
 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo <small>Vigilada Mineducación</small></p>	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 1 de 17

Tabla de contenido


NAVEGACIÓN EN EL PANEL PRINCIPAL.....	2
Área Personal	3
Mis Cursos.....	4
Perfil de Usuario	5
Preferencias.....	6
DESCRIPCIÓN DEL CURSO	7
Modo de edición de un curso.....	7
GESTIÓN DE CURSOS.....	10
Configuración General del Curso.....	10
General	10
Descripción	11
SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	13
CALIFICACIONES	15
BANCO DE PREGUNTAS	16

	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 2 de 17

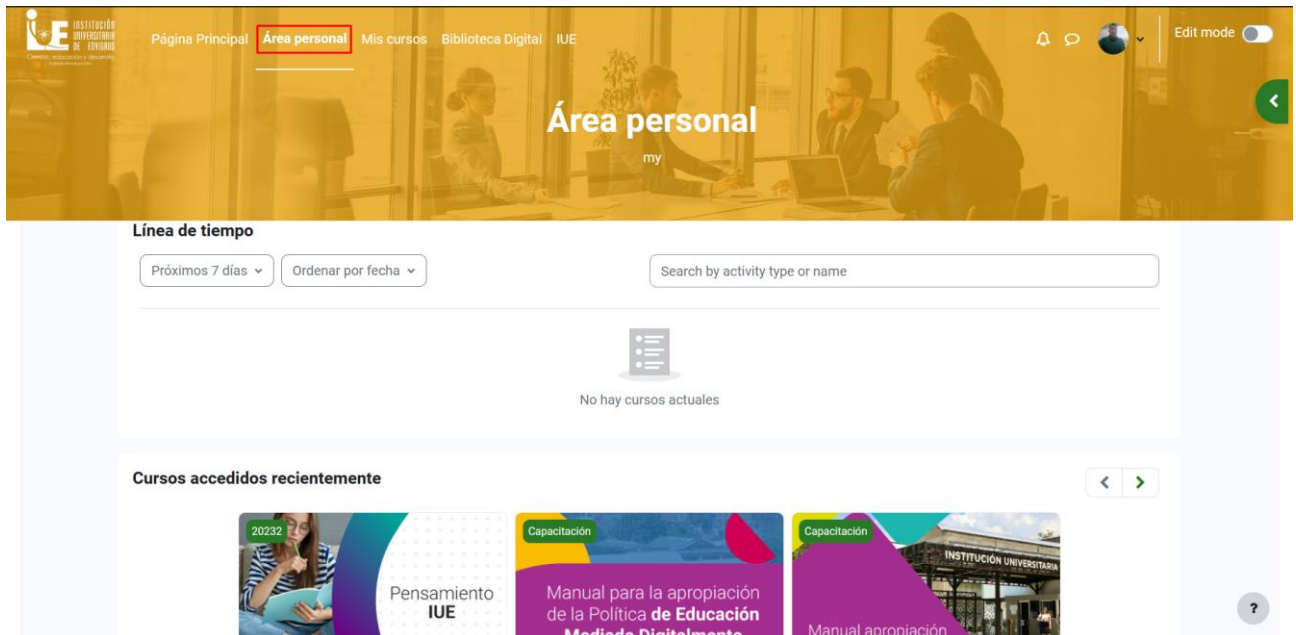
NAVEGACIÓN EN EL PANEL PRINCIPAL

Al entrar en Moodle se muestra el Menú Superior el cual contiene las pestañas de Página Principal, Área Personal, Mis Cursos, Biblioteca Digital e IUE, las cuales puede activar dando clic en cada una de ellas para conocer la información. En el Menú de Usuario ubicado en la esquina superior derecha podrá apreciar las notificaciones, los mensajes y la imagen de usuario.




	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 3 de 17

Área Personal



En este espacio el usuario puede configurar, desplazar, añadir o eliminar bloques. Estos pueden situarse en la parte central o en la caja del bloque en el lado derecho. Algunos bloques son:

- ✓ Línea de tiempo. Presenta las Actividades que requieren una atención próxima. Por ejemplo, en las Tareas indica al profesor si hay entregas para corregir. Se pueden filtrar por fecha de vencimiento y organizarse por fecha o por curso.
- ✓ Calendario. Muestra los eventos de todas sus asignaturas.
- ✓ Cursos a los que se ha accedido recientemente. Presenta las asignaturas visitadas en los últimos accesos.
- ✓ Elementos accedidos recientemente. Muestra los Recursos y Actividades visitados en los accesos más recientes.

