

PROTOCOLO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS MÁS FRECUENTES ESTUDIANTES ANTIGUOS PREGRADO

MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO

MODALIDAD

La Institución Universitaria de Envigado se acoge a las directrices del orden nacional, MEN – Ministerio de Educación Nacional y de acuerdo con ellas, se está trabajando en la alternancia. (esto con algunos grupos)

Todas las indicaciones sobre los grupos que vendrán de forma presencial serán publicadas en la página web www.iue.edu.co

Quienes tengan dificultades para asistir deberán revisar con sus docentes cómo se llevará a cabo el proceso para nivelarse del contenido visto en clase, teniendo en cuenta que los estudiantes no pierden el semestre por inasistencia.

CÓMO ACTUALIZAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Para actualizar el documento de identidad en el sistema, se debe enviar una copia de su nuevo documento (CÉDULA) expedida o contraseña al correo greina.montes@iue.edu.co – esledi.munoz@iue.edu.co muy importante que este documento esté ampliado al 150% por ambas caras y se deben anexar los siguientes datos:

- Número de documento de identidad

- Dirección de residencia
- Barrio de residencia
- Municipio de residencia
- Teléfono Fijo
- Celular
- Correo electrónico institucional
- Programa

COSTOS DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

El costo del semestre es de \$2.434.700 y en caso de aprobación de descuentos institucionales, dependiendo de las directrices del Consejo Directivo, se entregará la respectiva información. El descuento electoral corresponde siempre al 10% sobre el valor de la matrícula, este es acumulable.

Se compone así: Valor del semestre es \$2.154.000 y los derechos complementarios de \$258.700, para los estudiantes nuevos el valor del carné es de \$22.000.

VALOR DEL CRÉDITO PARA PREGRADO ES DE: \$135.700

Valor de Técnica en tránsito y transporte

$1.100.000 + 153.500 + 22.000 = \$1.275.500$

PROCESO DE MATRICULAS DE PREGRADO: Del 23 al 30 de junio

PAGO DE MATRÍCULA: Hasta el 8 de julio

PROCESO DE AJUSTES DESPUÉS DE HABER PAGADO LA MATRÍCULA:
Del 11 al 15 de julio

PAGO DE AJUSTES MATRÍCULA: Del 18 al 21 de julio

TURNOS PARA LA SELECCIÓN DE HORARIOS PARA PREGRADOS

- Consulte los turnos que le han sido asignados para la selección de horario, estos serán asignados de acuerdo con su promedio académico semestral obtenido y su nivel académico a partir del día del 22 de junio.
- Los turnos se consultan a través del módulo de Ulises <https://appsai.iue.edu.co/ulises/> en la pestaña de consultas opción turnos.

REGISTRO DE MATERIAS:

Para registrar asignaturas, tenga en cuenta lo siguiente:

- Consulte las asignaturas que puede matricular a través del módulo de Ulises ingresando por la pestaña **Consultas** -> **Plan Académico**.

- Sí requiere una asesoría académica o tiene dudas sobre su registro de asignaturas, contacta al Coordinador Académico de cada programa.
- **Paz y Salvo:** Entregue en Admisiones y Registro los documentos que tenga pendientes o en caso de no ser posible a través del correo electrónico admisiones@iue.edu.co.
- Además, debe estar a paz y salvo con Admisiones, Apoyo Financiero y la Biblioteca para hacer el registro de asignaturas; de lo contrario el sistema no le permitirá continuar con el proceso.

Para registrar asignaturas, siga estos pasos:

1. Ingrese al módulo de Ulises <https://appsai.iue.edu.co/ulises/>
2. Seleccione la pestaña **Matrículas** opción **Registrar Asignaturas** y luego presione el botón > **Agregar Asignaturas**.
3. En la parte superior en **Clasificación de Asignaturas**, seleccione la materia que desee registrar teniendo en cuenta la siguiente clasificación:
 - a. **Básica Obligatoria**, son las asignaturas que se deben cursar obligatoriamente cada semestre.
 - b. **Énfasis**, le permite seleccionar las asignaturas de las líneas de énfasis que tiene el programa donde se encuentra matriculado.
 - c. **Complementaria**, asignaturas que usted ha elegido como electivas (Institucionales o Disciplinarias).
4. Para seleccionar la materia, haga clic en el cuadro que está junto al nombre de la materia y pulse el botón **Agregar**.

