
	Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 1 de 33

Tabla de contenido

1.	Funcionalidades docentes	2
1.1.	Contenido	2
1.2.	Crear Carpeta	2
1.3.	Opciones de ingreso de creación de contenido Activar	3
1.4.	Restringir visibilidad	4
1.5.	Contenido visible para TODOS los Grupos	4
2.	Anuncios	4
3.	Bibliografía	5
4.	Enlaces	7
5.	FAQ (Preguntas Frecuentes)	8
6.	Glosario	10
7.	WIKI	11
8.	Correo	12
8.1.	Visualizar mensajes	13
8.2.	Crear Mensaje	14
9.	Foro	15
10.	Agenda	17
11.	Recepción de Trabajos	18
11.1.	Programar entrega	18
11.2.	Ver entrega	20
11.3.	Realizar Correcciones y calificar	22
12.	Exámenes en línea	22
12.1.	Banco de preguntas	22
12.2.	Crear cuestionario	26
12.3.	Preguntas aleatorias	27
13.	Calificaciones	30

	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 2 de 33

1. Funcionalidades docentes

1.1. Contenido

Ruta: Selección de Materias – Contenido.


Descripción: Esta funcionalidad permite a docente crear el contenido que verán los estudiantes de la asignatura y grupo seleccionado (puede agruparlo por carpetas).

1.2. Crear Carpeta

Selección de Materias – Contenido – Herramientas de Edición – Editar Vista.



En las herramientas de edición se permite crear contenidos, como tipo texto, adjuntar documentos, Videos en formato mp4 y audios formato mp3.

	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 3 de 33


Los enlaces externos permiten adjuntar URL de interés para el contenido.

Para mover el contenido a la carpeta creada de manera previa se debe dar clic en mover, y asociar a la carpeta que se necesite.




1.3. Opciones de ingreso de creación de contenido Activar

Permite que el estudiante pueda ver el contenido.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 4 de 33

1.4. Restringir visibilidad

Si se va a restringir por rango de tiempo.

1.5. Contenido visible para TODOS los Grupos

Si además de la materia en la que se crea será disponible para todos los de las que es docente de la misma materia.

¿qué es esto?

■ Archivos Adjuntos: [clic para Adjuntar >>](#)

Archivo	Tamaño
Video - Cuidados Coronavirus.mp4	11768.73 Kb.

¿qué es esto?

■ Activo * :

Si ☒
(Los estudiantes podrán acceder a este elemento inmediatamente)

No ☐
(El elemento será creado pero solo los docentes podrán acceder a él, para que los estudiantes puedan visualizar el elemento este debe ser activado.)

■ ¿Desea restringir la visibilidad de este elemento por parte de los estudiantes según un rango de fechas dado? * :

Si ☐ | No ☒

¿qué es esto?

■ Elemento visible para TODOS los grupos que Usted dicta de esta materia * :

Si ☒ | No ☐


GUARDAR

REGRESAR

2. Anuncios

Ruta: Selección de Materias – Anuncios.

Descripción: Este espacio lo tiene el docente para enviar información de interés a los estudiantes y puede estar disponible por un periodo determinado por el docente.

	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 5 de 33

El Curso
Contenidos >
Anuncios >
Bibliografía >
Enlaces >
FAQ >
Glosario >
Wiki >

Interacción
Correo >
Foro >

Evaluación
Recepción Trabajos >
Exámenes en Línea >
Calificaciones >

Herramientas

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Anuncios

Seleccione el grupo: **Grupo 501**

Herramientas Edición
Nuevo ...
Anuncio
Terminar Edición

1 ▼

Taller para presentar
Estudiantes deben presentar el taller
Publicado a los grupos: Todos
2020/03/18 08:50 P.M. - 2020/03/28 12:00 A.M.

2 ▼

anuncio
anuncio
Publicado a los grupos: Todos
2020/03/18 12:00 A.M. - 2020/03/19 12:00 A.M.

Busqueda
Buscar
Ir
Solo en esta funcionalidad
Todas las funcionalidades

Usuarios en Línea ?

Activo * :
Si ☒ | No ☐

Restricciones de Fecha y Hora :
Fecha Inicio: (AAAA/MM/DD)
0000 Hora Militar (Ejemplos: 0030, 1045, 1220, 1630)
Fecha Fin: (AAAA/MM/DD)
0000 Hora Militar (Ejemplos: 0030, 1045, 1220, 1630)

Elemento visible para TODOS los grupos que Usted dicta de esta materia * :
Si ☒ | No ☐

guardar **regresar**

3. Bibliografía

Ruta: Selección de Materias – Bibliografía.

Descripción: Este espacio lo tiene el docente Crear bibliografía de apoyo para los estudiantes de la asignatura.

Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes

Código: M-GA-0011

Versión: 01

Página: 6 de 33

El Curso

- Contenidos >
- Anuncios >
- Bibliografía >**
- Enlaces >
- FAQ >
- Glosario >
- Wiki >

Interacción

- Correo >
- Foro >

Evaluación

- Recepción Trabajos >
- Exámenes en Línea >
- Calificaciones >

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Bibliografía

Seleccione el grupo: **Grupo 501**

■ Autor: Autor ■ Año: 1995
 ■ En: La librería ■ Editorial: Prueba.
 ■ Artículo/Capítulo: Artículo Prueba ■ Revista/Libro: Revista Prueba
 ■ Comentarios:

información del libro

■ URL:
<https://bibliotecanacional.gov.co/es-co/colecciones/bibliografica/libro-digital>
 Última modificación: 2020/03/18 08:29 P.M.

Herramientas Edición

- Editar Vista

Busqueda

Buscar

Ir

☒ Solo en esta funcionalidad
☐ Todas las funcionalidades

Usuarios en Línea ?

 **Jose Fernando Hoyos Garcia**

El Curso

- Contenidos >
- Anuncios >
- Bibliografía >**
- Enlaces >
- FAQ >
- Glosario >
- Wiki >

Interacción

- Correo >
- Foro >

Evaluación

- Recepción Trabajos >
- Exámenes en Línea >
- Calificaciones >

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Bibliografía

Seleccione el grupo: **Grupo 501**

1

■ Autor: Autor ■ Año: 1995
 ■ En: La librería ■ Editorial: Prueba.
 ■ Artículo/Capítulo: Artículo Prueba ■ Revista/Libro: Revista Prueba
 ■ Comentarios:

información del libro

■ URL:
<https://bibliotecanacional.gov.co/es-co/colecciones/bibliografica/libro-digital>
 Última modificación: 2020/03/18 09:52 P.M.

Publicado a los grupos: Todos

Herramientas Edición

Nuevo ...

- Bibliografía
- Terminar Edición

Busqueda

Buscar

Ir

☒ Solo en esta funcionalidad
☐ Todas las funcionalidades

Usuarios en Línea ?



Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes

Página: 7 de 33

Ciencia, educación y desarrollo

Enlaces Web

Seleccione el grupo: Grupo 501

- URL: <https://bibliotecanacional.gov.co/es-co/colecciones/bibliografica/libro-digital>
- Comentarios:

Este enlace esta disponible para busqueda de material

Ultima modificación: 2020/03/18 08:29 P.M.

Herramientas Edición

- Editar Vista


Busqueda

Buscar
Ir

☒ Solo en esta funcionalidad
☐ Todas las funcionalidades

Usuarios en Línea ?



	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 8 de 33



El Curso

- Contenidos >
- Anuncios >
- Bibliografía >
- Enlaces >
- FAQ >
- Glosario >
- Wiki >

Interacción

- Correo >
- Foro >

Evaluación

- Recepción Trabajos >
- Exámenes en Línea >
- Calificaciones >

Enlaces Web

Seleccione el grupo: Grupo 501

1

- URL: <https://bibliotecanacional.gov.co/es-co/colecciones/bibliografica/libro-digital>
- Comentarios:

Este enlace esta disponible para busqueda de material

Ultima modificación: 2020/03/18 08:29 P.M.

Publicado a los grupos: Todos

Herramientas Edición

Nuevo ...

- Enlace
- Terminar Edición

Busqueda

Buscar

Ir

☐ Solo en esta funcionalidad

☐ Todas las funcionalidades

Usuarios en Línea ?

Modificar Enlace

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

[¿qué es esto?](#)

- URL * :
- Comentarios * :

Archivo ▾ Editar ▾

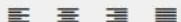


Insertar ▾ Ver ▾






Formato ▾ Tabla ▾




Herramientas ▾

Formatos ▾

B *I*


    

A ▾ **A** ▾   

Este enlace esta disponible para busqueda de material

p Palabras: 8

5. FAQ (Preguntas Frecuentes)

	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 10 de 33



6. Glosario

Ruta: Selección de Materias – Glosario.

Descripción: El Docente puede definir un glosario para sus asignaturas para que el estudiante pueda apoyarse.



Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes

Código: M-GA-0011

Versión: 01

Página: 11 de 33


Ciencia, educación y desarrollo

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Glosario

Seleccione el grupo: Grupo 501

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

 NO HAY ELEMENTOS DISPONIBLES

Herramientas Edición

- Nuevo ...
- Termino
- Terminar Edición

Busqueda


Buscar ...

Ir

☐ Solo en esta funcionalidad

☐ Todas las funcionalidades

Usuarios en Línea ?



El Curso

- Contenidos >
- Anuncios >
- Bibliografía >
- Enlaces >
- FAQ >
- Glosario >
- Wiki >

Interacción

- Correo >
- Foro >

Evaluación

- Recepción Trabajos >
- Exámenes en Línea >

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Glosario

Ingresar Termino al Glosario

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Termino * : Matemáticas

Definición * :

Archivo **Editar**

Insertar **Ver**

Formato **Tabla**

Herramientas

Formatos

B **I**


U **L** **Text** **Table** **Image** **Link** **Unlink** **Print** **Fullscreen** **Help**

Agenda >

Mosaico >

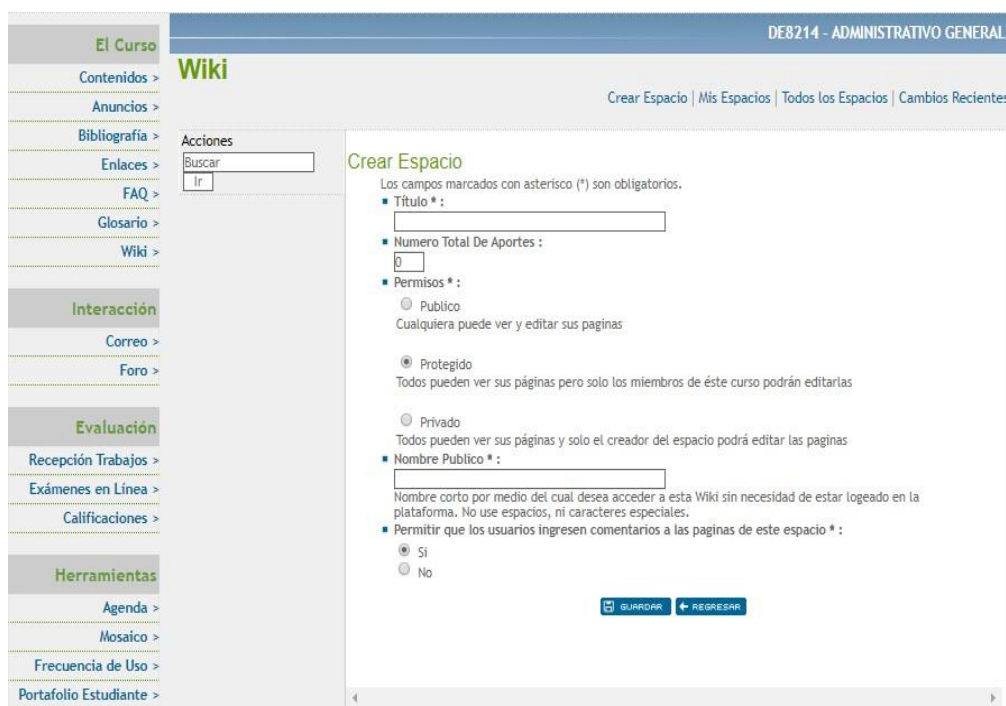
Frecuencia de Uso >

Portafolio Estudiante >

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 12 de 33

Ruta: Selección de Materias – WIKI – Mis Espacios.

Descripción: Sistema de trabajo informativo utilizado para sitios web, que permite al docente modificar o crear su contenido de forma rápida y sencilla para proporcionarle al estudiante.



DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Wiki

Crear Espacio | Mis Espacios | Todos los Espacios | Cambios Recientes

Crear Espacio

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

■ **Título *** :

■ **Numero Total De Aportes** :

■ **Permisos *** :

☐ Publico
Cualquiera puede ver y editar sus paginas

☒ Protegido
Todos pueden ver sus páginas pero solo los miembros de éste curso podrán editarlas


☐ Privado
Todos pueden ver sus páginas y solo el creador del espacio podrá editar las paginas

■ **Nombre Publico *** :

Nombre corto por medio del cual desea acceder a esta Wiki sin necesidad de estar logeado en la plataforma. No use espacios, ni caracteres especiales.

