personalizado  	 Chat  
 Consulta  	 Cuestionario  	 Encuesta  	 Encuestas predefinidas  	 Foro  	 Glosario  
 H5P  	 Lección  	 Libro  	 MATHLAB GRADE  	 Página  	 Paquete de contenido IMS  
 Paquete SCORM  	 Taller  	 Tarea  	 URL  	 Wiki  	

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 10 de 20

8. Crear tareas o actividades

Para crear una tarea o actividad debe seguir los pasos del **punto 5** y elegir en la ventana de actividades o recursos, el módulo Tarea.



El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación.

Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y videos entre otros.

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 11 de 20

Una vez añades el módulo tarea se activa el siguiente panel donde debe realizar todo el proceso de configuración de esta.

A continuación, se muestran los ítems más importantes a configurar.

1. Definir nombre y descripción de la tarea.

802 - PENSAMIENTO IUE

Nuevo Tarea

Nombre de la tarea

* Obligatorio

Descripción

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

↩ ↪ B I                          

3. Definir fecha de disponibilidad de la actividad o tarea

Visibilidad Mostrar en la página del c ?

▼ Disponibilidad

Permitir entregas desde ?

☒ Habilitar 4 septiembre 2025

06 00 

Fecha límite ?

☒ Habilitar 5 septiembre 2025

23 00 

Recordarme calificar en ?

☐ Habilitar 18 septiembre 2025

00 00 

☒ Mostrar siempre la descripción ?

4. Definir cantidad y tipos de archivos que debe cargar el estudiante.

▼ Tipos de entrega

Tipos de entrega

☐ Texto en línea ? ☒ Archivos enviados ?

Número máximo de archivos subidos ?

2

Tamaño máximo de la entrega ?

Sitio límite de subida (400

Tipos de archivo aceptados ?

* Seleccione

Todos los tipos de archivo

5. Definir el tipo y método de calificación

Calificación

Tipo Puntuación

Calificación máxima
5

Método de calificación
 Calificación simple direct
Calificación simple directa
 Guía de evaluación
 Rúbrica

