|  |  |
| --- | --- |
| Número: |  |

# Fecha:

## DATOS DEL SOLICITANTE

|  |  |
| --- | --- |
| Estudiante: |  |
| Facultad: |  | Cédula No: |  |
| Dirección de la residencia: |  |
| Teléfono: |  | e-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar de trabajo: |  |
| Dirección: |  |
| Ciudad: |  | Teléfono: |  |
| Tipo de contrato: |  | Antigüedad: |  |
| Salario o renta mensual $ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Posee bienes inmuebles: | Si |  | No |  |  |
| De qué tipo: |  |
| Dirección: |  |
| Valor comercial: | $ |  |  |

|  |
| --- |
| **REFERENCIAS COMERCIALES** |
|  |  |  |  |
| Nombre: |  | Tel: |  |
| Nombre: |  | Tel: |  |
|  |
| **REFERENCIAS FAMILIARES** |
|  |  |
| Nombre: |  |
| Teléfono Fijo |  | Teléfono Móvil |  |
|  |  |
| Nombre: |  |
| Teléfono Fijo |  | Teléfono Móvil |  |

**REQUISITOS**

1. Se requiere que el deudor solicitante tenga un promedio superior a tres (3.0) en el último semestre cursado (Imprimir por plan académico).
2. Si el estudiante trabaja, anexar los siguientes documentos:
* Carta laboral
* Copia de documento de identidad ampliado al 150% y firmada.
* Un Deudor solidario con la siguiente documentación:
* Carta laboral con Ingresos de 1 SMLV
* Certificado de libertad de la propiedad (Expedición no mayor a 30 días)
* En caso de ser independiente, certificado de ingresos expedido por un Contador Público
* Copia de documento de identidad ampliado al 150% y firmada

Nota: Si el estudiante devenga 2 SMLV o mas y tiene certificado de libertad y tradición, no será necesario presentar codeudores.

1. Si el estudiante No Trabaja:
* Dos deudores solidarios, con la siguiente información:
* Carta laboral con Ingresos de 1 SMLV,
* En caso de ser independiente, certificado de ingresos expedido por un Contador Público
* Certificado de libertad de la propiedad (Expedición no mayor a 30 días)
* Copia de documento de identidad ampliado al 150% y firmada
1. La presentación de esta solicitud no constituye para la Institución Universitaria de Envigado un compromiso para otorgar la financiación.
2. Después de 4 días debe llamar para verificar el estado de solicitud. Si es aprobada la financiación, favor presentarse en la Oficina de Apoyo Financiero de la Institución Universitaria para firmar el pagaré y la carta de Instrucciones.