

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión: 01

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Profesional Universitario: Natalia A. Echeverri

Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo Periodo: 2024

Periodo: 2024			RECU	URSOS		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	MAYO		JUNIO	JULIO		AGOSTO	SEPTIEM	BRE	OCTUBRE	NOVIEMBI	RE I	DICIEMBRE
METAS DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		NCIERO TÉCNIC			II Sem. IV Sem. I		Sem. IV Sem. I Ser		Sem. V Sem. I Se		Sem. I Sem. II Sem. II	I Sem. IV Sem. I Se										
				TOILING TEGINIO		P E P E P E	P E P E	P E P E	P E P E P	E P E P E	P E P E P	E P E P E	P E P E P E	P E P E P	E P E P E	P E P E P	E P E P E	P E P E P	E P E P E F	P E P E P E	P E P E P	E P E P E P	E P E P E	P E P E
	ASIGNACIÓN DE RESPONSABLE DISEÑO E IMPLEMENTACI	CIÓN DEL SG-SST			A standardina siina siina sa																			
Asignar profesional universitario con licencia en seguridad y salud en el trabajo, curso virtual de las 50 y/o 20 horas vigente	Asignación del profesional idóneo según requerimiento de normativo	Jefe talento humano	X	х	Acta de asignación de responsable del SG-SST.	1 1																		
Asimon programue de mars sissuraión del Cistanos de Costión de	Asignación de los recursos con base en el plan de trabajo anual, unido a lo				Acta firmada y fechada por el																			
Asignar presupuesto para ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024 Acta de asignación	objetivos y metas para la prevención de accidentes y enfermedades de original	rigen Vicerrector administrativo y financiero	x	x x	vicerrector administrativo y financiero de la Institución				1															
CONTRAT	TACIÓN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRA				Estudios previos y análisis del																			
	Elaboración de documentación (estudios previos y análisis del sector) Ejecución del proceso de contratación según plazos establecidos	Seguridad y salud en el trabajo Seguridad y salud en el trabajo - Oficina asesora jurídica	X	X	sector Cronograma de ejecución	1	1																	
Contratación equipo interdisciplinario en seguridad y salud en el trabajo Contrato	Revisión de propuestas, respuesta de observaciones y publicación de plieg	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	x x	x x	Correos electrónicos e informes del		1																	
	Solicitud de CDP y RDP	Seguridad y salud en el trabajo - Presupuesto	x	x x	proceso (si aplica) CDP y RDP			1																
	Firma del contrato	Oficina talento humano - Oficina asesora jurídica	х	x x	Contrato			1																
	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALU	LUD EN EL TRABAJO																						
Asignar responsabilidades en seguridad y salud en el trabajo a los roles establecidos en la Institución. Asignar responsabilidades según jerarquía institucional	Socializar las responsabilidades en Seguridad y Salud en el trabajo en reur especifica, inducciones y reinducciones	Representante legal, jefes de área y seguridad y salud en el trabajo	x	х	Listado de asistencia asignación de responsabilidades					1														
	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRAB	BAJO - COPASST																						
Convocatoria Copasst (si aplica) E-card de convocatoria	Realizar convocatoria por medio de correo electrónico para el personal administrativo y docente en carrera	Talento Humano - Seguridad y salud en el trabajo.	х	х	Convocatoria															1				
Elección del Copasst (si aplica) Resolución de nombramiento	Elaborar Resolución de nombramiento	Seguridad y salud en el trabajo	X	х	Resolución firmada																	1 1		
Cumplir con la totalidad de reuniones programadas Actas mensuales de reunión	Seguimiento a reuniones mensuales	Copasst	х	х	Acta de Reunión mensual firmada por los integrantes del COPASST		1		1	1		1		1	1		1 1	1		1	1		1 1	
Investigar la totalidad de los accidentes e incidentes de trabajo que se presenten en la Institución Formato de investigaciones diligenciado y firmado.	Investigación de los accidentes de trabajo	Seguridad y salud en el trabajo - Copasst	х	х	Investigación de incidentes. accidentes y/o enfermedades laborales finalizada																			
