

Guía de matrícula **ANTIGUOS** 2024-2

PREGRADO



Saludo de bienvenida

Gracias por continuar el desafío que implica estudiar un semestre en el programa académico que has elegido, lo cual te permitirá culminar tus estudios.



Calendario

Te invitamos para tener en cuenta las siguientes fechas:

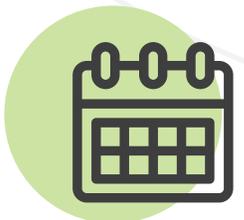
1. Registro y selección de horario de asignaturas: Del 18 al 24 de junio de 2024
2. Fecha límite de pago matrícula: 5 de julio de 2024
3. Ajustes de matrícula: del 8 al 12 de julio de 2024
4. Fecha de la descarga de factura y pago de los ajustes de matrícula: del 15 al 17 de julio de 2024
5. Inicio de clases: 22 de julio de 2024

Antes de iniciar tu proceso de matrícula en línea, ten en cuenta lo siguiente:

- Te recomendamos realizar el proceso desde un equipo de escritorio o un portátil, no desde un celular, ya que puedes presentar dificultades en la visualización de los iconos - Actualiza los datos básicos de tu hoja de vida.

Revisa el estado de tu paz y salvo:

- Sí tienes documentos pendientes en la oficina de Admisiones y Registro, envíalos al correo admisiones@iue.edu.co
- Apoyo Financiero: No debes tener saldos pendientes.
- Biblioteca: No debes tener multas pendientes por préstamo de material bibliográfico.
- Si registras algo pendiente de otras dependencias, como elementos que no has entregado en Bienestar Institucional, el sistema no te permitirá continuar con el proceso.



Si requieres una asesoría académica o tienes dudas sobre tu registro de asignaturas, contacta a tu Coordinador Académico

- Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas: Magda Beatriz Díaz Gutiérrez magda.diaz@iue.edu.co
- Facultad de Ciencias Sociales: Desiderio Cano Martínez - desiderio.cano@iue.edu.co
- Facultad de Ingeniería: Jorge Humberto Montoya Campillo - jorge.montoya@iue.edu.co
- Facultad de Ciencias Empresariales: Hernán Alberto Cuervo Colorado - hernan.cuervo@iue.edu.co

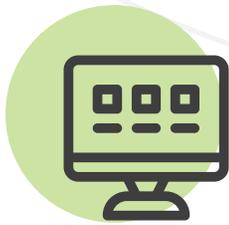
Si NO puedes ingresar a la plataforma Ulises, escríbele un correo a eduard.guevara@iue.edu.co para que él valide la razón por la cual no puedes ingresar.



Paso 1: ingresa a Ulises

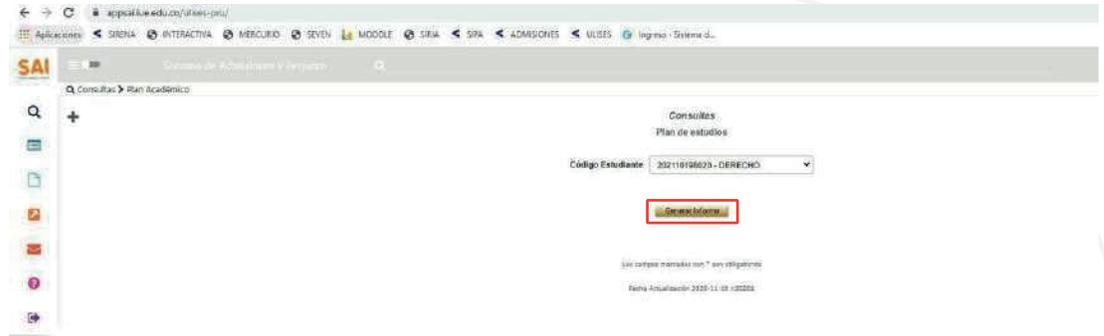
Ingresa a www.iue.edu.co y ubícate en una de las secciones de grupos de interés y de valor (Aspirantes, Estudiantes, Egresados, Administrativos y Docentes) el cual se encuentra en la parte inferior del banner de la página web, le das clic a Estudiantes, luego opción “Ulises”, digita en Usuario: Tu número de documento y en contraseña: la clave asignada.