■ **Permitir que los usuarios ingresen comentarios a las paginas de este espacio *** :

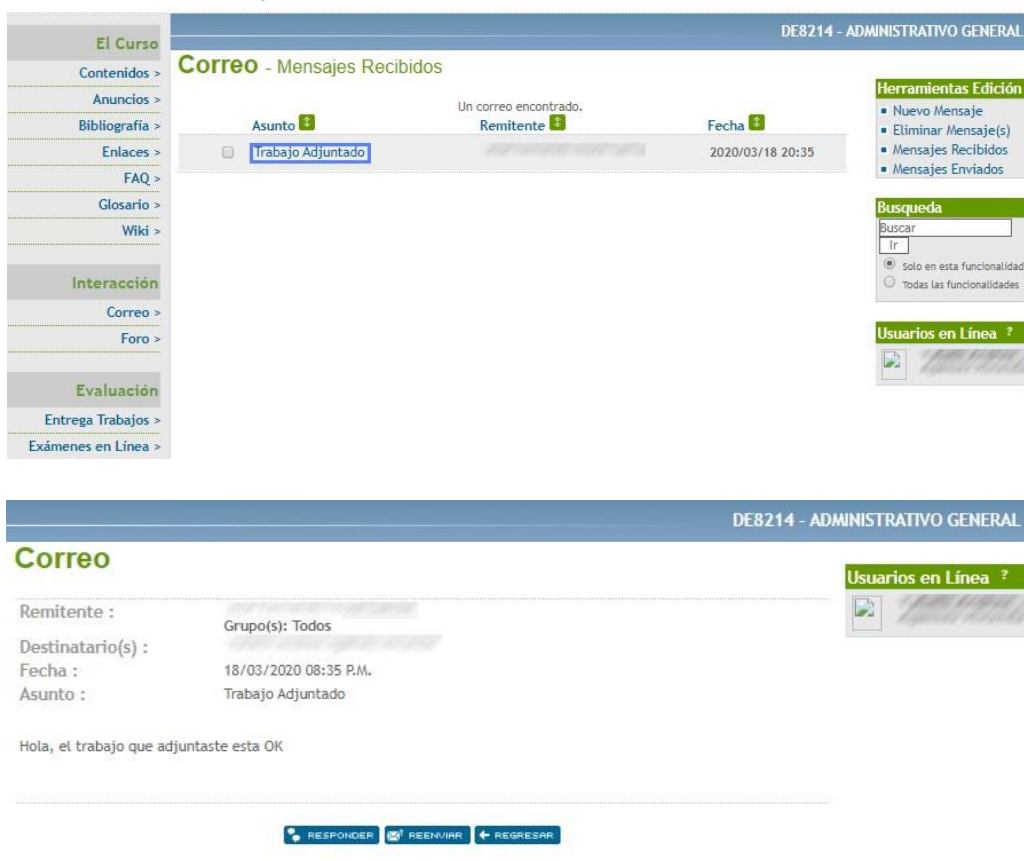
☒ Si
☐ No

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 13 de 33

Ruta: Selección de Materias – Correo.

Descripción: Este espacio permite intercambiar correos entre los integrantes del grupo y el docente, se pueden recibir y enviar mensajes.

8.1. Visualizar mensajes



DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Correo - Mensajes Recibidos

Un correo encontrado.

Asunto	Remitente	Fecha
<input type="checkbox"/> Trabajo Adjuntado		2020/03/18 20:35

Herramientas Edición

- Nuevo Mensaje
- Eliminar Mensaje(s)
- Mensajes Recibidos
- Mensajes Enviados

Busqueda

Buscar

☒ Solo en esta funcionalidad
☐ Todas las funcionalidades

Usuarios en Línea ?

Correo

Remitente : Grupo(s): Todos


Destinatario(s) :

Fecha : 18/03/2020 08:35 P.M.

Asunto : Trabajo Adjuntado

Hola, el trabajo que adjuntaste esta OK

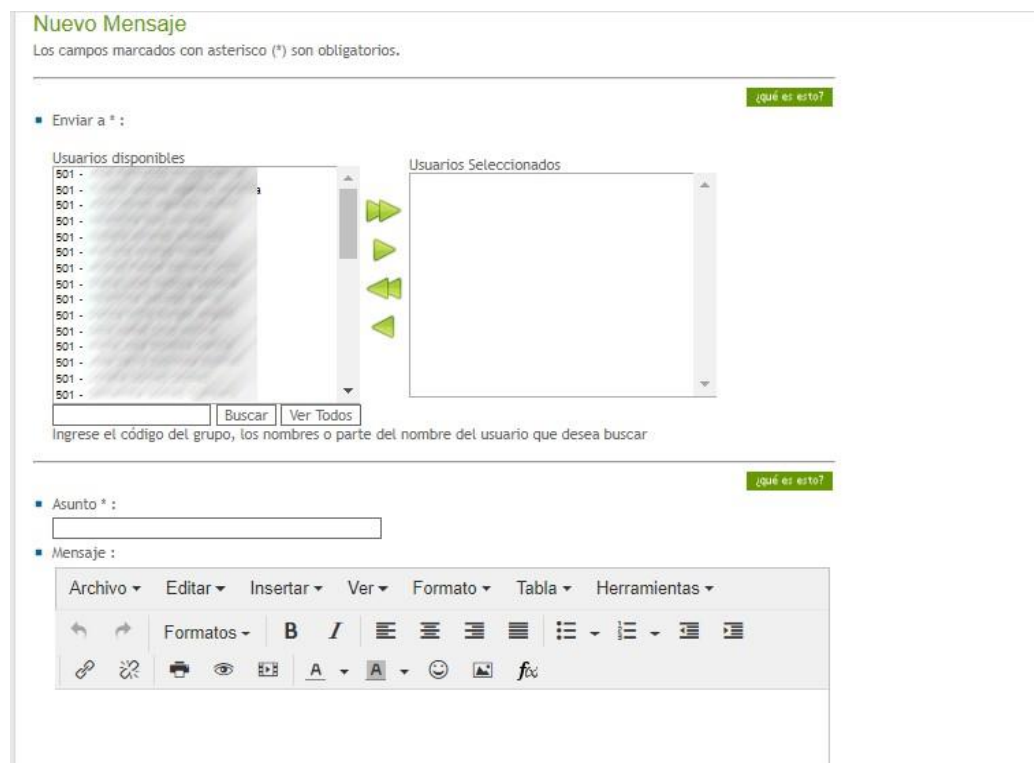
Permite responder o reenviar.


	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 14 de 33

8.2. Crear Mensaje



Se listan las personas disponibles para dirigir el mensaje dentro del grupo.



 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 15 de 33

9. Foro

Ruta: Selección de Materias – Foro.

Descripción: Crear un espacio para intercambiar información sobre un tema con los estudiantes de manera programada.




Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes

Código: M-GA-0011

Versión: 01

Página: 16 de 33

[¿qué es esto?](#)

■ Archivos Adjuntos: [clic para Adjuntar >>](#)

[¿qué es esto?](#)

■ Activo * :

Si ☒ | No ☐

■ Restricciones de Fecha y Hora :

Fecha Inicio: 

(AAAAAMDD)

0000

Hora Militar (Ejemplos: 0030, 1045, 1220, 1630)

Fecha Fin: 

(AAAAAMDD)

0000

Hora Militar (Ejemplos: 0030, 1045, 1220, 1630)

[¿qué es esto?](#)

■ Elemento visible para TODOS los grupos que Usted dicta de esta materia * :

Si ☒ | No ☐

 GUARDAR

 REGRESAR

El Curso

[Contenidos >](#)

[Anuncios >](#)

[Bibliografía >](#)

[Enlaces >](#)

[FAQ >](#)

[Glosario >](#)

[Wiki >](#)

Interacción

[Correo >](#)

[Foro >](#)

Evaluación

[Entrega Trabajos >](#)

[Exámenes en Línea >](#)

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Foros: Foro de Prueba

Como hacer el trabajo

Fecha Inicio: 2020/03/18 08:45 P.M.
Fecha Fin: 2020/03/20 12:00 A.M.

ABIERTO
Ultima modificación: 2020/03/18 08:36 P.M.

 NO HAY ELEMENTOS DISPONIBLES

 REGRESAR

Herramientas Edición

[Nuevo ...](#)

[Realizar Aporte](#)

[Versión Imprimible](#)

Busqueda


Buscar

☒ Solo en esta funcionalidad

☐ Todas las funcionalidades

Usuarios en Línea ?



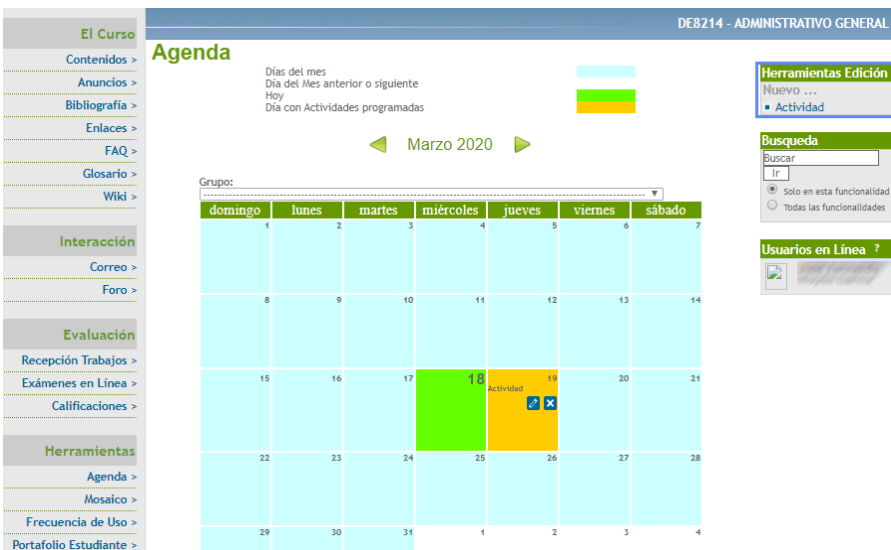
 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 17 de 33




10. Agenda

Ruta: Selección de Materias – Agenda.

Descripción: Permite Agendar las actividades propuestas para la asignatura y que lo estudiantes la visualice por calendario.



 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 18 de 33



Restricciones de Fecha * :
 Fecha Inicio: (AAAAWDDD) Fecha Fin: (AAAAWDDD)
 Notificación vencimiento * :
☐ 1 ☐ 2 ☐ 4 ☐ 8 ☐ 15
 Elemento visible para TODOS los grupos que Usted dicta de esta materia * :
 Si ☒ | No ☐
 [GUARDAR] [REGRESAR]

11. Recepción de Trabajos

Ruta: Selección de Materias – Recepción de trabajos.

Descripción: Permite programar y adjuntar los trabajos que requiere sean presentados por los estudiantes.

11.1. Programar entrega



DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Recepción de Trabajos

Seleccione el grupo: **Grupo 501**

Entrega de trabajo
 Ver Entregas
 Fecha Inicio: 2020/03/18 08:15 P.M.
 Fecha Fin: 2020/03/30 12:00 A.M.
 ABIERTO
 + Novedades (1)

Entrega de trabajo


Archivo(s) Adjunto(s):
 imagen coronavirus.jpeg (232.98 Kb.)
 Última modificación: 2020/03/18 08:08 P.M.

Herramientas Edición
 ■ Editar Vista
 ■ Equipos de Trabajo

Busqueda
 Buscar
 Ir
☒ Solo en esta funcionalidad
☐ Todas las funcionalidades

Usuarios en Línea ?


En Herramientas de Edición – Equipos de Trabajo Se pueden crear Equipos de trabajo, para la entrega, se pueden hacer aleatorios por el sistema o de manera específica según las necesidades del docente.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 19 de 33

El Curso

- Contenidos >
- Anuncios >
- Bibliografía >
- Enlaces >
- FAQ >
- Glosario >
- Wiki >

Interacción

- Correo >
- Foro >

Evaluación

- Recepción Trabajos >
- Exámenes en Línea >
- Calificaciones >

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Equipos de Trabajo

A continuación se listan los equipos de trabajo definidos para la materia, estos equipos serán asociados a todas las Entregas y Foros por equipos que usted programe en la materia.

■ **Hacer el trabajo en estos equipos**

Usuarios	(Lider)

Herramientas Edición

- Crear Equipo de Trabajo
- Crear Varios Equipos de Trabajo
- **Crear Aleatoriamente**
- Terminar Edición

Usuarios en Línea ?

El Curso

- Contenidos >
- Anuncios >
- Bibliografía >
- Enlaces >
- FAQ >
- Glosario >
- Wiki >

Interacción

- Correo >
- Foro >

Evaluación

- Recepción Trabajos >
- Exámenes en Línea >
- Calificaciones >

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Equipos de Trabajo

Crear Aleatoriamente


Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

¿Qué es esto?

- Prefijo del nombre para los equipos de trabajo * :
- Crear lista de distribución para cada equipo * :
Sí ☒ | No ☐
- Numero de integrantes por equipo * :
- Seleccione los grupos que desea incluir en los equipos de trabajo * :
☐ Grupo 501
☐ Grupo 502
- Tipos de Usuario que se deben incluir * :
☐ Estudiantes Matriculados
☐ Otros Estudiantes

➔ CONTINUAR ➔ REGRESAR

En Herramientas de Edición – Programar Entrega En esta opción se permite adjuntar contenido, asociarlo por equipos de trabajo y determinar el tiempo de entrega.

	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 21 de 33

En esta opción el docente puede ver las entregas realizadas por los estudiantes y ampliar el plazo por cada uno de ellos.