	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 4 de 17


Mis Cursos



Muestra el cuadro Vista general de curso, que ofrece una visión de conjunto de todas las asignaturas a las que se tiene acceso. Los menús desplegables permiten:

- ✓ Filtrar para que se muestren solo los cursos En progreso, Futuros, Pasados, Destacados o Archivados.
- ✓ Buscar por nombre.
- ✓ Definir el orden en función del nombre del curso o la fecha del último acceso.
- ✓ Indicar el modo en el que se muestran, que puede ser Tarjeta, Lista o Resumen.

El icono permite destacar la asignatura o archivarla para eliminarla de la vista.


	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 5 de 17


Perfil de Usuario



El perfil muestra:

- ✓ **Detalles de usuario.** Datos personales, como el correo electrónico.
- ✓ **Privacidad y Políticas.** Información sobre los datos conservados.
- ✓ **Detalles del curso.** Listado de cursos a los que tiene acceso.
- ✓ **Miscelánea.** Este cuadro permite consultar:

	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 6 de 17



Wisan Dario Moreno Oliveros: Perfil publico

[user - profile.php](#)

Personal information
 Dirección de correo: wisanmoreno.cont@iued.edu.co

Privacidad y Políticas
 Resumen de retención de datos

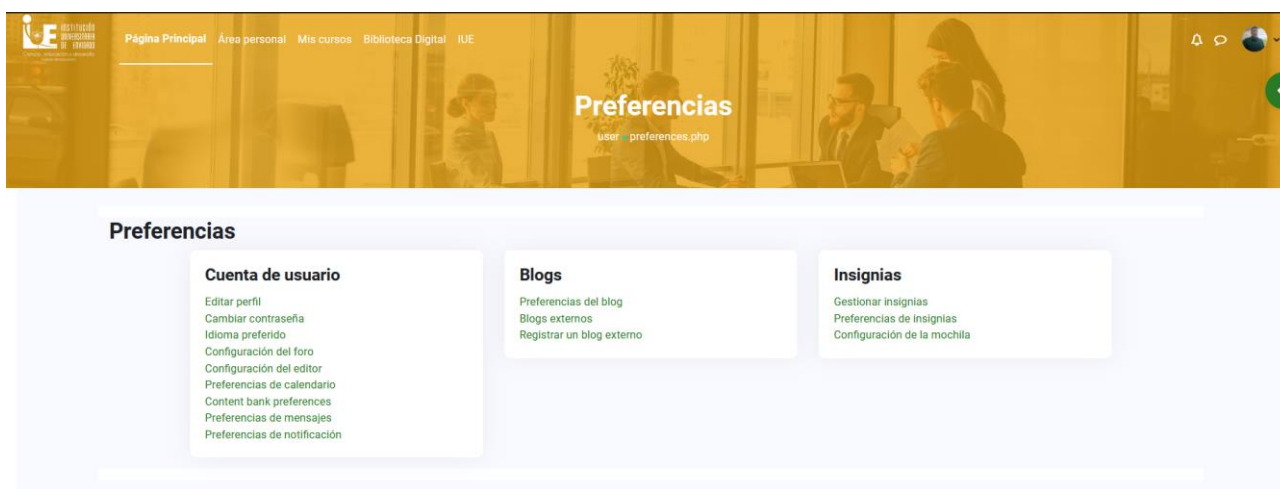
Detalles del curso
Perfiles de curso
 Manual de Apropiación del Modelo Pedagógico IUE 2023-2 (Catedras)
 Manual para la Apropiación de la Política de Educación Mediada Digitalmente 2023-2 (Catedras)
 DH0426 - Pensamiento IUE-129
 EXCEL (BÁSICO) - 100
 EXCEL (BÁSICO) - 101
 EXCEL (BÁSICO) - 102
 EXCEL (BÁSICO) - 103
 EXCEL (MEDIO) - 100
 EXCEL (MEDIO) - 101
 EXCEL (MEDIO) - 102

Miscelánea
 Entradas del blog
 Mis certificados
 Mensajes en foros
 Foros de discusión
 Planes de aprendizaje

Informes
 Sesiones del navegador
 Resumen de Calificaciones

Actividad de accesos
Primer acceso al sitio
 Friday, 26 de February de 2021, 11:10 (2 años 281 días)
Último acceso al sitio
 Monday, 4 de December de 2023, 11:24 (ahora)

