

Guía Aspirantes Nuevos OSO CAOS



SALUDO DE BIENVENIDA

Apreciado aspirante a los programas de posgrados de la Institución Universitaria de Envigado, gracias por elegirnos como su opción académica para cursar los estudios de formación posgradual.



Apertura y cierre de inscripciones: **del 2 de octubre al 7 de diciembre de 2023** puedes inscribirte en https://appsai.iue.edu.co/inscripciones/

Valor derecho de inscripción programas de posgrado: \$111.200

Pago de derechos de inscripción: del 2 de octubre al 7 de diciembre de 2023

- En Bancos: Occidente, Bogotá, Sudameris, Popular (tener en cuenta el horario de cada banco)
- En línea: a través de PSE (24 horas)
- Pago en taquillas de la IUE: Únicamente con tarjeta débito o crédito. Tener en cuenta el horario de atención de la Oficina de Tesorería de la IUE.

Asignación de Entrevista: del 4 de octubre al 12 de diciembre de 2023



Horario en semana				
PROGRAMA	COHORTE	HORARIO Martes - jueves: 5:00 -10:00 pm		
Esp. Derecho Laboral y de la Seguridad Social	4			
Esp. En Finanzas y Proyectos	22	Martes - jueves: 5:00 -10:00 pm		
Esp. Gestión Estratégica de la Innovación	4 Martes - jueves: 5:00 -10:00 pr			

Horario Fin de semana				
PROGRAMA	COHORTE	HORARIO Viernes de 5:00 - 10:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm		
Esp. Contratación Estatal	21			
Esp. Derecho Administrativo	Administrativo 10 Viernes de 5:00 sábados de 8:00			
Esp. Gerencia	10	Viernes de 5:00 - 10:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pr		
Esp. en Logística	2	Viernes de 5:00 - 10:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pr		
Maestría en Ciencias Sociales	6	Viernes de 5:00 - 10:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm		

Horario una vez al mes				
PROGRAMA	COHORTE	HORARIO		
Esp. Derecho Disciplinario	9	Viernes: 2:00 a 10:00 pm sábado y Domingo: de 8:00 am a 5:00 pm		
Seguridad de la Información de las Organizaciones	3	Martes y jueves de 5:00 p.m. a 10:00 p.m.		

PASO A PASO INSCRIPCIÓN

Para inscribirte es necesario saber qué clase de aspirante eres. Todos los aspirantes, a excepción de los reingresos, deben presentar entrevista.

Aspirante Nuevo

Es aquel que se inscribe para matricularse por primera vez en un programa de posgrado ofertado por la Institución, atendiendo los requisitos de inscripción y acatando las políticas y los procedimientos de admisión definidos por la Institución Universitaria de Envigado.

Aspirante Transferencia Interna

Es aquel que realiza estudios como estudiante de posgrado en la Institución, en sus diferentes niveles, y solicita continuar su formación en otro programa de Posgrado ofertado por la misma. Puede tener contenidos equiparables, y solicitar la homologación de estos conforme a la política y procedimientos establecidos.

Aspirante Transferencia Externa

Es aquel que habiendo aprobado no menos del 25% de estudios de posgrado en sus diferentes niveles, en otra Institución de Educación Superior, se inscribe en un programa de posgrado ofertado por la Institución Universitaria de Envigado que tiene contenidos equiparables, y solicita homologación de los mismos conforme a la política y procedimientos de admisión que tenga definidas la Institución.

Los programas de posgrado cuentan con los siguientes requisitos generales de ingreso:

- Tener Título Profesional (Requisito) (art. 14 Ley 30 de 1992). Para aspirar a ingresar a una Especialización o Maestría, el aspirante debe contar con título de un programa profesional.
- Completar el formulario de inscripción.
- Presentar entrevista o proceso de admisión con el respectivo programa académico.
- Pagar el costo de la inscripción, dentro de los términos y fechas establecidas.
- Serás notificado si fuiste admitido al programa académico.

Requisitos para estudiantes extranjeros:

Los estudiantes extranjeros que vayan a cursar un programa de posgrado en la institución deben cumplir con las siguientes indicaciones:

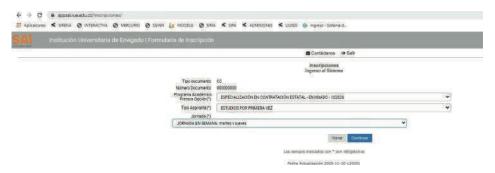
- Visa de estudiante vigente.
- Pasaporte vigente o cédula de extranjería.
- Registrar la visa ante la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

En caso de no tener visa de estudiante, debe dirigirse al Ministerio de Relaciones Exteriores y tramitar el documento según requisitos. Radicar copia de la visa, del pasaporte o de la cédula de extranjería y demás documentos en la secretaría de la facultad con el fin de legalizar el registro académico.



Selecciona el posgrado de interés, el tipo de aspirante y la jornada para diligenciar el formulario de inscripción que se compone de varias secciones.

Nota: Recuerde que los campos con asterisco (*) son obligatorios, de lo contario el sistema no completará satisfactoriamente su inscripción.



Información General: En esta primera sección del formulario corresponde a la información personal, debe ingresar todos los datos al terminar de diligenciar los campos debe continuar hasta terminar.



Diligencie totalmente los formularios referentes a Información Adicional, Información Académica, Información Familiar e Información Laboral, (éste sólo se requiere si usted está laborando). Haga clic en guardar para que la inscripción quede registrada.



El pago lo puede realizar con tarjeta de crédito (exceptuando la tarjeta de crédito Dinners) o tarjeta débito en pago virtual antes de realizar el pago le recomendamos consultar oportunamente los requisitos, para realizar pagos electrónicos, con el banco respectivo.

Si no puede realizar el pago en línea, puede generar el recibo de pago, presionando el botón generar documento, éste debe ser impreso a láser, y pagar en uno de los bancos relacionados en dicho documento (Bogotá, Sudameris, Popular y Occidente).



Luego de realizado el pago de la inscripción, aproximadamente 48 horas siguientes, recibirá un correo electrónico con la modalidad, fecha y hora de entrevista de admisión.

ENTREVISTA DE ADMISIÓN

El aspirante deberá asistir a la entrevista, el día y la hora en la que seas convocado y bajo la modalidad que se considere pertinente, ya sea presencial en las instalaciones de la Institución o de manera virtual.

En caso de realizarse de manera virtual, el aspirante será contactado por el coordinador académico del programa, al teléfono registrado en el formulario de inscripción, antes de la fecha de la entrevista, con el fin de definir la plataforma de conexión

A continuación, nos permitimos enunciar el paso a paso que deberá realizar, con el fin, de finalizar su proceso de admisión:

- 1. Una vez realizada la entrevista al programa de su interés, deberá enviar la siguiente documentación al coordinador académico del programa.
- Fotocopia del acta de grado y del diploma de pregrado
- Fotocopia del documento de identidad, ampliada al 150%, en sentido vertical y en una misma hoja ambas caras.

Programa	Nombre	Mail	
Esp. Gestión Estratégica de la Innovación	León Jaime Restrepo Quirós	ljrestrepoq@correo.iue.edu.co	
Esp. Seguridad de la Información de las Organizaciones	León Jaime Restrepo Quirós	ljrestrepoq@correo.iue.edu.co	
Esp. Contratación Estatal	Camilo Andrés Restrepo	carestrepo@correo.iue.edu.co	
Esp. Derecho Administrativo	Daniel Carmona	dcarmonaca@correo.iue.edu.co	
Esp. Derecho Disciplinario	Camilo Andrés Restrepo	carestrepo@correo.iue.edu.co	
Esp. Derecho Laboral y de la Seguridad Social	María Victoria Santana	mvsantana@correo.iue.edu.co	
Esp. En Finanzas y Proyectos	Nicolas Augusto Gallego Duque	nagallego@correo.iue.edu.co	
Esp. Gerencia	Francisco José Acosta Bustamante	jfacostab@correo.iue.edu.co	
Esp. en Logística	John Jairo Echeverri Arango	jjecheverri@correo.iue.edu.co	
Maestría en Ciencias Sociales	Claudia Milena Arias Arciniegas	cmarias@correo.iue.edu.co	

ASPIRANTE PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA: De acuerdo con la especificidad del programa, adicional a los documentos indicados anteriormente, debe aportar certificados laborales que evidencien dos (2) años de experiencia obtenida por dedicación profesional con funciones relacionadas con la administración o por proyectos de emprendimiento empresarial.

2. En caso de que le aplique algún descuento ofrecido por la institución, deberá enviar los soportes correspondientes al correo: claudia.sanchez@iue.edu.co

• El certificado electoral 10% sobre el concepto de matrícula: Para acceder al descuento electoral, deberá presentar el documento original y la copia de último certificado de votación vigente.