Ciencia, educación y desarrollo

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Recepción de Trabajos

Seleccione el grupo: **Grupo 501**

Fecha Inicio: 2020/03/18 08:15 P.M.
Fecha Fin: 2020/03/30 12:00 A.M.
ABIERTO
+ Novedades (1)

Herramientas Edición

- Editar Vista
- Equipos de Trabajo

Busqueda

Buscar

Ir

☐ Solo en esta funcionalidad
☐ Todas las funcionalidades

Usuarios en Línea ?

Entrega de trabajo

Entrega de trabajo

Archivo(s) Adjunto(s):
imagen coronavirus.jpeg (232.98 Kb.)
Ultima modificación: 2020/03/18 08:08 P.M.

El Curso

- Contenidos >
- Anuncios >
- Bibliografía >
- Enlaces >
- FAQ >
- Glosario >
- Wiki >

Interacción

- Correo >
- Foro >

Evaluación

- Recepción Trabajos >
- Exámenes en Línea >

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Recepción de Trabajos : Entrega de trabajo

Seleccione el grupo: **Grupo 502**

Usuarios en Línea ?

Entrega de trabajo

Archivo(s) Adjunto(s):
imagen coronavirus.jpeg (232.98 Kb.)
Fecha Inicio: 2020/03/18 08:15 P.M.
Fecha Fin: 2020/03/30 12:00 A.M.

Usuarios:

Fecha Máxima Entrega: 2020/03/30 12:00 A.M.

El equipo no ha realizado ninguna entrega

Ampliar Plazo

Usuarios:


Fecha Máxima Entrega: 2020/03/30 12:00 A.M.

El equipo no ha realizado ninguna entrega

Ampliar Plazo

Herramientas

- Agenda >
- Mosaico >
- Frecuencia de Uso >
- Portafolio Estudiante >

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 22 de 33

11.3. Realizar Correcciones y calificar

Usuarios:

[Nombre] (Líder)

Fecha Máxima Entrega: 2020/03/30 12:00 A.M.

Fecha: 2020/03/18 08:21 P.M.

Descripción:

Realizamos la entrega en el archivo adjunto

Archivo(s) Adjunto(s):

imagen coronavirus.jpeg (232.98 Kb.)

[Ampliar Plazo](#) | [Realizar Correcciones](#)

Archivos Adjuntos: [clic para Adjuntar >>](#)

Corrección Definitiva :

Si ☒ | No ☐

Nota * :

GUARDAR

← REGRESAR

¿qué es esto?


12. Exámenes en línea

Ruta: Selección de Materias – Exámenes en Línea.

Descripción: Permite programar las evaluaciones que se realizarán de manera virtual y que tienen calificación para el seguimiento del estudiante.

12.1. Banco de preguntas

En esta opción se permite crear carpetas para almacenamiento de preguntas y dentro de ellas mover las preguntas que se crean desde el banco de preguntas:

	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 23 de 33

Crear la carpeta donde se almacenan las preguntas: Selección de materia – Exámenes en Línea – Editar Banco de Preguntas – Herramientas de Edición – Administrar Carpetas – Nueva Carpeta:



Exámenes en Línea

Banco de Preguntas

A continuación se listan agrupadas por carpetas las preguntas que hasta el momento se han ingresado para esta materia.

Seleccionar: Todo | Ninguno

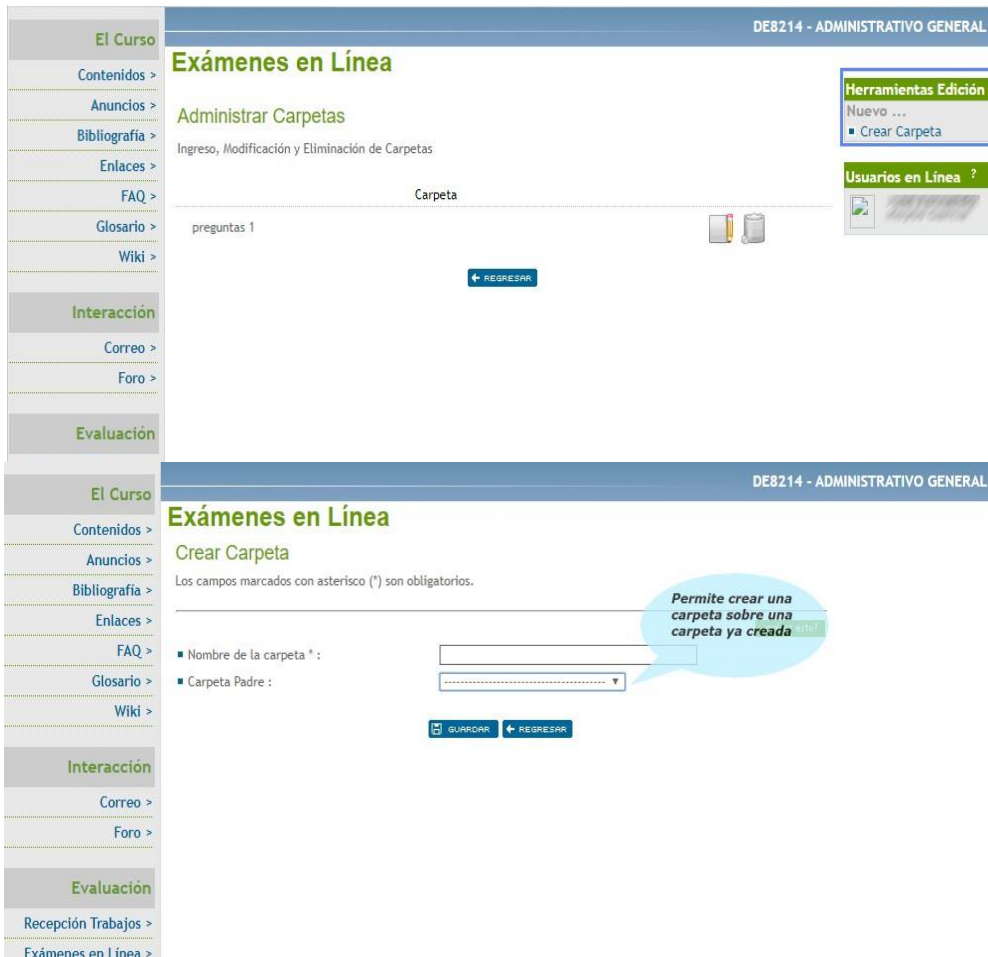
	Titulo	Enunciado	Tipo
1	<input type="checkbox"/> Pregunta exa1	Pregunta examen	SMUR
2	<input type="checkbox"/> Pregunta exa2	Pregunta 2	SMUR
3	<input type="checkbox"/> a	-	SMUR

[← REGRESAR](#)

Herramientas Edición

- Agregar Pregunta
- Administrar Carpetas

Usuarios en Línea ?