Calificación para aprobar

Envíos anónimos

Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones

6. Finalmente definir fecha de entrega y clic en la opción **Guardar cambios y regresar al curso**.

Fecha de entrega

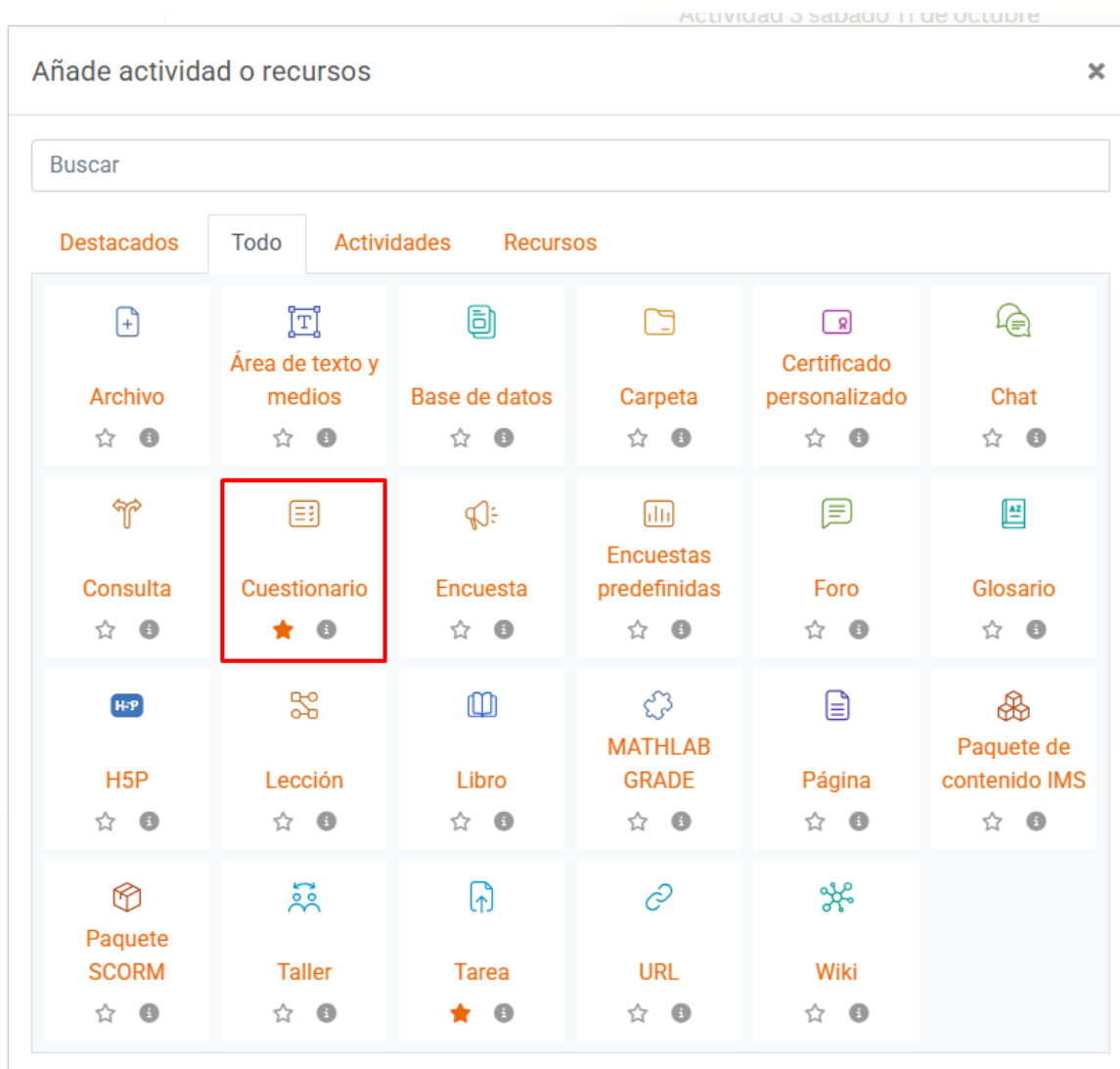
☒ **Habilitar**

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 14 de 20

9. Crear cuestionarios

Para crear una Cuestionario debe seguir los pasos del **punto 5** y elegir en la ventana de actividades o recursos, el módulo Cuestionario.



El módulo Cuestionario permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica

El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite.

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 15 de 20

Una vez añades el módulo cuestionario se activa el siguiente panel donde debes realizar todo el proceso de configuración de este.

A continuación, se muestran los ítems más importantes a configurar.

1. Definir nombre y descripción del cuestionario

802 - PENSAMIENTO IUE

Nuevo Cuestionario

Nombre * Obligatorio

Descripción

0 palabras 

2. Definir fecha de disponibilidad y tiempo de presentación del cuestionario.

Visibilidad Mostrar en la página del c ?

▼ **Temporalización**

Abrir cuestionario ?

☒ Habilitar 4 septiembre 2025

06 00 

Cerrar cuestionario

☒ Habilitar 4 septiembre 2025

08 00 

Límite de tiempo ?

60 minutos ☒ Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado ?

El envío se realiza automa

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 16 de 20

3. *Intentos permitidos para responder al cuestionario*

v
Calificación

Categoría de calificaciones

?

Sin categorizar

⌵

Calificación para aprobar

?

Intentos permitidos

?

1

⌵

4. *Definir la cantidad de preguntas que quiere que se visualicen por páginas, la opción activa **Cada pregunta** configura una pregunta por página.*

v
Esquema

Página nueva

?

Cada pregunta

⌵

Mostrar más...

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 17 de 20

5. En opciones de revisión se sugiere la siguiente configuración en todos los ítems.

▼ Opciones de revisión
?

Durante el intento

- ☒ El intento ?
- ☒ Si fue correcta ?
- ☒ Puntuación máxima ?
- ☒ Puntos ?
- ☒ Retroalimentación específica
- ☒ Retroalimentación general ?
- ☒ Respuesta correcta ?
- ☐ Retroalimentación global ?

Inmediatamente después de cada intento

- ☒ El intento
- ☐ Si fue correcta
- ☒ Puntuación máxima
- ☒ Puntos

- ☐ Retroalimentación específica
- ☐ Retroalimentación general
- ☐ Respuesta correcta
- ☐ Retroalimentación global