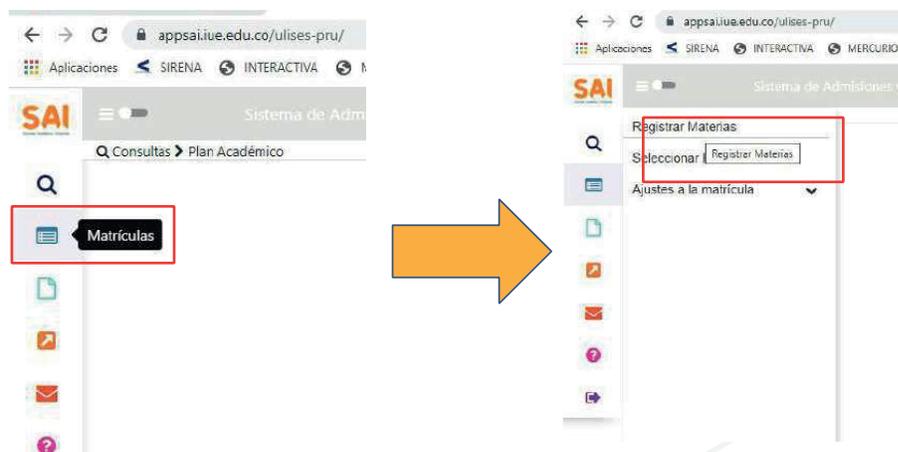


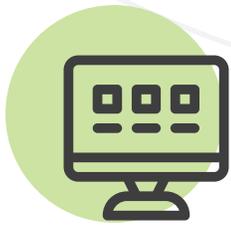
Paso 2: registro

Consulta las asignaturas de tu plan de estudios.



Selecciona la opción Matrículas > Registrar Asignaturas y luego presiona el botón > Agregar Asignaturas.





En la parte superior en Clasificación de Asignaturas, selecciona la materia que desea registrar.

- Básicas obligatoria: Son las asignaturas que debes cursar obligatoriamente en cada semestre.
- Énfasis: Son las asignaturas que has elegido para seguir una línea de profundización.
- Complementaria: Son las asignaturas que has elegido como electivas institucionales o disciplinares.
- Para seleccionar la materia, haz clic en el cuadro que está junto al nombre de la materia y pulsa el botón Agregar.

Registro de Asignaturas
Materias que puede Registrar

Período: 2021
Código Asignatura: 201008000
Nombre: Matemáticas Básicas
Número Máximo de Créditos por Semestre: 12
Número de Créditos Registrados: 0
Clasificación de la Materia: **Básica Obligatoria**

Debe seleccionar la combinación aplicable desde estas subcategorías de materias que se registran. Las combinaciones aplicadas son:

- Básicas Obligatorias
- Énfasis
- Otras de Humanidades
- Complementarias
- Materias que se encuentran cursadas en el Semestre Actual
- Otras (Excepciones Autorizadas)

Para verificar y registrar la Línea de Énfasis haga clic AQUÍ

Materias que puede Registrar	Créditos	Semestre
<input type="checkbox"/> BÚSQUEDA DE BIENESTAR, ARTE Y CULTURA	1	QUINTO
<input type="checkbox"/> BÚSQUEDA DE BIENESTAR, DEPORTE Y RECREACIÓN	1	QUINTO
<input type="checkbox"/> DERECHO TÉCNICAS COMERCIALES	1	PRIMERO
<input type="checkbox"/> DERECHO ECONÓMICO	2	PRIMERO
<input type="checkbox"/> DERECHO PROCESOS PASERIVATIVOS	2	PRIMERO
<input type="checkbox"/> DERECHO FAMILIAR Y MENORES	2	PRIMERO
<input type="checkbox"/> DERECHO PENAL Y PROCESO PENAL	2	PRIMERO
<input type="checkbox"/> DERECHO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABILIDAD JURÍDICA	2	PRIMERO
<input type="checkbox"/> DERECHO FISCAL DEL DERECHO	2	PRIMERO

Para terminar de clic en el botón confirmar registro

Nota: Cuando haya confirmado todo el proceso le saldrá el mensaje: “El registro de asignaturas se ha confirmado exitosamente”.

El registro de asignaturas se ha confirmado exitosamente.

Materia	Créditos	UCL	Período	Comentarios
<input type="checkbox"/> BÚSQUEDA DE BIENESTAR, ARTE Y CULTURA	1	0	1	
<input type="checkbox"/> BÚSQUEDA DE BIENESTAR, DEPORTE Y RECREACIÓN	1	0	1	
<input type="checkbox"/> DERECHO TÉCNICAS COMERCIALES	1	0	1	
<input type="checkbox"/> DERECHO ECONÓMICO	2	0	1	
<input type="checkbox"/> DERECHO PROCESOS PASERIVATIVOS	2	0	1	
Total	7	0		



Paso 3: turnos

Consulta los turnos que te han sido asignados para la selección de horario a partir del 15 de junio de 2024.