Capacitar al comité en seguridad y salud en el trabajo Listas de asistencia y presentación PP Formato de inappeaignes diligenciados	Preparación y ejecución de la capacitación pertinente al copasst	Seguridad y salud en el trabajo - Arl Sura	X	X	Listas de asistencia, presentación PP.					1				1	1					1			1	
Realizar las inspecciones programadas Formato de inspecciones diligenciado	Realizar inspecciones COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Seguridad y salud en el trabajo - Copasst	X	X	Formatos e informes de inspección																			
Convocatoria Comité de convivencia laboral (si aplica) E-card de convocatoria	Realizar convocatoria por medio de correo electrónico para el personal administrativo y docente en carrera	Talento Humano - Seguridad y salud en el trabajo.	х	х	Convocatoria												1							
Elección Comité de convivencia laboral (si aplica) Resolución de nombramiento	Elaborar Resolución de nombramiento	Seguridad y salud en el trabajo	X	х	Resolución firmada Acta de reunión trimestral firmada														1					
Cumplir con la totalidad de las reuniones programadas Actas trimestrales de reunión y elaboración de informe	Reunión trimestral	CCL	x	x	por los integrantes del CCL y elaboración de informe					1 1					1			1 1		1 1			1 1	
Capacitación al CCL Elaboración informe de gestión trimestral, anual y de finalización periodo Informe del gestión	capacitaciones y/o formaciones Elaborar informe de gestión correspondientes.	Seguridad y salud en el trabajo - ARL Sura CCL	x x	x	Fotografías, listado de asistencia. Informe anual										1								1 1	
periodo	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EI	EN EL TRABAJO																						
	Inducción en reuniones iniciales previos al inicio de labores y/o semestre académico	Seguridad y salud en el trabajo	х	х	Lista de asistencia y presentación poder point		1 1									1 1								
	Actualizar módulo de seguridad y salud en el trabajo en la plataforma Mood para curso de inducción y reinducción para funcionarios, docentes y	odle Seguridad y salud en el trabajo - Talento Humano - Virtualidad	х	х	Correos electrónicos								1 1 1	1 1										
Realizar la inducción y reinducción institucional a funcionarios, docentes y contratistas	contratistas.(si aplica) Apertura de plataforma para inducción y reinducción institucional	Seguridad y salud en el trabajo - virtualidad	X	х	Informe de cierre												1							
	Solicitar y evaluar resultados finales	Seguridad y salud en el trabajo Talento Humano Virtualidad	X	х	Informe															1	1			
	Realizar medición del desempeño del Programa.	Seguridad y salud en el trabajo Talento Humano Virtualidad	х	х	Informe - Indicadores de capacitación																1 1			
	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRAE	BAJO																						
Actualizar la Política en Seguridad y Salud en el Trabajo (si aplica) Borrador de Política actualizada	Actualizar Política según requerimientos de norma	Seguridad y Salud en el Trabajo	х	х	Borrador de Política actualizada																			
Socializar la propuesta de Política en Seguridad y Salud en el Trabajo para revisión del Copasst Borrador de Política actualizada	Socializar la propuesta de Política en Seguridad y Salud en el Trabajo para revisión del Copasst	Seguridad y Salud en el Trabajo	X	х	Acta de reunión Copasst																			
Presentar la Política en el comité de gestión y desempeño en el formato institucional Formato de política institucional	Formato de política institucional	Seguridad y Salud en el Trabajo	x	х	Política aprobada por el comité de gestión y desempeño																			
Divulgar la Política actualizada a todo el personal de la IUE Política en Seguridad y Salud actualizada, fechada y firmada por el rector.	Divulgación de la Política actualizada a todo el personal de la IUE	Seguridad y Salud en el Trabajo	х	х	Listados de asistencia.																			