Exámenes en Línea

Administrar Carpetas

Ingreso, Modificación y Eliminación de Carpetas

Carpeta

preguntas 1

[← REGRESAR](#)

Herramientas Edición

- Nuevo ...
- Crear Carpeta

Usuarios en Línea ?

Exámenes en Línea

Crear Carpeta


Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

■ Nombre de la carpeta * :

■ Carpeta Padre :

[GUARDAR](#) [← REGRESAR](#)

Permite crear una carpeta sobre una carpeta ya creada

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 24 de 33

Crear las preguntas: Selección de materia – Exámenes en Línea – Editar Banco de Preguntas – Herramientas de Edición – Agregar Pregunta.



DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Exámenes en Línea

Banco de Preguntas

A continuación se listan agrupadas por carpetas las preguntas que hasta el momento se han ingresado para esta materia.

Seleccionar: Todo | Ninguno

	Título	Enunciado	Tipo
1	Pregunta exa1	Pregunta examen	SMUR
2	Pregunta exa2	Pregunta 2	SMUR

[← REGRESAR](#)

Carpetas

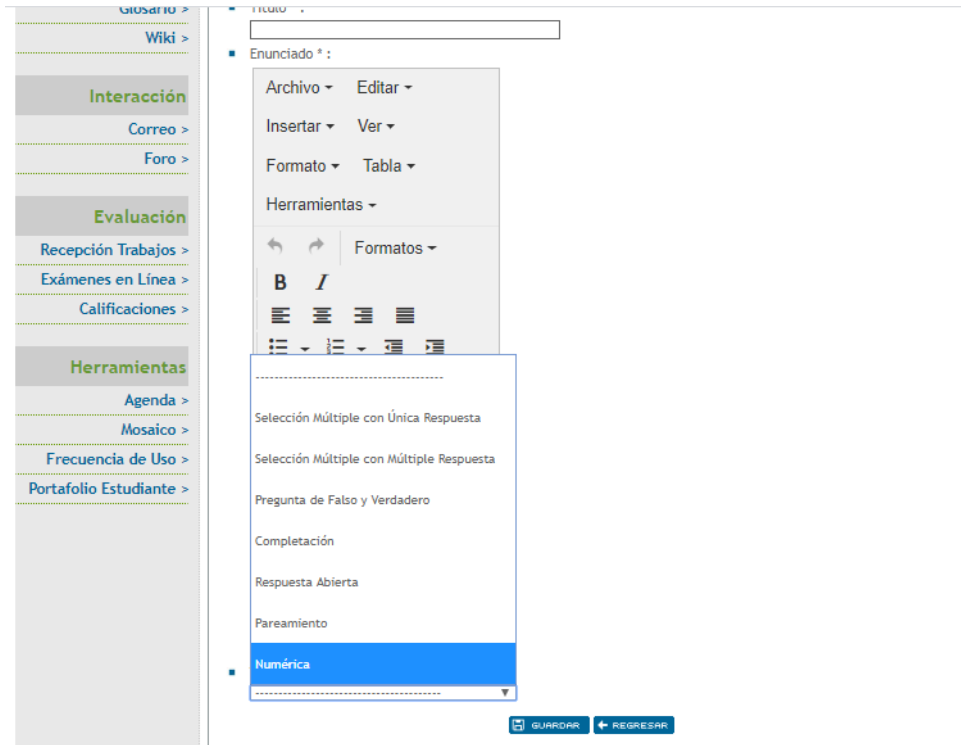
- preguntas 1 (Jose Fernando Hoyos Garcia)
- Sin Clasificar

Herramientas Edición

- Agregar Pregunta
- Administrar Carpetas

Usuarios en Línea

Jose Fernando Hoyos Garcia



Glosario

Wiki

Interacción

Correo

Foro

Evaluación

Recepción Trabajos

Exámenes en Línea

Calificaciones

Herramientas

Agenda

Mosaico

Frecuencia de Uso

Portafolio Estudiante

Titulo *

Enunciado * :

Archivo ▾ Editar ▾

Insertar ▾ Ver ▾

Formato ▾ Tabla ▾

Herramientas ▾

Formatos ▾

B **I**

Selección Múltiple con Única Respuesta

Selección Múltiple con Múltiple Respuesta

Pregunta de Falso y Verdadero


Completación

Respuesta Abierta

Pareamiento

Númerica

[GUARDAR](#) [← REGRESAR](#)

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 25 de 33



Clic en regresar, para asociar los recursos de la pregunta y las opciones de respuesta.

En los recursos se pueden adjuntar videos, archivos o información de apoyo.

En las opciones de preguntas se asocian las respuestas se debe poner en SI la que corresponde a la respuesta correcta y puede seleccionar la cantidad de opciones de repuesta.

Exámenes en Línea

Modificar Pregunta

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

1. Información General 2. Recursos Pregunta 3. Opciones Pregunta

¿qué es esto?

■ Título * :
a

■ Enunciado * :

Exámenes en Línea

Ingresar Opción

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Numero de opciones a desplegar: 3

Opción No 1

Archivo Editar

Insertar Ver


Formato Tabla

Herramientas

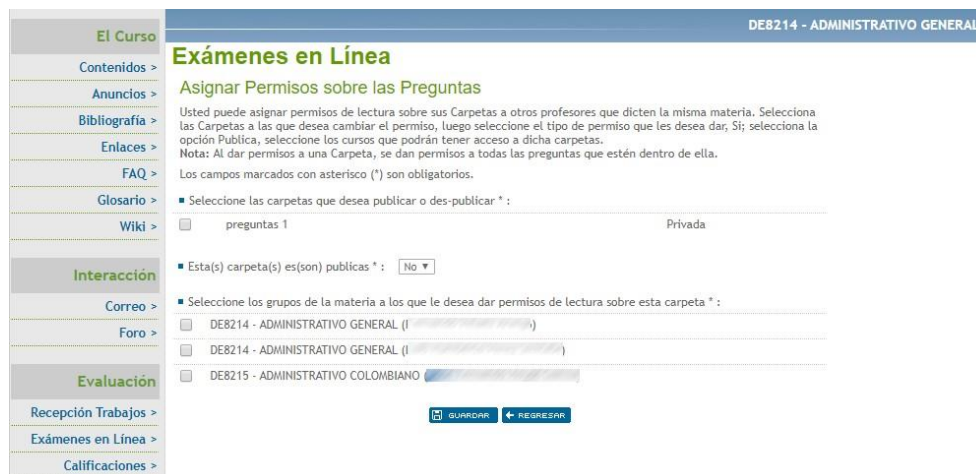
Formatos

B I

Es correcta? NO

	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 26 de 33

Dar permisos sobre las carpetas de preguntas a los docentes que dictan la misma asignatura:
Exámenes en Línea – Editar Banco de Preguntas – Administrar Carpetas




12.2. Crear cuestionario

En esta opción se permite crear carpetas para almacenamiento de cuestionarios y dentro de ellas mover los cuestionarios que se crean desde Cuestionarios:

Crear la carpeta donde se almacenan las preguntas: Selección de materia – Exámenes en Línea – Editar Cuestionarios – Herramientas de Edición – Administrar Carpetas – Nueva Carpeta:




	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 27 de 33



Crear Cuestionario: Exámenes en Línea – Editar Cuestionario – Herramientas de Edición – Crear cuestionario.