Preferencias




Preferencias

Cuenta de usuario
 Editar perfil
 Cambiar contraseña
 Idioma preferido
 Configuración del foro
 Configuración del editor
 Preferencias de calendario
 Content bank preferences
 Preferencias de mensajes
 Preferencias de notificación

Blogs
 Preferencias del blog
 Blogs externos
 Registrar un blog externo

Insignias
 Gestionar insignias
 Preferencias de insignias
 Configuración de la mochila

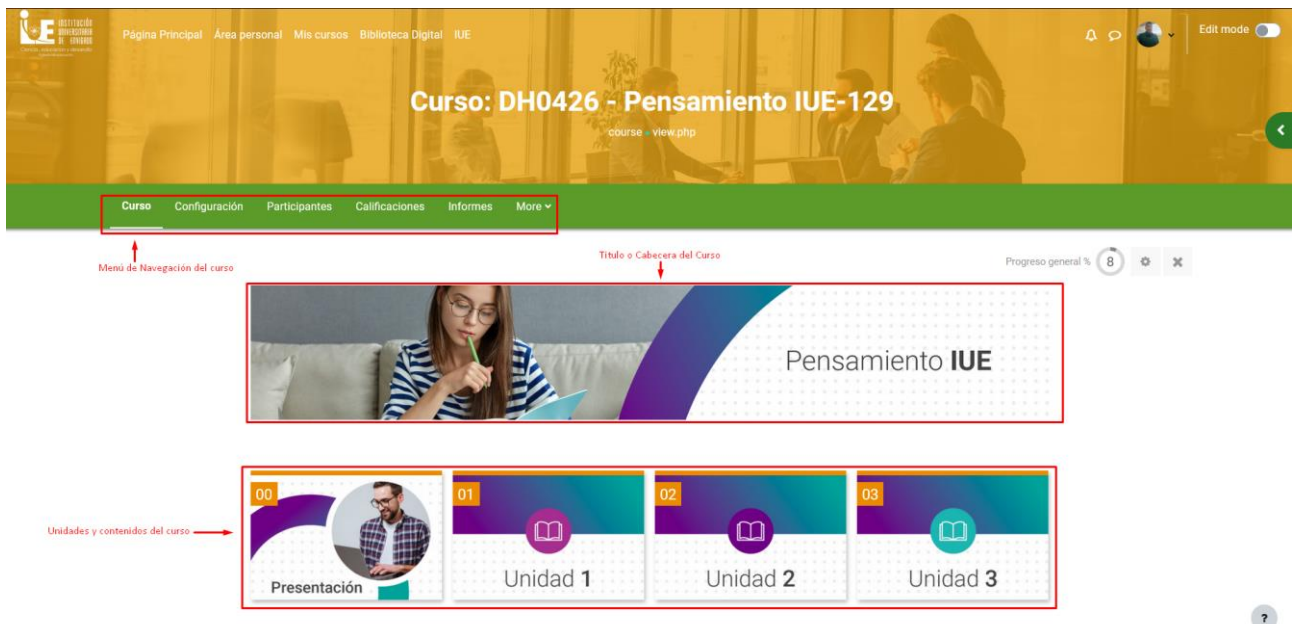
Preferencias comprenden diversos ajustes relacionados con el usuario y su forma de trabajar en Moodle.

	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 7 de 17

Cuenta de usuario: Permite cambiar datos relacionados con el usuario, Editar perfil o modificar parte de los datos del perfil del usuario.

- ✓ Cambiar contraseña: en los casos que el usuario lo considere necesario.
- ✓ Idioma preferido. Define el idioma en el que el usuario visualiza el entorno.


DESCRIPCIÓN DEL CURSO



Modo de edición de un curso

El Modo edición permite añadir y modificar el contenido de un curso. Sólo disponen de esta posibilidad los usuarios con rol de Docente o de Editor de contenidos en dicho curso.





Para activar el modo de edición, en la esquina superior derecha de la pantalla se da clic en editar modo o modo de edición.


	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 8 de 17






Una vez activada la edición, aparecen en la asignatura distintos iconos y menús desplegables para actuar sobre el contenido.

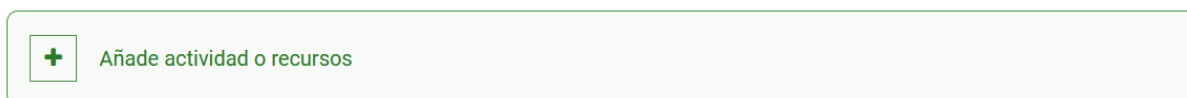
El Modo Edición se caracteriza por mostrar un conjunto de menús e iconos en el curso que permiten al docente interactuar con los contenidos existentes. Los iconos se repiten en muchos de los elementos que componen un curso. La siguiente tabla describe los iconos según su lugar de aparición.