5. Para terminar el proceso se debe hacer clic en el botón **Confirmar Registro**.

Nota: Cuando haya confirmado todo el proceso le saldrá el mensaje: "El registro de asignaturas se ha confirmado exitosamente".

SELECCIÓN DE HORARIOS

El procedimiento lo puede realizar, en la hora que le corresponde, desde cualquier sitio por fuera de la Institución a través de internet o si tiene alguna duda puede escribirle al coordinador del programa:

CORREOS DE COORDINADORES DE LAS FACULTADES

Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas: Magda Beatriz Díaz Gutiérrez
magda.diaz@iue.edu.co

Facultad de Ciencias Sociales: Desiderio Cano Martínez
desiderio.cano@iue.edu.co

Facultad de Ingeniería: Héctor Vélez Sánchez hector.velez@iue.edu.co

Facultad de Ciencias Empresariales: Hernán Alberto Cuervo Colorado
hernan.cuervo@iue.edu.co

Para la Selección de Horario, siga estos pasos:

1. En el turno asignado para hacer este proceso, ingrese al módulo de Ulises <https://appsai.iue.edu.co/ulises/>
2. Seleccione la pestaña **Matrícula** opción **Selección de Horario**.
3. Seleccione el grupo para cada una de las asignaturas; de la lista de asignaturas elija aquella a la cual le va a seleccionar el grupo, haga clic en el círculo ubicado delante de la materia y presione el botón **Buscar Grupos**; de la lista de grupos disponibles seleccione, haciendo clic en el círculo que está delante del grupo, el curso y presione el botón **Seleccionar**.
4. Realice el mismo procedimiento para seleccionar el grupo a cada una de las asignaturas registradas.
5. Una vez seleccionados los cursos para todas las asignaturas, el sistema le muestra el Botón **Confirmar la Selección de Horario** selecciónelo para asegurar el cupo de las asignaturas en los horarios seleccionados y generar la liquidación.

Tener en cuenta

- Verifique, en el mensaje que le muestra el sistema, que la selección de horario haya terminado exitosamente. Sí no le aparece el mensaje, consulte en la historia académica si ya realizó la selección de horario, de lo contrario repita el proceso.
- Sí ve mensajes en rojo, revise el proceso porque el proceso de selección de horario no ha sido exitoso.

PAGOS EN LÍNEA DE LAS MATRICULAS

Ingrese al Módulo de Ulises, por **Consultas**, **Liquidaciones**, selecciona el código del estudiante, se activa el PDF y muestra la tarjeta dorada, se le da clic en la tarjeta dorada y genera el ingreso al PSE

HASTA CUÁNDO SE PUEDE PAGAR EL VALOR DE LA MATRÍCULA

El plazo para el pago de la matrícula será hasta el 8 de julio.

PROCESO DE AJUSTES (ADICIÓN - RETIRO)

Las fechas para hacer este proceso de ajustes son entre el 11 al 15 de julio

El proceso de ajuste de matrícula es el proceso mediante el cual, el estudiante de pregrado podrá efectuar la adición o el retiro de asignaturas y estará sometido a la disponibilidad de la oferta que exista al momento del registro. Para realizar este proceso el estudiante debe tener paga la matrícula.

ADICIÓN DE ASIGNATURAS

1. Ingrese al módulo de Ulises <https://appsai.iue.edu.co/ulises/>
2. Seleccione la pestaña Matrículas>Reajustes>Adición de Asignaturas.
3. Seleccione, haciendo clic en el círculo que está al lado de la materia que va a adicionar y pulse el botón Agregar Materia.
4. Seleccione el horario y Confirme.
5. **TENER EN CUENTA:** Consultar y descargar la liquidación a través del módulo de Ulises en la pestaña consultas – Liquidaciones y pague en los bancos autorizados o en línea.

RETIRO DE ASIGNATURAS:

Para retirar las asignaturas matriculadas que no vaya a cursar siga los siguientes pasos:

1. Ingrese al módulo de Ulises <https://appsai.iue.edu.co/ulises/>
2. Seleccione la opción, **Matrículas> Reajustes> Retiro de Asignaturas.**
3. Retire las asignaturas matriculadas que no vaya a cursar, haciendo clic en el círculo de la materia que va a retirar y pulse el botón **Eliminar Asignatura y Confirme.**
4. Sí retira alguna asignatura, esta no va a aparecer en la historia académica.

CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS

Se podrán cancelar las asignaturas a través del módulo de Ulises hasta el último día de clases.



CANCELACIÓN DE SEMESTRE O RESERVA DE CUPO

- El estudiante podrá tramitar, de manera voluntaria, la cancelación de semestre, dentro del período académico, hasta el **último día del calendario académico correspondiente**.
- Se debe solicitar el formato de cancelación de semestre o reserva de cupo a través del correo admisiones@iue.edu.co o de forma física en las ventanillas de admisiones

CERTIFICADO DE ESTUDIO

Se solicita a través del módulo de Ulises, siguiendo los siguientes pasos:

 (+57)4 339 1010

 www.iue.edu.co

 Carrera 27 B # 39 A Sur 57
Barrio Rosellón - Envigado - Código postal: 055422



SC 7191-1



También se puede solicitar a través del correo creina.montes@iue.edu.co – esledi.munoz@iue.edu.co en la oficina de Admisiones y Registro.

CRONOGRAMA ACADÉMICO

Se puede consultar en la página web de la Institución, en el siguiente enlace <https://www.iue.edu.co/admisiones/cronogramas.html>

CÓMO RECORDAR O CAMBIAR LA CLAVE DEL MÓDULO DE ULISES

En esta opción se puede recordar la clave para cualquier módulo de SAI.

CÓMO RECORDAR TU CLAVE

1 Ingresa a la página Institucional www.iue.edu.co



2 Luego ingresa a la opción  da clic en estudiantes y luego en la opción **Mercurio**.



3 Debes seleccionar el **tipo de documento** y rellenar todos los campos. luego haz clic en **recordar clave**, la contraseña será enviada al correo que tengas registrado en el **módulo Ulises**.

Tipo de Documento:

Documento de Identidad (*)

Fecha Cumplimiento (SIREDI) (*)

Los campos marcados con * son obligatorios.

[Registrar](#) [Actualizar](#) [Recordar Clave](#) [Cambiar Contraseña](#)



4 Después de que realices este procedimiento debes probar la nueva contraseña, **ingresando a Ulises**.

Cualquier inquietud, puedes comunicarte a la extensión 1234 o al correo teasisto@iue.edu.co

www.iue.edu.co   

CÓMO CAMBIAR TU CLAVE

1 Ingresas a la página Institucional www.iue.edu.co

2 Luego ingresa a la opción da clic en estudiantes y luego en la opción **Mercurio**.



3 Luego da clic en el botón **cambiar contraseña**.



Tipo de Documento(*)
Documento de Identidad (*)
Fecha Cumplimiento (MM/CC) (*)
Los campos marcados con * son obligatorios

Actualizar | Cancelar | Recordar Datos | Guardar Comentarios

4 Debes seleccionar el **tipo de documento** y rellenar todos los campos, luego dar clic en **actualizar**.



Tipo de Documento(*)
Documento de Identidad (*)
Contraseña Anterior(*)
Nueva contraseña(*)
Repetir Contraseña(*)
Los campos marcados con * son obligatorios

Actualizar

5 Después de realizar este procedimiento debes probar la nueva contraseña, **ingresando a Ulises**.

Cualquier inquietud, puedes comunicarte a la extensión 1234 o al correo feasisto@iue.edu.co

www.iue.edu.co

GRADOS

INSCRIPCIONES Y PAZ Y SALVOS PARA GRADOS

- Las fechas actualizadas de las ceremonias de grados se encuentran en la página principal de la Institución en el siguiente enlace <https://www.iue.edu.co/admisiones/grados.html>
- La persona debe encontrarse en estado Egresado y seguir los siguientes pasos:
 1. Revisar a través del módulo de ULISES, en la opción Consultas - hoja de vida – requisitos de grados.
 2. Revisar qué paz y salvos tiene pendientes en el sistema.