- **La fecha de Validez:** Tiempo que estará disponible el examen.
- **Desplegar Nota:** Si desea que el estudiante conozca la nota unavez culmine la prueba.
- **Desplegar las respuestas correctas:** Si desea que el estudiante conozca cuales son las respuestas correctas luego de que finalice la evaluación, si la respuesta es NO debe indicar la cantidad de días después que se permitirá conocer las respuestas a los estudiantes.
- **Tiempo para resolver el cuestionario:** Tiempo en minutos que tendrán disponible para resolver el cuestionario.

12.3. Preguntas aleatorias

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 28 de 33

■ Fechas de validez * :

Fecha Inicio: (AAAAAMDD)
0000 Hora Militar (Ejemplos: 0030, 1045, 1220, 1630)

Fecha Terminación: (AAAAAMDD)
0000 Hora Militar (Ejemplos: 0030, 1045, 1220, 1630)

■ Desplegar la nota, inmediatamente el estudiante termine el examen * :

Si ☒ | No ☐

■ Desplegar las respuestas Correctas, inmediatamente el estudiante termine el examen * :

Si ☐ | No ☒

Número de días una vez finalizado el examen, después de los cuales el sistema debe de publicar las respuestas y/o la nota en caso de haber seleccionado la opción No en "Desplegar la nota, inmediatamente el estudiante termine el examen" * :

(Días)

■ Tiempo para resolver el cuestionario * :

(Minutos)

■ Forma de presentación de preguntas * :

☒ No Aleatoria
Se desplegarán todas las preguntas que se asocien a este cuestionario

☐ Aleatoria
Las preguntas se elegirán aleatoriamente de acuerdo al número de preguntas introducido

Una vez guardado se habilita la opción para adicionar las preguntas del cuestionario

Modificar Cuestionario

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

1. Información General 2. Asociar Preguntas

■ Tipo Cuestionario * :

Evaluación ☒ | Autoevaluación ☐

■ Título * :


■ Descripción * :

Archivo ▼ Editar ▼

Insertar ▼ Ver ▼

[¿qué es esto?](#)

Si las preguntas no se encuentran en carpetas se listarán en la primera pantalla, de lo contrario deberá seleccionar la carpeta de donde extraerá las preguntas.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIADO</p> <p>Ciencia , educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 29 de 33

El Curso
Contenidos >
Anuncios >
Bibliografía >
Enlaces >
FAQ >
Glosario >
Wiki >
Interacción
Correo >
Foro >
Evaluación
Recepción Trabajos >
Exámenes en Línea >
Calificaciones >
Herramientas
Agenda >
Mensajes >

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL
Exámenes en Línea
Asociar preguntas al Cuestionario

IMPORTANTE: Recuerde que si selecciona más de una pregunta, la categoría y el valor que ingrese serán asignados a cada una de las preguntas seleccionadas.

Convenciones para la Columna Tipo Pregunta:
SMUR: Selección Múltiple con única Respuesta
SMWR: Selección Múltiple con Múltiple Respuesta
FV: Pregunta de Falso y Verdadero
C: Completación
A: Respuesta Abierta
P: Pregunta Paresamiento
NUM: Numérica

Seleccionar la carpeta de las preguntas a asociar

Carpeta
preguntas 1
Sin Clasificar

No existen preguntas asociadas a esta carpeta

valor en porcentaje que tendrán cada una de las preguntas

Categoría * :
Valor de la pregunta:
% El separador de decimales es el punto(.), Máximo 5 decimales.

Para asignar un valor correcto tenga en cuenta:
1. Si el cuestionario es No Aleatorio: la suma de los valores de las preguntas debe ser igual al 100%.
2. Si el cuestionario es Aleatorio Sin Categorías: todas las preguntas deben tener el mismo valor, y el número total de preguntas a desplegar multiplicado por este valor debe ser igual al 100%.
3. Si el cuestionario es Aleatorio Con Categorías: todas las preguntas pertenecientes a una misma categoría deben de tener el mismo valor, y la suma de los resultados de multiplicar el número de preguntas a desplegar por categoría multiplicado por el valor de las preguntas dentro dicha categoría debe ser igual al 100%.

Luego de Guardado, Permite ser publicado, una vez publicado y ano será posible editar



Se puede realizar la publicación del examen a todos los grupos de la misma materia de la que es docente a los estudiantes de un solo grupo, o a un grupo de estudiantes en específico.

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL
Exámenes en Línea
Publicar Cuestionario


Seleccione los estudiantes a los cuales va dirigido el cuestionario. Aquellos estudiantes que no tienen casilla de selección es porque ya tiene publicado actualmente el cuestionario.

☐ Seleccionar Todos de todos los grupos

Grupo 501 ☐ Seleccionar Todos los de este grupo

Estudiantes Matriculados

1	
2	
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 30 de 33

40 ☐ *[Nombre de estudiante]*

Grupo 502 ☐ Seleccionar Todos los de este grupo

Estudiantes Matriculados

41 ☐ *[Nombre de estudiante]*

42 ☐ *[Nombre de estudiante]*

43 ☐ *[Nombre de estudiante]*

- **Calificaciones de Cuestionarios:** El docente puede monitorear de manera constante los estudiantes que presentaron la evaluación desde Exámenes en Línea – Editar Cuestionario – Ver calificaciones – Lupa.

El Curso

Contenidos >

Anuncios >

Bibliografía >

Enlaces >

FAQ >

Glosario >

Wiki >

Interacción

Correo >

Foro >

DE8214 - ADM

Exámenes en Línea

prueba examen

A continuación se listan los estudiantes con su respectiva nota. Para los estudiantes que en vez de la nota les aparece "NO FINALIZADO", quiere decir que el estudiante comenzó a realizar el examen pero por alguna razón no lo envió, usted puede dar clic en el enlace para que el sistema finalice y obtenga la nota del examen para el estudiante.

	Grupo	Estudiante	Fechas de validez	Nota Actual
1	501	<i>[Nombre de estudiante]</i>	Desde: 2020/03/18 07:30 P.M. Hasta: 2020/03/20 12:00 A.M.	0
2	501	<i>[Nombre de estudiante]</i>	Desde: 2020/03/18 07:30 P.M. Hasta: 2020/03/20 12:00 A.M.	SIN RESOLVER

[← REGRESAR](#)


Permitirá seleccionar el estudiante que ya culminó la evaluación cuáles fueron sus respuestas incorrectas.