Icono	Recurso o Actividad	Bloque	Sección
	Cambiar el nombre.		Cambiar el título.
	Editar desde el formulario de configuración.	Desplegar las opciones de edición del bloque y configurarlo.	Añadir texto, imágenes, y otros elementos al principio del tema. Configurar el tema.
	Mover en vertical dentro de la página central del curso	Cambiar el orden en la caja de bloques	Cambiar el orden en la página del curso
	Indica que es visible para los estudiantes. Al pulsar sobre el icono será invisible para ellos.	Indica que es visible para los estudiantes. Al pulsar sobre el icono será invisible para ellos.	Indica que es visible para los estudiantes. Al pulsar sobre el icono será invisible para ellos.

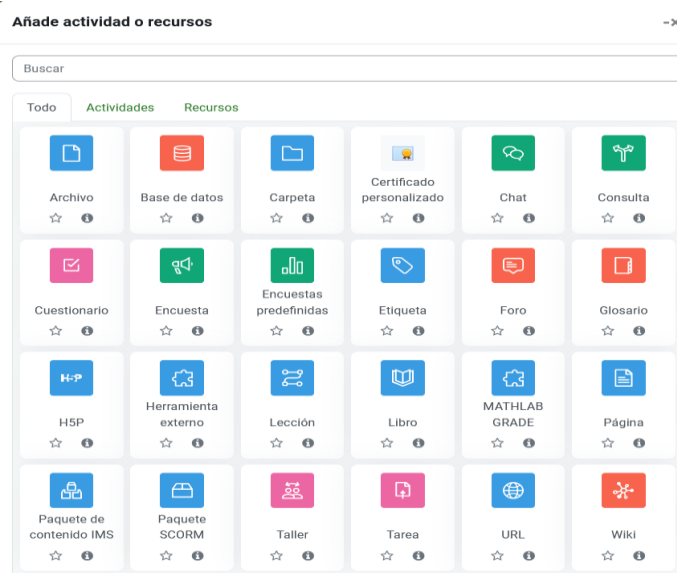
	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 9 de 17


	Indica que el recurso o la actividad está oculto. Al pulsar sobre el icono vuelve a hacerse visible para los estudiantes.	Indica que el bloque está oculto. Al pulsar sobre el icono vuelve a hacerse visible para los estudiantes.	Indica que la sección está oculta. Al pulsar sobre el icono vuelve a hacerse visible para los estudiantes
	Duplicar, sitúa el duplicado debajo del original con la etiqueta "(copia)".		
	Borrar. Puede recuperarse en la "Papelera de reciclaje".	Eliminar. Puede volver a añadirse desde el bloque "Agregar un bloque...".	Borrar la sección con todo su contenido.

El Modo Edición también muestra al pie de cada una de las secciones del curso el enlace "Añadir una actividad o un recurso".



Esta opción facilita la incorporación de actividades y contenidos al mostrar el Selector de actividades. Las actividades son herramientas para la interacción con y entre los alumnos, por ejemplo, Foros, Cuestionarios, Wikis, etc. Por otro lado, existen diferentes maneras de crear recursos con Moodle o de enlazar recursos previamente creados: Archivo, Carpeta, Etiqueta, Página, URL, Libro y Paquete de contenido IMS.



 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 11 de 17

Nombre completo del curso: con el que aparece dentro de Moodle.

Nombre corto del curso: lo identifica en la barra de navegación.