Publicación de la política en la página y carteleras institucionales Política en Seguridad y Salud actualizada, fechada y firmada por el rector.	Publicación del acto administrativo en página y carteleras institucionales	Seguridad y Salud en el Trabajo	х	х	Fotografías.																			
	Actualizar el reglamento de higiene y seguridad industrial según requerimie																							
Actualizar el reglamento de higiene y seguridad industrial (si aplica) Reglamento de higiene y seguridad industrial actualizado Acto administrativo con el reglamento de higiene y seguridad industrial Acto administrativo con el reglamento de higiene y seguridad industrial	de norma Elaboración de acto administrativo con reglamento de higiene y seguridad		X	X	Reglamento actualizado.																			
actualizado, fechado y firmado por el rector actualizado Divulgar el reglamento de higiene y seguridad industrial al personal de Acto administrativo con el reglamento de higiene y seguridad industrial	industrial actualizada Divulgación del reglamento de higiene y seguridad industrial actualizado al	Seguridad y Salud en el Trabajo	X	X	Acto administrativo Listados de asistencia.																			
la Institución Publicación del acto administrativo en página y carteleras Acto administrativo con el reglamento de higiene y seguridad industrial	personal de la IUE Publicación del acto administrativo en página y carteleras institucionales		x	X	Fotografías.																			
institucionales actualizado, firmado por la Rectora y fechada.	OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SAL																							
Divulgar los objetivos a los funcionarios, docentes, contratistas. Acta o documento con objetivos del SG-SST	Definir los objetivos conforme a la política de SST	Seguridad y salud en el trabajo	х	х	Acta o documento con objetivos del SG-SST, firmada y fechada	1			1								1							
	RENDICIÓN DE CUENTAS																							
Realizar rendición de cuentas en todos los niveles de la organización con respecto al SG-SST Formato rendición de cuentas	Realizar rendición de cuentas al interior de la Institución a quienes se les hadelegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Sen el Trabajo (SGSST) Anual	hayan Salud Seguridad y Salud en el Trabajo	x	х	Informes de rendición de cuentas, correos electrónicos y/o información verbal.																		1	
	EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES Y CON	NTRATISTAS																						
Evaluación y selección de proveedores y contratistas Formato de evaluación	Evaluar el cumplimiento del SG-SST de los proveedores y contratistas	Oficina de servicios generales	x	Х	Informe de evaluación				1															
	MATRIZ LEGAL	Seguridad y salud en el trabajo - asesora ARL sura			Matriz de requisitos legales																			
Cumplir con la legislación aplicable en seguridad y salud en el trabajo para la institución Matriz de requisitos legales	Actualización (si aplica) y verificación de matriz legal.		X	X	diligencia de la Institución Universitaria de Envigado.		1 1							1 1									1 1	
	Plan de acción, requisitos legales incumplidos (acciones de mejora)	Seguridad y salud en el trabajo - asesora ARL sura	x	х	Plan de acción con responsables, fechas de ejecución y seguimiento		1							1									1	
	PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO	Jefe de talento Humano / Seguridad y salud en el trabajo																						
Realizar y/o actualizar el perfil sociodemográfico a funcionarios, contratistas y docentes Perfil Sociodemográfico en G+	Actualizar encuesta con preguntas de inclusión social, DAFP, etc. (si aplica Apertura del G+ para realización de encuesta por medio virtual para su	Jefe de talento Humano / Seguridad y salud en el trabajo Jefe de talento Humano / Seguridad y salud en el trabajo	x	x	Encuesta actualizada						1 1								1					+++-
	diligenciamiento por parte de los funcionarios, docentes y contratistas. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO - EVALUACIONES C		X	X	Perfil actualizado																			
	Realizar exámenes médicos ocupacionales (ingreso, egreso, periódicos, incapacidad, valoraciones deportivas, Brigadistas).		x	x x	Conceptos médicos de aptitud				1	1 1	1								1 1				1 1	
	Revisar de Conceptos médicos de Aptitud Laboral.	Seguridad y salud en el trabajo	x	х	Consolidado conceptos médicos ocupacionales						1	1 1			1	1								
Realizar exámenes ocupacionales al personal docente y administrativo de ingreso, periódicos, retiro, pos incapacidad. Procedimiento de evaluaciones ocupacionales	Archivo de documentos médicos funcionarios	Seguridad y salud en el trabajo	x	x	Archivo documental en el consultorio medico							1				1								1
de ingreso, periódicos, retiro, pos incapacidad. Procedimiento de evaluaciones ocupacionales	Investigar y realizar seguimiento de casos de colaboradores que ingresan procesos de calificación.	n a Seguridad y salud en el trabajo - Medico Laboral	x	х	Base de datos																			
	Seguimiento de casos de trabajadores que se encuentren con recomendaciones médico laborales y actualización de bases de datos.	Seguridad y salud en el trabajo Talento Humano	x	х	Formato Base de datos/Acta de aplicación de recomendaciones				1					1									1	
	Actualización del profesiograma (si aplica)	Medico Laboral	х	х	Profesiograma actualizado																			
	Realizar campañas por medios visuales de estilos de vida y entornos																							
Promover los estilos de vida y entornos saludables a funcionarios, docentes, contratistas y estudiantes Promover los estilos de vida y entornos saludables Programa de estilos de vida y entornos saludables	Realizar campañas por medios visuales de estilos de vida y entornos saludables	Seguridad y Salud en el Trabajo Nutricionista	x	x	Campañas Listados do asistencia y fotografías								1 1									1 1		+++-
	Sensibilización por las oficinas y dependencias SERVICIOS DE HIGIENE	Seguridad y Salud en el Trabajo - Nutricionista	X	X	Listados de asistencia y fotografías								1 1											
Revisar la totalidad de los servicios sanitarios de la Institución y su Informe de revisión e inspección	Recorrido por la institución verificado la cantidad y estado actual de los	Seguridad y Salud en el Trabajo / servicios generales	x	x	Informe del recorrido								1							1				
estado actual	servicios de higiene INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADI			^																				
	Reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes.	Seguridad y salud en el trabajo COPASST	x	х	FURAT, Formato de investigación de incidentes y accidentes de																			
Investigar los incidentes, accidentes y enfermedades laborales que se presenten en la Institución. Procedimiento y formato para el reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	Divulgación de lecciones aprendidas del incidente o accidente de trabajo	Seguridad y salud en el trabajo			trabajo																			
	ocurrido.	COFA331	x	X	Formato Listado de asistencia.																			
	SEGUIMIENTO A INDICADORES																							

Diligenciar los indicadores asociados a seguridad y salud en el trabajo Indicadores	Alimentación mensual y anual de indicadores (Dec 1072 de 2015 -Res 0312	2 de Seguridad y salud en el trabajo	x	x Indicadores (Dec 1072 de 2015 - Res 0312 de 2019)	1	1		1	1 1		1	1		1	1		1			1
	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMI			NGS 0312 de 2013)																
		Seguridad y Salud en el Trabajo		Formato diligenciado por los																
	Medidas de intervención de los peligros	- Cogunada y Calad on or masajo	X	funcionarios													1			
Gestión de Riesgos. Matriz de Riesgos, reporte de actos y condiciones	Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda.	Seguridad y Salud en el Trabajo	x	Inventario de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda								1								
Actualización y revisión matriz de riesgos Gestión de Riesgos, Matriz de Riesgos, reporte de actos y condiciones inseguras, encuesta de identificación de peligros.	Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Seguridad y Salud en el Trabajo	х	Ejecución de los programas o actualización de matriz de riesgos													1			
	Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Funcionarios, docentes y contratistas	X	Ejecución de los programas o actualización de matriz de riesgos																
	MEDICIONES AMBIENTALES																			
	Medición de iluminación	Seguridad y Salud en el Trabajo - Higienista Arl Sura	Y	x Informes de medición ambiental					1											
Realizar mediciones ambientales a todas las dependencias y/o oficinas de la Institución	Reportar al área responsable los hallazgos para intervención	Seguridad y Salud en el Trabajo	x							1										
	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL			X IIIIOITTEE de medicien ambientar																
Entregar elementos de protección personal según la tarea a realizar Formato de entrega y/o reposición de elementos de protección personal		Seguridad y Salud en el Trabajo - Servicios Generales		Formato firmado y fechado de																
Entregar elementos de protección personal según la tarea a realizar Formato de entrega y/o reposición de elementos de protección personal	Entrega de elementos de protección personal ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SEGURIDAD Y SA	ALLID EN EL TRABATO	<u> </u>	x entrega y/o reposición de elementos de protección personal																
	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Médico laboral		Informe semestral de análisis																
	Definir actividades de PyP de acuerdo con análisis de ausentismo, informe o condiciones de salud	Seguridad y Salud en el Trabajo Psicóloga especialista en SST Fisioterapeuta especialista en SST Fonoaudióloga especialista en SST	x	ausentismo y programación de actividades PyP de acuerdo con las causas mas importantes de												1				
Realizar actividades (1 cada semestre) de promoción y prevención (P y P) relacionadas con las causas principales de ausentismo por enfermedad y las condiciones de salud de los trabajadores Ausentismo actualizado, Informe de condiciones de Salud y Programas de Vigilancia Epidemiológicos D.M.E, Psicosocial, conservación de la voz.		Médico laboral		Ausentismo-(Indicador de ausentismo)																
	Realizar las actividades de PyP por oficinas, dependencias, correos electrónicos y e-card	Seguridad y Salud en el Trabajo Psicóloga especialista en SST Fisioterapeuta especialista en SST Fonoaudióloga especialista en SST	x	x Listado de asistencia y fotografías																
	PLAN DE PREPARACIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE																			
Actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias al personal de la Institución (si aplica) Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias personal de la Institución		x	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias actualizado								1								
Realizar plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la 1era etapa del bloque 14 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Realizar plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de l 1era etapa del bloque 14	a Seguridad y salud en el trabajo	x	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	1															
Capacitar al comité de emergencias y a la brigada de emergencias Plan de formación brigadistas y comité	Formación en legislación, incendios y evacuación	Seguridad y salud en el trabajo Talento Humano	X	Lista de asistencia, registro fotográfico		1		1		1	1		1	1		1	1		1	
Ejecutar simulacro de Informe del simulacro	Simulacro de evacuación	Seguridad y salud en el trabajo Talento Humano	X	Lista de asistencia, registro fotográfico														1		
Retroalimentar en roles y responsabilidades al comité y brigada de emergencias Roles y responsabilidades Staff de emergencias	Retroalimentación de roles y responsabilidades del Staff de emergencias (comité de emergencias)	Seguridad y salud en el trabajo Asesor ARL sura	X	Firma de las actas de asignación de roles y responsabilidades														1		
	INSPECCIONES DE SEGURIDAD																			
	Inspección y dotación de botiquines y camillas (cuatrimestral)	Seguridad y Salud en el Trabajo Copasst	Y	x x Formato diligenciado, fotos																
		Seguridad y Salud en el Trabajo																		
	Inspección de extintores (semestral)	Copasst Seguridad y Salud en el Trabajo	X	x Formato diligenciado, fotos				1									1			
	Inspección general bloque por bloque (semestral)	Copasst	x	x Formato diligenciado, fotos				1									1			
Cumplir con las inspecciones planoados y no planoados	Inspección elementos de protección personal (servicios generales) (cuatrimestral)	Seguridad y Salud en el Trabajo	x	x Formato diligenciado, fotos						1										1
Cumplir con las inspecciones planeadas y no planeadas Formatos de Inspecciones de Seguridad	Inspección de herramientas manuales y eléctricas (servicios generales) (semestral)	Seguridad y Salud en el Trabajo Copasst	х	x Formato diligenciado, fotos			1									1				
	Inspección anual DEA	Seguridad y Salud en el Trabajo	X	x x Resultado de la Inspección.																
		Seguridad y Salud en el Trabajo																		
	Elaboración de informe de las inspecciones	Seguridad y Salud en el Trabajo	X	x Informe de inspecciones		1											1 1			
	Consolidar en la información en cuadro de seguimiento.		х	x seguimiento y actualización a la consolidación.								1							1	
	TAREAS DE ALTO RIESGO (Trabajo en alturas - Trabajo e	n caliente)																		
Actualizar los cursos de trabajo seguro en alturas de informática y SST Instructivo y formatos trabajos de alto riesgo	Entrenamiento y reentrenamiento trabajo seguro en altura	Seguridad y salud en el trabajo.	х	x Certificado de asistencia al centro de entrenamiento										1						
	PVE PARA LA PREVENCIÓN DE DESORDENES MUSCULO ES	QUELÉTICOS																		
	Realizar análisis de ausentismo laboral por causa medica	Fisioterapeuta	х	x Informe de ausentismo semestral		1											1			
	Revisión de conceptos de exámenes médicos: periódicos, pre ingreso y egreso, calificación de casos osteomusculares	Fisioterapeuta	х	Calificación de casos osteomusculares		1											1			
	Divulgar estándar motor en puestos de trabajo administrativos	Fisioterapeuta	x	x Estándar y listado de asistencias							1									
Desarrollar actividades de Intervención que prevengan desórdenes osteomusculares a los funcionarios, docentes y contratistas Dar la continuidad a la implementación del programa de vigilancia epidemiológico para la prevención de desordenes musculoesqueléticos.	Inspecciones a puestos de trabajo administrativos y operativos (semestral)	Seguridad y Salud / Fisioterapeuta	x	x Informe de inspecciones				1										1		
	Seguimiento a casos osteomusculares	Seguridad y salud en el trabajo / Fisioterapeuta	x	x actas de seguimiento							1								1	
	Asesoría y acompañamientos en procesos de calificación de origen de patologías osteomusculares (si aplica)	Fisioterapeuta	x	x Actas o informe																
	Investigación de accidentes de trabajo osteomusculares (si aplica)	Fisioterapeuta	x	x Formato de investigación																
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,																			

Part	
Column C	
Part	
Part	
Part	
Part	
1	
Part	
Part	
Section Part	
## SECURITY MEDICAL PROPERTY AND ASSESSMENT OF THE PROPERTY AN	
Described of programs de order y season be officeness already of programs de order y season on the formation and the functionaries, secretaries y contracted and the sequential vial de la LEC Described of programs de order y season on the functionaries and the functionaries, secretaries y contracted and the sequential vial de la LEC Plant de sequential vial de la LEC Described of programs de sometime y season on the functionaries, secretaries y contracted and the sequential vial de la LEC Plant de sequential vial de la LEC Plant de sequential vial de la LEC Described or replaced or	1
Desarroter of programs do order ly asset or as differentes division of continuous divergences or as differentes deviated of programs and order ly asset or as differentes deviated of programs and order ly asset or as differentes deviated of programs and order ly asset or as differentes deviated of programs and order ly asset or as differentes deviated order ly asset order ly asset or as differentes deviated order ly asset oreal ly asset order ly asset order ly asset order ly asset order l	1
Jurnades de orden y asseo API,	1
PLAN DE SEGURIDAD VIA. Plan de seguridad vial de la IUE Segurida	
Realizar campañas de seguridad vial para la comunidad universitaria Informe de implementación Demarcar y señalizar las vías internas de la IUE Demarcar y señalizar las vías internas de la IUE Seguridad y salud en el trabajo - comunicaciones X	
Realizar campañas de seguridad vial en la IUE Informe de implementación Demarcar y señalizar las vías internas de la IUE Realizar campañas de seguridad vial para la comunidad universitaria Seguridad y salud en el trabajo - comunicaciones x x x x x Informe de implementación - fotografías fotografías	
Demarcar y señalizar las vías internas de la IUE	
GESTION DEL CAMBIO	
Porietror v gostionar los combines (costructurales y administrativas)	
Registrar y gestionar los cambios (estructurales y administrativos) significativos que puedan afectar la Institución Registrar los cambios (estructurales y administrativos) significativos que puedan afectar en materia de seguridad y salud en el trabajo Registrar los cambios (estructurales y administrativos) significativos que puedan afectar en materia de seguridad y salud en el trabajo Registrar los cambios (estructurales y administrativos) significativos en la los	
PROGRAMA DE MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	
Inventario de sustancias químicas presentes en la institución. Seguridad y Salud en el Trabajo / Mantenimiento x Inventario actualizado	
Actualizar el inventario de las sustancias químicas presentes en la Inventario Socialización de hojas de seguridad y ficha técnica al personal de mantenimiento y servicios generales Socialización de hojas de seguridad y ficha técnica al personal de mantenimiento y servicios generales Socialización de hojas de seguridad y ficha técnica al personal de mantenimiento y servicios generales Socialización de hojas de seguridad y ficha técnica al personal de mantenimiento y servicios generales Socialización de hojas de seguridad y ficha técnica al personal de mantenimiento y servicios generales Socialización de hojas de seguridad y ficha técnica al personal de mantenimiento y servicios generales	
Almacenamiento según matriz de compatibilidad Mantenimiento / Seguridad y salud en el trabajo x x x x x acuerdo a la matriz de compatibilidad	
SEÑALIZACIÓN (C. 1) (C.	
Realizar recorrido y por la institución identificando las necesidades de Seguridad y salud en el trabajo - Copasst x Inventario de Señalética de emergencia) Realizar recorrido y por la institución identificando las necesidades de Seguridad y salud en el trabajo - Copasst x Inventario de Señalética de emergencia)	
Señalización de la institución Seguridad y salud en el trabajo - Copasst X X X Evidencia fotográfica AUDITORIA	
Realizar auditoria al estado actual del SG-SST de la Institución. Realizar auditoria de cumplimiento anual del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. SG-SST. Realizar auditoria de cumplimiento anual del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. SG-SST. X Informe de la auditoria X Informe de la auditoria X Informe de la auditoria	
REVISIÓN POR LA ALTA GERENCIA	
Realizar la revisión por la Alta Gerencia una vez al año Adelantar una revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo Informe de revisión por la alta gerencia Adelantar una revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo Gerencia Trabajo (SG-SST).	
1 0 1 0 1 0 5 0 8 0 1 0 3 0 4 0 7 0 4 0 1 0 10 0 1 0 2 0 6 0 5 0 3 0 7 0 6 0 3 0 6 0 9 0 1 0 4 0 6 0 4 0 3 0 2 0 1 0 6 0 1 0 1 0 3 0 6 0 5 0 2 0 4 0 13 0 5 0 6 0 3 0 4 0 5	
0% 0%<	

Blanca Libia Echeverri LondoñoYuliana Ochoa CalleNatalia Andrea Echeverri GiraldoRectoraJefe oficina Talento HumanoProfesional Universitaria SST

Revisó

Blaus 181

Nota 1: El plan de seguridad y salud en el trabajo se realizó teniendo en cuenta la normatividad aplicable en materia de SST, las necesidades de la entidad y sus trabajadores y la evaluación inicial establecida en el Articulo 2.2.4.6.16 del Decreto 1072 de 2015 que trata de la evaluación inicial del SG-SST.

Nota: Según el artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015. El plan de trabajo anual debe ser firmado por el empleador y contener los objetivos, metas, actividades, responsables, cronograma y recursos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.