Programa Académico	Tipo	Día	Hora	Turno	Total	Señales para la matrícula
DERECHO	Turnos Todos	20210005	14	D	1400	20212
DERECHO	Turnos Todos	20210006	15	B	1400	20212
DERECHO	Turnos Todos	20210008	16	B	1400	20212

Paso 4: selección de horarios

En el momento del turno que te corresponda ingresa a la opción Matrícula y luego Selección de Horario.

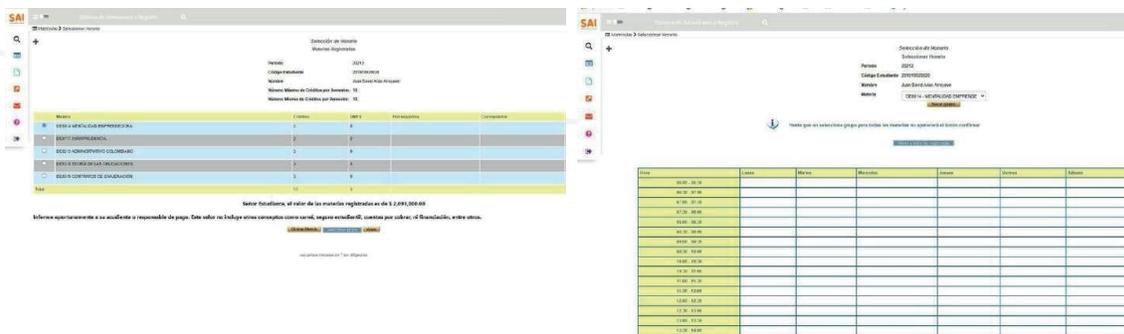
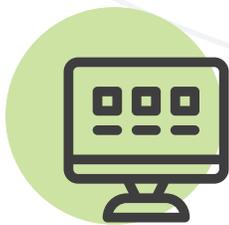
El procedimiento lo puedes realizar en la hora asignada, desde cualquier sitio por fuera de la Institución a través de internet.



Selecciona el grupo para cada una de las asignaturas

De la lista de asignaturas elige aquella a la cual le vas a seleccionar el grupo. Haz clic en el círculo ubicado delante de la materia y presiona el botón Buscar Grupos.

De la lista de grupos disponibles selecciona, haciendo clic en el círculo que está delante del grupo, el curso y presiona el botón Seleccionar.



Realiza el mismo procedimiento para seleccionar el grupo a cada una de las asignaturas de la lista y por último haz clic en confirmar la selección de horario.

Una vez seleccionados los cursos para todas las asignaturas, el sistema te muestra el botón Confirmar la Selección de Horario, presionalo para asegurar el cupo de las asignaturas en los horarios seleccionados y generar la liquidación.

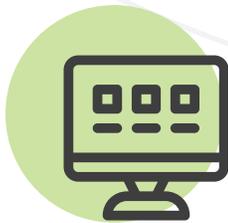
Nota: Verifica el mensaje que te muestra el sistema, que la selección de horario haya terminado exitosamente. En caso de que no te aparezca el mensaje, consulta en la historia académica si ya realizaste la selección de horario, en caso de ser necesario, repite el proceso.

Si ves mensajes en rojo, es necesario que revises el proceso de selección de horario porque quiere decir que no ha sido exitoso.

Paso 5: pago de matrícula

Para efectuar el pago de la matrícula tienes dos alternativas:

1. Imprimir el comprobante con código de barras para realizar el pago en los bancos allí referenciados, imprime el documento en impresora láser para que reconozca el código de barras



SAI Sistema de Admisión y Registro

Liquidación Matrícula
Consulta Liquidaciones

Período: 20212
Codigo Estudiante: 21020000020
Nombre: Jony Acas Catalo Catalo

Período	Proceso	Numero
20212	Matrícula General	190845

Los campos marcados con * son obligatorios

Fecha Actualización: 2020-11-02 1:00:00

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ALVARO CATALO CATALO
CALLE 45 No. 45-38
BOGOTÁ
BOGOTÁ

RECIBO DE MATRÍCULA No. 048-00048
MATERIA: GENERAL

NO.	FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR	ESTADO
001	2020-11-02	MATRÍCULA GENERAL	1.908.450,00	PAGADO

RECIBO DE MATRÍCULA No. 048-00048
MATERIA: GENERAL

NO.	FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR	ESTADO
001	2020-11-02	MATRÍCULA GENERAL	1.908.450,00	PAGADO