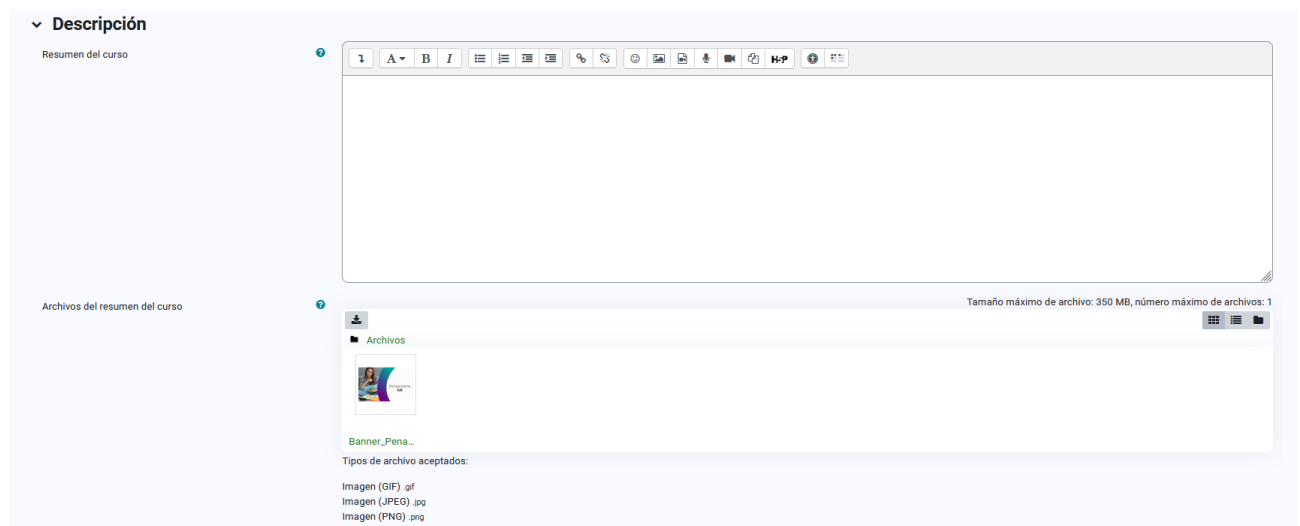
Categoría de cursos: define la categoría en la que aparece en la lista de cursos.

Visibilidad del curso: Permite Ocultar el curso a los estudiantes.

Fecha de inicio del curso: fecha en la cual queda disponible el curso.

Fecha de finalización del curso: fecha en la que se da por terminado el curso.

Descripción



▼ Descripción

Resumen del curso

Archivos del resumen del curso

Tamaño máximo de archivo: 350 MB, número máximo de archivos: 1

Archivos


Banner_Pena...

Tipos de archivo aceptados:

- Imagen (GIF) .gif
- Imagen (JPEG) .jpg
- Imagen (PNG) .png

Resumen del curso: Espacio para hacer una breve presentación del curso.

Archivos del resumen del curso: Permite adjuntar al resumen una imagen. Ambos se muestran en la Vista general de curso.

	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 12 de 17

Formato de curso

Formato: Permite escoger la forma de presentar el curso entre Formato de actividad única, Formato social, Formato de temas, Formato en mosaico, Formato semanal. El primero trabaja con una única actividad o recurso, el segundo organiza el curso entorno a un único Foro de debate, el tercero lo hace en temas o unidades.

Apariencia

Forzar idioma: Hace que todos los menús y opciones de la asignatura aparezcan en un idioma determinado que el estudiante no puede cambiar.

Número de anuncios: Determina el número de mensajes incluidos en el Foro “Avisos” que se muestran en el bloque “Avisos recientes”.

Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes: Permite mostrar u ocultar el Libro de calificaciones del curso, situado en el menú de navegación, al estudiante.

Mostrar informes de actividad: En caso afirmativo, el estudiante puede consultar su informe completo de actividad en el curso a través de su perfil personal. Es el mismo informe al que el docente tiene acceso de cada estudiante a través de “Participantes”.

Archivos y subida

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios: Define el tamaño máximo de los archivos que los usuarios pueden subir al curso.

Rastreo de finalización


Habilitar rastreo del grado de finalización: Si está activo es posible definir cuándo un Recurso o Actividad se considera finalizado por el estudiante y aparecen el elemento “Finalización de curso” en el Menú de administración.

Grupos

Modo de grupo: Define el modo de grupo del curso. Todas las Actividades que se creen tienen por defecto el modo de grupo que se defina aquí. Puede cambiarse después dentro de la Actividad.