6. Finalmente dar clic en **Guardar cambios y regresar al curso**.

Guardar cambios y regresar al curso

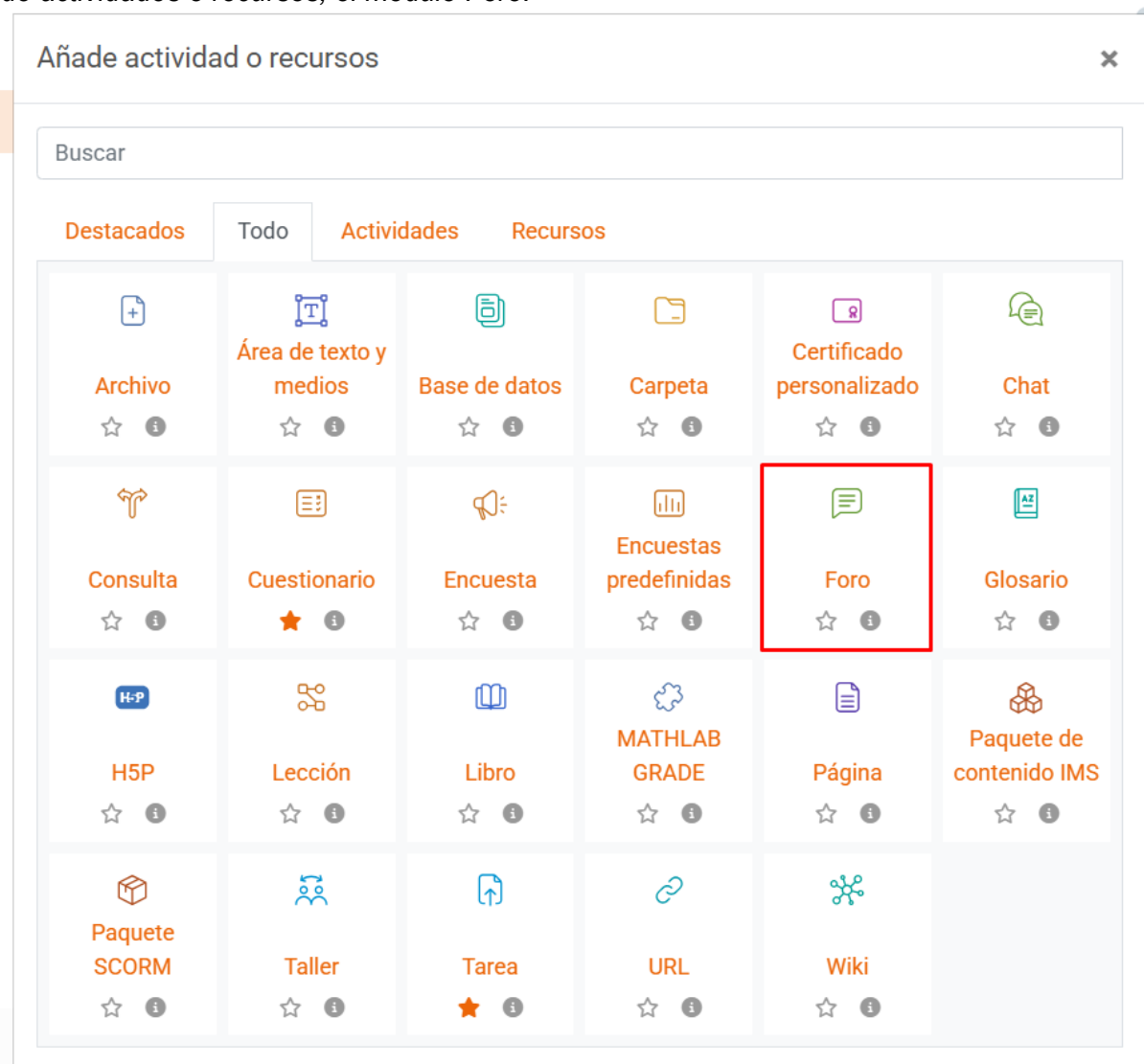
Guardar cambios y mostrar

Cancelar

 Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	Manual de Usuario Moodle para Docentes	Código: M-GA-0013
		Versión: 03
		Página: 18 de 20

10. Crear foros

Para la creación de foros debe seguir los pasos del **punto 5** y elegir en la ventana de actividades o recursos, el módulo Foro.



El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.

Hay varios tipos de foro para elegir, como el foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, un foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión, o un foro de pregunta y respuesta en el que los estudiantes primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes.

3. Definir calificación máxima y tipo de puntuación.

▼
Calificaciones

Roles con permiso para calificar ?

La comprobación de capacidades no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación ?

Calificación máxima ▾

Escala ?

Tipo Puntuación ▾

Calificación máxima

5

☐ Limitar las valoraciones a los elementos con fechas en este rango:

Categoría de calificaciones ?

Sin categorizar ▾

Calificación para aprobar ?

4. Finalmente dar clic en **Guardar cambios y regresar al curso**.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar