

# PRESENTACIONES EFECTIVAS



## DEFINIR LOS ELEMENTOS CLAVES DE LA PRESENTACIÓN

**Organizar la información es clave.**

- Comenzar con una lista de palabras clave o temas principales de la presentación. A partir de esto podemos escribir una frase que resuma lo que queremos contar.
- ¿Qué es lo primero que necesita saber la audiencia?
- definir los temas que se abordarán de lo simple a complejo.
- Cuál será la introducción.
- Cuál será la conclusión o el cierre de la presentación.



### Tipo de letra

- Evitar los tipos de letra por debajo de 18 puntos.
- El tipo de letra debe ser claro y fácil de leer.
- Elegir un tipo de letra estándar.
- Arial, tahoma y verdana.
- No utilizar mayúscula sostenida.
- No subrayar.

## RECOPIRAR LA INFORMACIÓN

- Recopilar toda la información que creamos necesaria para llevar a cabo la presentación.
- Revisar diversas fuentes y muy importante cerciorarnos de su veracidad.



## DISEÑO VISUAL

### Identidad visual

- Utilizar el mismo fondo.
- Utilizar el mismo tipo de letra y tamaño.
- Utilizar los mismos colores.

### Los colores

- No utilizar colores brillantes, ya que distraen y cansan la vista.
- No utilizar muchos colores. ( por ejemplo un color distinto en cada diapositiva).
- Cuidado con la combinación de colores.
- Si la presentación se va a realizar en una sala grande y oscura se recomienda un fondo oscuro.
- Pero si la sala es pequeña o va estar iluminada un fondo claro.
- Los colores pueden transmitir emociones, así que hay que tener en cuenta la psicología del color. por ejemplo: el blanco representa pureza y claridad, el verde naturaleza y salud, el azul paz, tranquilidad y confianza.

# MÁS RECOMENDACIONES



## Extensión

- No debemos poner mucha información en la diapositiva ( 7 líneas máximo)
- En la presentación no se tienen que transmitir todos los aspectos o datos sobre el tema.
- Hay que profundizar en los temas con nuestras palabras.
- Las diapositivas no son la presentación. Nosotros somos la presentación.

## Imágenes y videos

- Cuidar la calidad de las imágenes
- Las imágenes y videos deben guardar relación con el tema que se esta exponiendo.
- Las imágenes deben estar ubicadas en el mismo punto.
- No debemos abusar de los elementos multimedia.
- Evitar los cliparts. Son dibujos animados de baja calidad.



## Al momento de exponer

- Hablar siempre a la gente y no al apoyo visual.
- No limitarse a leer la diapositiva.
- Explicar todo contenido de las diapositiva. imágenes, gráficos.

## Estilo de redacción

- Mantener el mismo estilo de redacción.
- Si estamos redactando en tercera persona, debemos continuar con el mismo estilo.
- Hay que ser coherentes y consistentes en la elaboración de los textos de las diapositivas.
- Hay que decidir como escribir las cantidades ( con letras o números).
- Si tenemos un listado de objetivos , Todos los elementos de la lista deben ser objetivos.