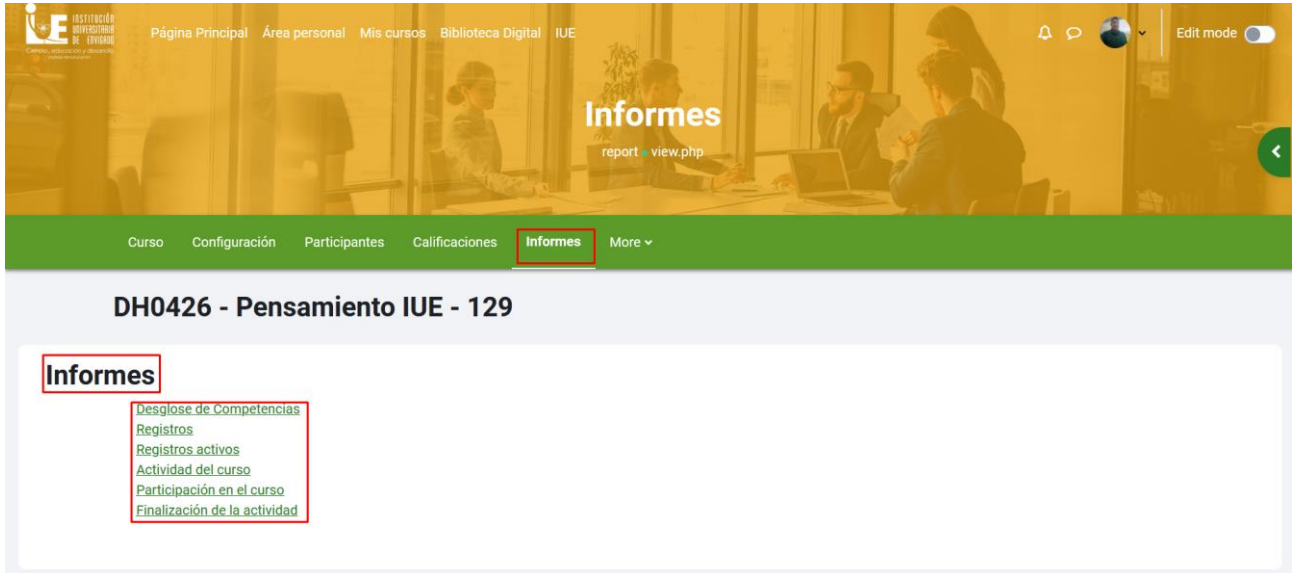
Forzar el modo de grupo: En caso afirmativo, todas las Actividades se crean con el modo de grupo anterior y no puede cambiarse.

Agrupamiento por defecto: Todas las Actividades y Recursos que se creen son asignados inicialmente al Agrupamiento seleccionado. Posteriormente puede cambiarse en la Actividad.

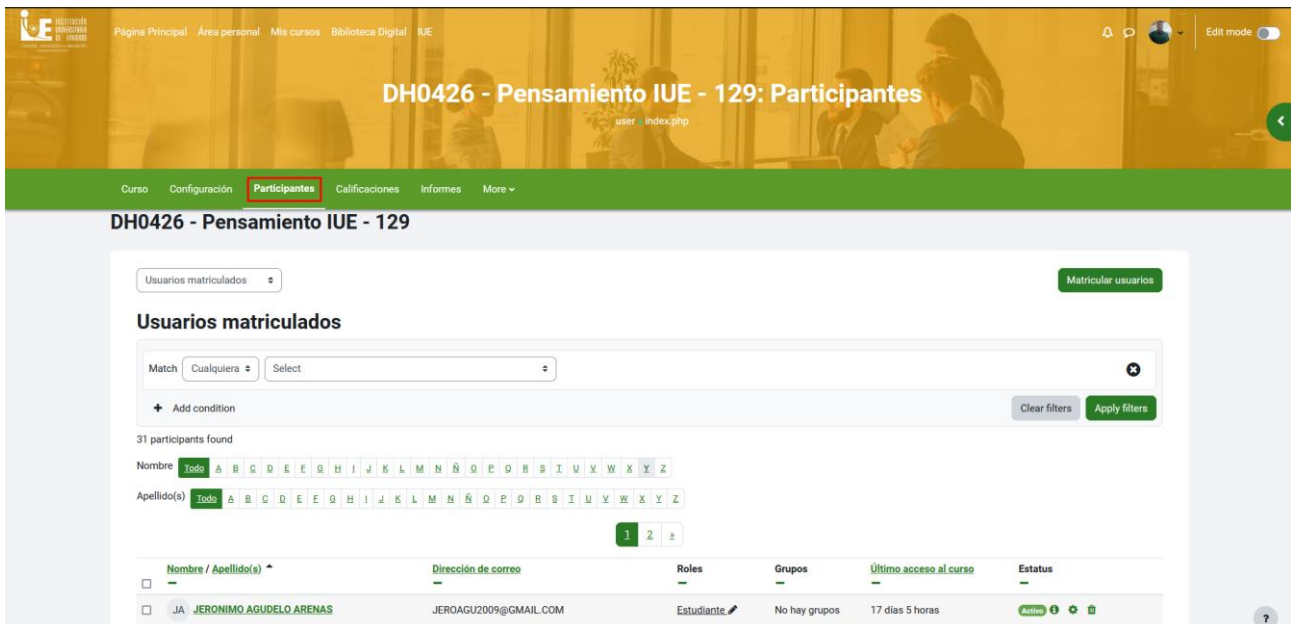
	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 13 de 17


SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

Moodle proporciona al docente la posibilidad de llevar un seguimiento completo de las actividades del estudiante en el curso. Se accede a esta información desde los Informes en el menú de navegación del curso.

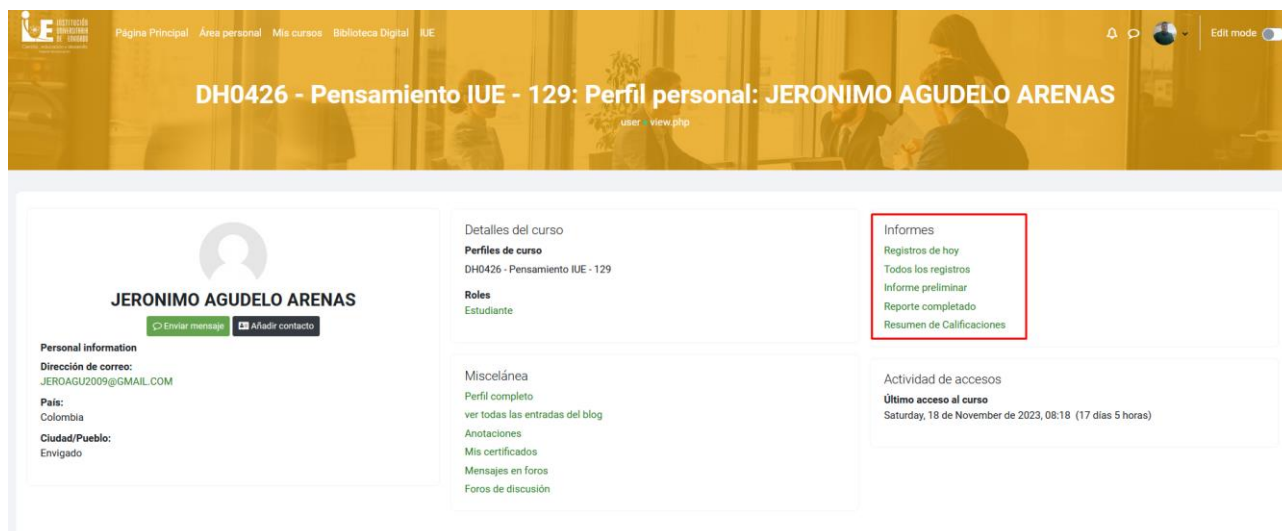


O desde la lista de Participantes en el menú de navegación del curso.



	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 14 de 17

Pulsando sobre un estudiante concreto, aparece su nombre con toda la información generada por él en el curso:



Mensaje: Sirve para mandar un mensaje al estudiante en cuestión.

Miscelánea: Da información sobre los mensajes escritos por el estudiante en los Foros del curso: Al pulsar el enlace “Mensajes en foros”, se ven todos los mensajes que aporta el estudiante en cualquiera de los Foros del curso.


Informes: Aporta información sobre la actividad del estudiante en el curso. Incluye datos como la dirección IP desde la que realiza la conexión y las veces que accede a un Recurso o Actividad.

Registros: El docente puede seleccionar los Registros que se quieren ver, utilizando los filtros que se ofrecen en los desplegables. Por ejemplo, se puede realizar un seguimiento individualizado del recorrido de cualquier participante por las diferentes actividades del curso, incluyendo datos como la dirección IP desde la que se conecta. Se puede exportar a Excel para un análisis más minucioso.

Registros de hoy: Muestra la información relativa al estudiante del día en que se hace la vista en la asignatura acompañada de un gráfico distribuido por horas.

Todos los registros: Muestra toda la información relativa al estudiante desde la Fecha de inicio del curso hasta la fecha, acompañada de un gráfico distribuido por días.