Requisitos INSCRIPCIÓN GRADOS

Deberás realizar los paz y salvos con las siguientes dependencias

Requisito	Dependencia	Correo
100% del plan académico	Admisiones y Registro	admisiones@iue.edu.co
Cumplir con la opción de grado	Facultades	<p>Facultad de Ciencias Empresariales Micaela_ncozma@correo.iue.edu.co</p> <p>Contaduría Pública gsp@correo.iue.edu.co</p> <p>Administración de Negocios Internacionales mpalvarez@correo.iue.edu.co</p> <p>Administración Financiera laserota@correo.iue.edu.co</p> <p>Facultad de Ciencias Sociales, Humanas y Educación dramirez@correo.iue.edu.co</p> <p>Facultad de Ingeniería severegosp@correo.iue.edu.co</p> <p>Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas magde.diaz@iue.edu.co jarestrepo@correo.iue.edu.co</p>
Paz y salvo con la Institución	Contabilidad	mary.gonzalez@iue.edu.co deliadoro.cont@iue.edu.co
Multas en Biblioteca	Biblioteca	adela.gallego@iue.edu.co
Trabajo de grado - Biblioteca	Biblioteca	adela.gallego@iue.edu.co
Extensión Académica	Extensión Académica	victor.ramirez@iue.edu.co
Certificado de inglés	Escuela de Idiomas	luisa.yepes@iue.edu.co
Paz y salvo financiero	Contabilidad	mary.gonzalez@iue.edu.co deliadoro.cont@iue.edu.co
Paz y salvo cartera	Cartera	marisol.restrepo@iue.edu.co
Fecha de terminación plan de estudios	Admisiones y Registro	jenny.mejia@iue.edu.co
Presentación examen Saber Pro	Admisiones y Registro	yaneth.londono@iue.edu.co
Encuesta Egresados	Egresados	mliton.escoobar@iue.edu.co

3. Comunicarse con cada dependencia y solicitar que le ingresen el certificado de paz y salvo al sistema.
4. Diligenciar la encuesta de egresados, la cual solicita en el siguiente correo electrónico milton.escobar@iue.edu.co (Milton Alexander Escobar Negred)
5. Se debe confirmar que la encuesta se diligenció correctamente con la persona encargada del área de Egresados.
6. Postularse a una ceremonia de grados, este cronograma se encuentra en nuestra página web de la Institución en la opción admisiones/grados.



FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN GRADOS COLECTIVOS	FECHA DE CEREMONIA GRADOS COLECTIVOS
JUEVES, 24 DE FEBRERO	VIERNES, 18 DE MARZO
MIÉRCOLES, 27 DE JULIO	VIERNES, 19 DE AGOSTO
MIÉRCOLES, 9 DE NOVIEMBRE	VIERNES, 2 DE DICIEMBRE

FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN GRADOS SIN PROTOCOLO Y/O GRADOS PRIVADOS	FECHA DE CEREMONIA GRADOS SIN PROTOCOLO Y/O GRADOS PRIVADOS
MARTES, 15 DE FEBRERO	MIÉRCOLES, 23 DE FEBRERO
MARTES, 19 DE ABRIL	MIÉRCOLES, 27 DE ABRIL
LUNES, 16 DE MAYO	MIÉRCOLES, 25 DE MAYO
LUNES, 13 DE JUNIO	MIÉRCOLES, 22 DE JUNIO
LUNES, 18 DE JULIO	MIÉRCOLES, 27 DE JULIO
MARTES, 13 DE SEPTIEMBRE	MIÉRCOLES, 21 DE SEPTIEMBRE
LUNES, 10 DE OCTUBRE	MIÉRCOLES, 19 DE OCTUBRE
MARTES, 8 DE NOVIEMBRE	MIÉRCOLES, 16 DE NOVIEMBRE

7. Generar recibo de pago de los derechos de grado.

8. Pagar el recibo de derechos de grado en las fechas estipuladas.

Los costos de los derechos de grado son los siguientes:

Derechos de Grado Colectivos

\$ 407.900

Derechos de Grado sin protocolo	\$ 611.800
Derechos de Grado Privados	\$ 898.200

SOLICITUD DE CORREO INSTITUCIONAL OFICINA DE INFORMATICA

1. Para crear el correo Institucional por primera vez debe enviar un mensaje con los siguientes datos al correo mesadeservicios@iue.edu.co
 - Nombre completo
 - Tipo de documento (tarjeta de identidad o cédula de ciudadanía)
 - Número del documento de identidad al correo
 - Programa
2. Si requieres actualizar el correo institucional debes enviar la información completa a la Oficina de Admisiones, al correo paola.botero@iue.edu.co con los siguientes datos:
 - Nombre completo, correo institucional, documento de identidad, (TI, CC, Pasaporte) número celular, programa académico que cursa y el semestre.