2. Pagar en línea el pago electrónico lo realizas desde una cuenta bancaria. Para ello haz clic en Pago Liquidación en Línea, como se muestra en la siguiente imagen:

SAI Sistema de Admisión y Registro

Liquidación Matrícula
Consulta Liquidaciones

Período: 20212
Codigo Estudiante: 21020000020
Nombre: Jony Acas Catalo Catalo

Período	Proceso	Numero	Estado
20212	Matrícula General	190845	OEN

Los campos marcados con * son obligatorios

Fecha Actualización: 2020-11-02 1:00:00

E-COMMERCE

Pagos E-commerce
Pago de servicios

Si es la primera vez que usas este servicio, revisa el procedimiento de pago virtual de la entidad financiera aquí.
También puede consultar las preguntas frecuentes sobre Placet o Pay aquí.

¡Usted puede realizar su pago por concepto de sus arrendos, con su tarjeta de crédito o con su tarjeta de débito!

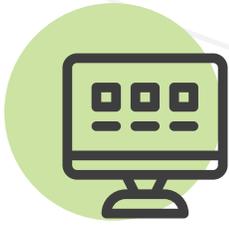
TARJETA CREDITO

CUENTAS DE AHORRO O CORRIENTES

Placet Pay

Placet Pay

Para consultar las alternativas de financiación puede dirigirse a la oficina de Cartera, bloque 2 primer piso o enviar un correo electrónico a marisol.correa@iue.edu.co, ingresar a <https://www.iue.edu.co/la-iue/admisiones/#item-4> o al teléfono 604 3391010 extensiones 1102 y 1110.



Con el propósito de facilitarle a los estudiantes otras alternativas de pago de la matrícula de su semestre, la Institución Universitaria de Envigado ofrece actualmente las siguientes líneas de financiación:

Convenio con ICETEX
Nombre: Maritza Olarte
Línea WhatsApp: 3188477497

Tarjeta de Crédito
En la caja de la IUE.

Financiación Matrícula con la institución
En la Oficina de Apoyo Financiero.
Descargar Solicitud Crédito educativo
Descargar Información Deudor Solidario

Entidades Financieras
Es otra alternativa de fácil acceso

CREARCOOP
Asesor: Carlos Mario Osorio
Teléfono: 4613030 Ext: 6001-6002 Celular: 3174038454
Email: osorioc@crearcoop.com

COOPETRABAN
Asesor: Duberney Arroyave
Teléfono: 3067378 - 2761114 Celular: 3202678705
Email: envigado@coopetraban.com.co

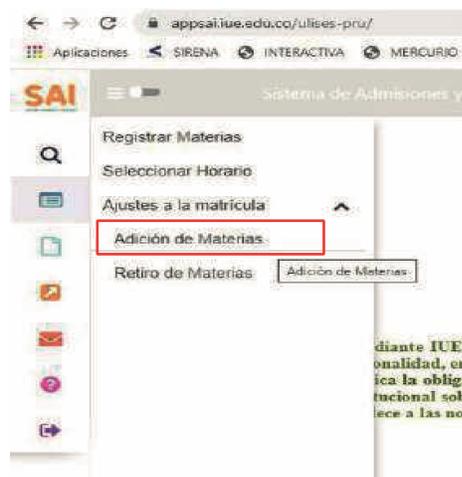
Asesor: Sonia Hernández
Teléfono: 3067378 - 2761114 Celular: 3165327631
Email: shernandez@coopetraban.com.co



Adición de asignaturas

Para efectuar una o varias adiciones de asignaturas:

- Ingresa a Matrículas > Ajustes > Adición de Materias.
- Luego selecciona haciendo clic en el círculo que está al lado de la materia que vas a adicionar y pulsa el botón Agregar Materia. - Selecciona el horario y confirma.
- Para realizar el pago antes de la fecha máxima establecida para el pago de reajustes (ver calendario), imprimes la factura por Ulises y paga en el banco o en línea.



Retiro de asignaturas

Para efectuar el retiro de una o varias asignaturas matriculadas que no vayas a cursar:

- Ingresa a la opción, Matrículas > Ajustes > Retiro de Materias.
- Selecciona, haciendo clic en el círculo de la materia que vas a retirar, pulsa en el botón Eliminar asignatura y confirma.
- Si retiras alguna asignatura, esta no va a aparecer en la historia académica.





Importante

En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse con la siguiente línea 604-3391010 extensiones 1104, 1106, 1107 y 1120 o escribir a los correos electrónicos: eduard.guevara@iue.edu.co, jenny.mejia@iue.edu.co, admisiones@iue.edu.co.