Informe preliminar: Muestra, por secciones, un resumen de las actividades del estudiante. Aparecen las calificaciones en cada Actividad, el número de visitas de los Recursos y el

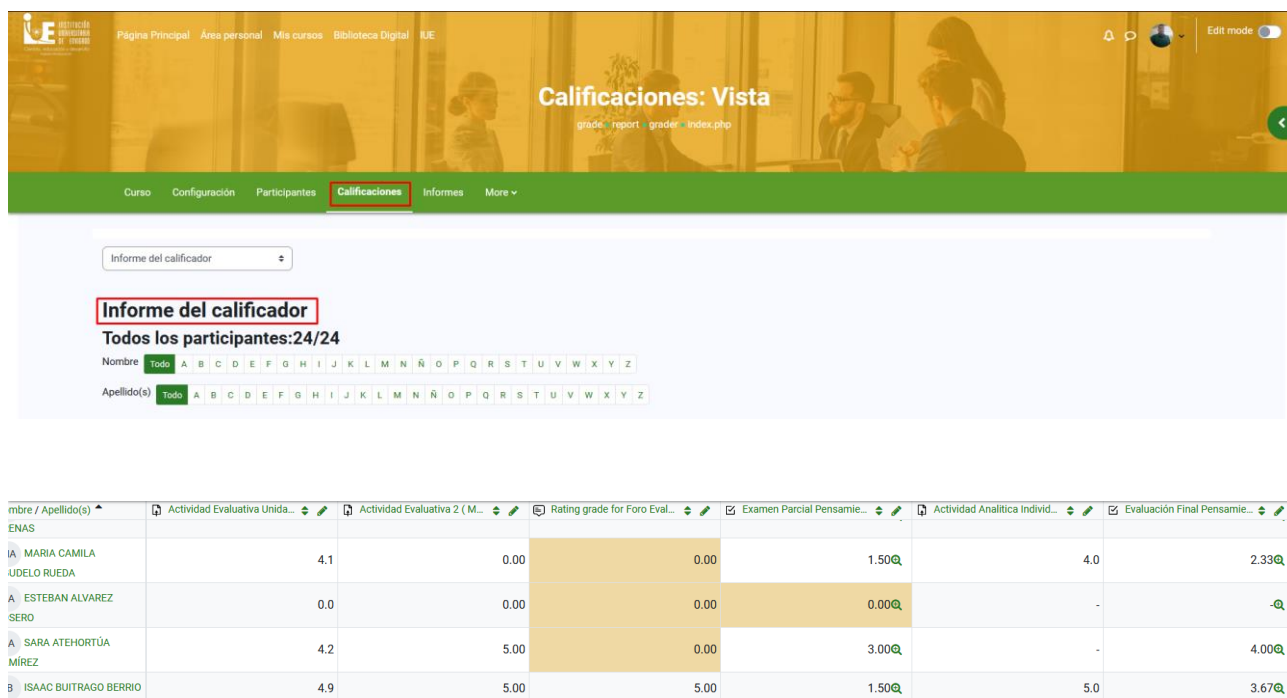
 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 15 de 17

número de mensajes aportados en los Foros. También indica la fecha de calificación y de la última visita o aportación. Los distintos Recursos y Actividades se listan como enlaces que permiten acceder directamente a cada uno de ellos.

Reporte completo. Muestra, por secciones, la actividad detallada del estudiante. A la información del Informe preliminar se añaden todas sus aportaciones, como los mensajes publicados, los archivos enviados a las tareas o el detalle de los intentos de los cuestionarios.

CALIFICACIONES

Moodle muestra en el Libro de calificaciones las puntuaciones que los estudiantes obtienen en las Actividades de la asignatura. Se accede al pulsar sobre “Calificaciones” en el menú de navegación del curso.



Calificaciones: Vista
grade-report-grader/index.php

Curso Configuración Participantes **Calificaciones** Informes More


Informe del calificador

Informe del calificador
Todos los participantes: 24/24

Nombre: Todo A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todo A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Actividad Evaluativa Unida...	Actividad Evaluativa 2 (M...	Rating grade for Foro Eval...	Examen Parcial Pensamie...	Actividad Analítica Individ...	Evaluación Final Pensamie...
ENAS						
A MARIA CAMILA UDELO RUEDA	4.1	0.00	0.00	1.50	4.0	2.33
A ESTEBAN ALVAREZ SERO	0.0	0.00	0.00	0.00	-	-
A SARA ATEHORTUA MIREZ	4.2	5.00	0.00	3.00	-	4.00
B ISAAC BUITRAGO BERRIO	4.9	5.00	5.00	1.50	5.0	3.67

	<h1>Manual de Usuario Moodle para Docentes</h1>	Código: M-GA-0013
		Versión: 02
		Página: 16 de 17

BANCO DE PREGUNTAS

Desde el banco de preguntas se pueden crear y editar preguntas, organizarlas en categorías, importarlas y exportarlas. Estas preguntas se pueden incluir en cualquier cuestionario del curso. La gestión del banco de preguntas se realiza desde la pestaña **Más** en el menú de navegación del curso.