Es importante que todos los estudiantes manejen el correo institucional durante toda su permanencia en la Institución, pues es allí donde le llega la información permanente sobre las noticias de la IUE, a través del sistema Mercurio; en ella se incluyen los boletines, información de descuentos, programación académica y extracurricular y matrículas entre otros.

SERVICIOS DE PLATAFORMA MOODLE E IUE – Interactiva

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

Por favor comunicarse con Wisan Dario Moreno Oliveros al correo de virtualidad@iue.edu.co 339 10 10 EXT.1512

EVALUACIÓN DOCENTE (SEVEN)

Por favor comunicarse con Paola Espinosa a través del correo electrónico paola.espinosa@iue.edu.co

PRUEBAS SABER PRO

Para la preinscripción e inscripción por favor comunicarse con Yaneth Londoño al correo de yaneth.londono@iue.edu.co y para la certificación como requisito de grado con Jenny.mejia@iue.edu.co

Entrega de certificados: al correo de jenny.mejia@iue.edu.co

CURSOS DE NORMAS APA

Por favor comunicarse con Catalina Flórez al correo de catalina.florez@iue.edu.co

CISCO WEBEX

Los tutoriales se encuentran en la página web de la IUE en el siguiente enlace <https://www.iue.edu.co/cisco-webex.html>

FINANCIACIÓN

OFICINA CARTERA

Consultar página web www.iue.edu.co /admisiones/alternativas de financiación o también:

- Se pueden comunicar a la Oficina de Apoyo Financiero a través del correo electrónico marisol.restrepo@iue.edu.co, llamar a la línea del conmutador 3391010 extensiones 1102 o 1110.
- Las demás condiciones de pago se mantienen de acuerdo con lo estipulado en el acuerdo 06 de 2018, es decir que sí habrá cobro de intereses como siempre, para más información comunicarse con la oficina de Apoyo Financiero
- Certificados de pago o relacionados con la financiación al correo marisol.restrepo@iue.edu.co

Nota: La atención tanto presencial como virtual en esta dependencia, se lleva a cabo hasta media hora antes que el horario Institucional.

DESCUENTO CERTIFICADO ELECTORAL

OFICINA TESORERÍA

- El descuento del 10% con el último certificado electoral, es válido si votó en las últimas elecciones. En caso de que haya segunda vuelta presidencial en el 2022, se requerirá el certificado del 19 de junio y debe ser enviado de manera conjunta con el resto de la documentación.

Correo: claudia.sanchez@iue.edu.co

ESCUELA DE IDIOMAS

CURSOS DE INGLÉS Y PORTUGUÉS

Fechas de inscripciones

La Escuela de Idiomas cuenta con una programación de sus cursos en modalidad intensiva, semi intensiva, regular y vacacional, la cual podrás encontrar en el siguiente enlace:

<http://iue.edu.co/documentos/escuela-idiomas/ProgramacionInglesJovenesAdultos.pdf>

Necesidades para cumplir el requisito de una segunda lengua para la graduación

- Si eres estudiante de **Administración de Negocios Internacionales** debes realizar 9 niveles de inglés dentro de la malla curricular. En el 3er semestre deberás acreditar el A2 (con el examen institucional o un examen de certificación internacional de los que se encuentran en la Resolución 769 del 19 de octubre de 2018) para ver las materias del 4to semestre.

En el 6to semestre deberás acreditar el B1 (con el examen institucional o un examen de certificación internacional de los que se encuentran en la Resolución 769 del 19 de octubre de 2018) para ver las materias del 7mo semestre.

En el 9no semestre deberás acreditar el B2 (con el examen institucional o un examen de certificación internacional de los que se encuentran en la Resolución 769 del 19 de octubre de 2018)

para cumplir el requisito de grado y matricular tu práctica profesional.

- Si eres estudiante de **Administración Financiera, Mercadeo o Contaduría Pública**, debes realizar y aprobar 6 niveles de inglés por extensión académica o acreditar un nivel de inglés B1 por medio de el examen institucional ECCLÉ o por medio de un examen de certificación internacional de los que se encuentran en la Resolución 769 del 19 de octubre de 2018.
- Si eres estudiante de **Derecho, Seguridad y Salud en el Trabajo, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica o Ingeniería Industria**, debes realizar y aprobar 6 niveles de los cursos de lenguas extranjeras ofertados por la Escuela de Idiomas IUE por extensión académica (inglés o portugués) o acreditar un nivel B1 por medio de el examen institucional ECCLÉ o por medio de un examen de certificación internacional de los que se encuentran en la Resolución 769 del 19 de octubre de 2018.
- Si eres estudiante de **Técnicas o Tecnologías**, debes realizar y aprobar 4 niveles de los cursos de lenguas extranjeras ofertados por la Escuela de Idiomas IUE por extensión académica (inglés o portugués) o acreditar un nivel A2 por medio de el examen institucional ECCLÉ o por medio de un examen de certificación internacional de los que se encuentran en la Resolución 769 del 19 de octubre de 2018.

Valor de los cursos de inglés Cada módulo de inglés de 48 horas tiene un valor de:

- Valor para estudiantes externos: \$421.300
- Valor para estudiantes IUE: \$337.400
- Valor Egresados titulados y no titulados IUE: \$358.105

Valor de los cursos de portugués: Cada módulo de portugués de 48 horas tiene un valor de:

- Valores estudiantes externos: \$466.000
- Valor estudiante IUE: \$ 372.800
- Valor Egresados titulados y no titulados IUE: \$396.100

Preguntas frecuentes a cerca de la Escuela de Idiomas:

1. ¿Puedo hacer varios niveles de inglés o portugués a la vez?:

No, debes realizar cada módulo en orden y para realizar el siguiente módulo debes haber aprobado el módulo anterior. (Orden: 1,2,3,4, etc.)

2. ¿Cuáles son las fechas de inscripciones para los exámenes y como me inscribo?

En el siguiente enlace encontrarás la programación y valores de los exámenes. Para la inscripción te puedes comunicar con la Escuela de Idiomas en la línea telefónica 3391010 ext. 1315, 1316 o 1317 en los horarios de atención de la Institución o enviar un correo a luisa.yepes@iue.edu.co

CÓMO PAGAR EN LÍNEA LOS CURSOS DE IDIOMAS

Cuando le llega al correo la factura, también les llega el enlace de pago para hacerlo de forma virtual

ÁREA DE DESARROLLO HUMANO - APOYOS SOCIOECONÓMICOS **OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL**

NOTA: Debido al cambio que se realizó en la forma cómo se mide el SISBEN en Colombia, se tomarán las decisiones institucionales la primera semana del mes de julio, de acuerdo con las directrices de la Alcaldía de Envigado, para determinar los criterios de otorgamientos para los beneficios de la IUE

Por ahora, se dejan los requisitos anteriores.

- **BECA COBERTURA EDUCATIVA, PROGRAMAS TECNOLÓGICOS:** Está dirigida a aspirantes y estudiantes de la Institución que viven en el municipio de Envigado por más de 10 años de manera consecutiva, con un puntaje del SISBEN del 0 a 85 puntos y un promedio (semestre inmediatamente anterior) igual o superior a 3.5.
- **SUPERÉ - LÍNEA ESTÍMULO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA:** Está dirigido a estudiantes de la institución que viven en el municipio de Envigado por más de 10 años de manera consecutiva, con un puntaje del SISBEN de 0 a 80 puntos, que hayan tenido carga académica completa el semestre anterior y que inicien de la misma manera, con un promedio (semestre inmediatamente anterior) igual o superior a 3.5.

El Estímulo a la Excelencia Académica no se renueva de manera automática, es necesario que realice la postulación cada semestre en las fechas establecidas para tal fin y entregar la documentación requerida.

NOTA: El porcentaje económico que reconoce la beca de las Tecnologías y Estímulo a la Excelencia Académica o el estímulo socioeconómico es por el valor de concepto matrícula, y los estudiantes deben **asumir los derechos complementarios y demás conceptos que se generen en la liquidación de matrícula.**

- **BECA ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO IUE:** Está dirigida a aspirantes y estudiantes de la Institución que hayan nacido, viven o hayan vivido por más de 10 años de manera consecutiva en uno de los municipios del Departamento de Antioquia, excepto los 10 que pertenecen al Área Metropolitana: Barbosa, Girardota, Copacabana, Bello, Medellín, Envigado, Itagüí, Sabaneta, La Estrella y Caldas, además, que hayan cursado el grado décimo (10) y once (11) en una institución de educación media (colegio) del municipio de procedencia.

La Beca Pro-estampilla se renueva cumpliendo con el requisito de 100 horas sociales y un promedio de 3.5

- **MONITORÍAS:** Está dirigido a todos los estudiantes de la Institución que hayan cursado el primer semestre de un programa de pregrado, con un promedio (semestre inmediatamente anterior) igual o superior a 3.5, con el fin de subsidiar un porcentaje en el valor de la matrícula, desempeñándose en las diferentes dependencias de la institución. El valor para reconocer por hora será equivalente al 0.53% del Salario Mínimo Legal Vigente de cada vigencia, el total de horas requeridas son doscientos setenta (270) y éste quedará como saldo a favor para el semestre inmediatamente posterior.

- **DESCUENTO POR PARENTESCO:** Está dirigido a los estudiantes de la Institución que tienen parientes en primer grado de consanguinidad (esposos o conyugues, hermanos, hermanos medios o padres e hijos) dentro de la institución como estudiantes activos de un programa de pregrado. Este descuento aplica semestre vencido, por lo tanto, las solicitudes recibidas y aprobadas en el presente semestre, serán aplicadas en el siguiente semestre inmediatamente posterior.

Fecha de la convocatoria, reconocimiento económico y entrega de documentación

- Los formularios y respuesta a las convocatorias para cada postulación deben ser consultadas en apoyo socio económico de acuerdo con los cronogramas publicados cada semestre, en el enlace:
<https://www.iue.edu.co/bienestar/informaci%C3%B3n-general.html>

En caso de postularse a algún apoyo socioeconómico ofrecido desde Bienestar Institucional, no se puede postular al **beneficio de Cooperativas** u otro apoyo económico pues son excluyentes. En caso de evidenciar dicha situación, serán anuladas ambas solicitudes automáticamente.

JÓVENES EN ACCIÓN

Para la información que requieres de la postulación a este apoyo del gobierno nacional, debes comunicarte con la Oficina de Bienestar Institucional para que la persona encargada de dicho proceso te pueda asesorar. Recuerde que se deben tener en cuenta las fechas establecidas desde Prosperidad Social el nivel nacional. El correo de contacto es beneficios@iue.edu.co

GIMNASIO

La Institución Universitaria de Envigado presentó el protocolo de bioseguridad para la apertura del gimnasio, el cual fue aprobado por la secretaría de Salud.

- Para asistir debes de llamar previamente al teléfono 3391010 extensión 1164 para hacer la reserva del turno
- Debes de tener uso obligatorio de tapabocas, llevar dos toallas, una para el cuerpo y la otra para limpiar las máquinas y alcohol o spray desinfectante
- El turno es de dos horas y se debe de evacuar 15 minutos antes de finalizar el turno
- No está permitido el uso de duchas ni cambiarse de ropa en las instalaciones del gimnasio
- Los horarios son:

Lunes a viernes

- 6:00 a.m. – 8:00 a.m.
- 8:00 a.m. - 10: 00 a.m.
- 10:00 a.m. - 12 m
- 12 m - 2:00 pm
- 2:00 p.m. - 4:00 pm
- 4:00 p.m. - 6:00 p.m.
- 6:00 p.m. - 8:00 p.m.

Sábado

- 8:00 a.m. - 1:00 pm

El no cumplimiento de las normas establecidas podría generar penalidades para el agendamiento de posteriores citas.