13. Calificaciones

Ruta: Selección de Materias – Calificaciones.

Descripción: Permite basar las evaluaciones y trabajos transferir las notas de manera automática al Módulo de SIRENA. (Realizar programación previa de evaluaciones).

Seleccione la evaluación a la que desea transferir la nota.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 31 de 33

Contenidos >
Anuncios >
Bibliografía >
Enlaces >
FAQ >
Glosario >
Wiki >
Interacción
Correo >
Foro >
Evaluación
Recepción Trabajos >
Exámenes en Línea >
Calificaciones >
Herramientas
Agenda >
Mosaico >

Calificaciones

Seleccione el grupo: Grupo 501

Reportar notas que haya realizado en Interactiva a SIRENA

Señor Docente recuerde que por esta opción usted solo puede reportar notas de Exámenes en Línea o Recepción de Trabajos realizados por la plataforma.

Seleccione la evaluación a la cual desea reportar notas. Importante: Usted solo puede reportar notas a evaluaciones a las cuales no haya reportado ninguna nota y a las evaluaciones que no estén discriminadas o que sean parte del detalle de otra evaluación.

Tipo de evaluación	Descripción de la evaluación	Porcentaje	Fecha de la evaluación
<input type="radio"/> FINAL	DE TODO	20	2020/02/05
<input type="radio"/> PARCIAL	DE TODO	20	2020/02/05
<input type="radio"/> SEGUIMIENTO	DE TODO	60	2020/02/05
<input type="radio"/> SEGUIMIENTO	TERCER SEGUIMIENTO	15	2020/02/05
<input type="radio"/> SEGUIMIENTO	PRIMER SEGUIMIENTO DE TODO	15	2020/02/05
<input type="radio"/> SEGUIMIENTO	CUARTO SEGUIMIENTO	15	2020/02/05
<input type="radio"/> SEGUIMIENTO	SEGUNDO SEGUIMIENTO	15	2020/02/05

[CONTINUAR](#)

El Curso
Contenidos >
Anuncios >
Bibliografía >
Enlaces >
FAQ >
Glosario >
Wiki >
Interacción
Correo >
Foro >
Evaluación
Recepción Trabajos >
Exámenes en Línea >
Calificaciones >
Herramientas
Agenda >

Calificaciones

Reportar notas que haya realizado en Interactiva a SIRENA

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.


- Grupo * :
Grupo 501
- Tipo de evaluación * :
FINAL
- Descripción de la evaluación * :
DE TODO
- Porcentaje * :
20%
- Tipo de evaluación Interactiva * :

Exámenes en Línea

Recepción de Trabajos

[CONTINUAR](#) [REGRESAR](#)

Tipo de evaluación de donde tomará la nota

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 32 de 33

El Curso

- Contenidos >
- Anuncios >
- Bibliografía >
- Enlaces >
- FAQ >
- Glosario >
- Wiki >

Interacción

- Correo >
- Foro >

Evaluación

- Recepción Trabajos >
- Exámenes en Línea >
- Calificaciones >

Herramientas

DE8214 - ADM

Calificaciones

Reportar notas que haya realizado en Interactiva a SIRENA

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

- Grupo * :
Grupo 501
- Tipo de evaluación * :
FINAL
- Descripción de la evaluación * :
DE TODO
- Porcentaje * :
20%
- Tipo de evaluación Interactiva * :
Exámenes en Línea
- Elemento origen del cual se tomara la nota * :
prueba examen

se despliega una vez seleccione el tipo.

[CONTINUAR](#) [REGRESAR](#)

El elemento de origen solo se listará si el trabajo o Examen ya tiene al menos un estudiante con nota reportada en interactiva.

Se listan todos los estudiantes del grupo y cuáles de ellos ya cuentan con la nota – clic en guardar.

El Curso

- Contenidos >
- Anuncios >
- Bibliografía >
- Enlaces >
- FAQ >
- Glosario >
- Wiki >

Interacción

- Correo >
- Foro >

Evaluación

- Recepción Trabajos >
- Exámenes en Línea >
- Calificaciones >

DE8214 - ADMINISTRATIVO GENERAL

Calificaciones

Reportar notas que haya realizado en Interactiva a SIRENA


Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

- Grupo * :
Grupo 501
- Tipo de evaluación * :
SEGUIMIENTO
- Descripción de la evaluación * :
PRIMER SEGUIMIENTO DE TODO
- Porcentaje * :
15%
- Tipo de evaluación Interactiva * :
Recepción de Trabajos
- Elemento origen del cual se tomara la nota * :
Entrega de trabajo

A continuación se listan los estudiantes con su respectiva nota, solo serán reportados los estudiantes que tengan nota, para los demás la nota debe ser ingresada directamente por el sistema SIRENA

Código	Estudiante	Nota
201810090020		50
201810196020		--
201810104020		--
201810012020		--
201710183020		--
201810033020		--
201810158020		--

Usuarios en Línea ?

 **Jose Fernando
Hoyos Garcia**

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<h1>Manual de Usuario IUE Interactiva para Docentes</h1>	Código: M-GA-0011
		Versión: 01
		Página: 33 de 33

El Curso

Contenidos >

Anuncios >

Bibliografía >

Enlaces >

FAQ >

Glosario >

Wiki >

Interacción

Correo >

Foro >

DE8214 - ADMIN

Calificaciones

Reportar notas que haya realizado en Interactiva a SIRENA

EL REPORTE DE NOTAS HA SIDO INGRESADO CON ÉXITO!

Señor Docente, usted puede ingresar al sistema SIRENA y reportar las notas de los estudiantes reportados con éxito

El reporte de notas se realizó a los siguientes estudiantes:

201810

[← REGRESAR](#)

Puede Acceder al Módulo de SIRENA y validar que el reporte de notas este correctamente registrado

20201 - DE8215 ADMINISTRATIVO COLOMBIANO	200203 FECHA FINAL: 20200614 O CONVENIO: N/A GRUPO CONVENIO: N/A VOS: 40 EVALUACIONES PROGRAMADAS: 7						
20201 - DE8214 ADMINISTRATIVO GENERAL	30 - Escala mínima: 0 - Escala aprueba: 30 - Tipo escala: Cuantitativa - NUM						
Grupo 501 - 40	201 - Materia: DE8214 ADMINISTRATIVO GENERAL - Grupo: 501	20% DE TODO	20% DE TODO	60% DE TODO	15% TERCER SEGUIMIEN...	15% PRIMER SEGUIMIEN... DE TODO	15% CUARTO SEGUIMIEN...
Nombre: ANDREA Codigo: 201810 Porcentaje: 30 - Nota acumulada: 25					0	50	
Grupo 502 - 33	Nombre: Codigo: Porcentaje: - Nota acumulada:						