Nota: El certificado electoral válido para el descuento en el semestre 2024-1, será el correspondiente a las elecciones locales del 29 de octubre de 2023.

Costos de Posgrados: El valor semestral de la matrícula para las especializaciones y maestría se establece en salarios mínimos legales mensuales vigentes, por ende, se actualizan cada año en relación con el incremento del Gobierno Nacional.

Programas:

Esp. en Contratación Estatal: 7 SMMLV

Esp. en Derecho Disciplinario: 7 SMMLV

Esp. en Derecho Administrativo: 7 SMMLV

Esp. en Finanzas y Proyectos: 6 SMMLV

Esp. en Gerencia: 7 SMMLV

Esp. en Logística: 7 SMMLV

Esp. en Psicogerontología: 7 SMMLV

Esp. en Gestión Estratégica de la Innovación: 7 SMMLV

Esp. en Seguridad de la Información de las Organizaciones: 7 SMMLV

Esp. En Derecho Laboral y de la Seguridad Social: 7 SMMLV

Maestría en Ciencias Sociales: 8 SMMLV

Nota: adicionalmente, el aspirante deberá cancelar el valor de los derechos complementarios (\$369.900) y el carné (\$27.100).

La duración de los programas es de dos semestres para el caso de las especializaciones, y cuatro semestres para la maestría en Ciencias Sociales.

Descuentos Especializaciones:

- Egresado y Estudiantes de Pregrado de la IUE: 40% de descuento sobre el concepto de matrícula: Debe informar al funcionario de la Tesorería, su calidad de egresado, con el fin, de realizar la validación en el sistema.
- Funcionario público del Municipio de Envigado o Entes Descentralizados: 25% sobre el concepto de matrícula: Personas con vínculo laboral, legal o contractual con el Municipio de Envigado y sus entes descentralizados, concejo, personería y contraloría municipal de Envigado. Para acceder al descuento deberá presentar una carta laboral, con una vigencia no mayor a 30 días de expedición.
- Funcionario público y contratistas de cualquier nivel nacional, local, seccional: 20% sobre el concepto de Matricula: Servidores públicos y contratistas de las entidades públicas de cualquier nivel (nacional, seccional, local) de las ramas del poder público y de las entidades descentralizadas territorialmente; servidores públicos miembros de concejos y asambleas, las contralorías y personerías. Para acceder al descuento deberá presentar una carta laboral, con una vigencia no mayor a 30 días de expedición.

- Afiliado a la caja de compensación COMFENALCO, 10% sobre el concepto matrícula. Debe informar en la Tesorería su calidad de afiliado a la caja, con el fin, de que se procesa a realizar la validación de la información.
- Padre de Estudiante Activo en uno de nuestros programas de pregrado: 10% sobre el concepto matricula. Para acceder a este descuento, él hijo(a) debe estar matriculado al momento de la aplicación del descuento, así mismo, deberá presentar en la Tesorería, fotocopia del registro Civil, donde se evidencie el parentesco.

Nota: para las personas que no puedan acceder a ningún descuento, obtendrán el 10% en el valor de la matrícula, el cual podrán sumar al del certificado electoral para un descuento total del 20%.

Descuentos Programas de Maestría:

- Personas con vínculo legal y reglamentario con la Institución, 25% sobre el valor del concepto de matrícula, para lo cual, deberá presentar la carta laboral, con una fecha de expedición no mayor a 30 días.
- Personas naturales con vínculo contractual con la Institución, 15% sobre el valor del concepto de matrícula para lo cual, deberá presentar la carta laboral, con una fecha de expedición no mayor a 30 días.
- Personas con vínculo laboral o legal y reglamentario, y contractual con el Municipio de Envigado y sus entes descentralizados, Concejo Municipal, Personería y Contraloría Municipal de Envigado, 15% sobre el valor del concepto de matrícula, para lo cual, deberá presentar la carta laboral, con una fecha de expedición no mayor a 30 días.
- Servidores públicos y contratistas de las entidades públicas de cualquier nivel (nacional, departamental y Municipal) de las ramas del poder público y de las entidades descentralizadas territorialmente; y los integrantes de las corporaciones político-administrativas del nivel municipal y departamental, las contralorías y personerías, 10% sobre el valor del concepto de matrícula, para lo cual, deberá presentar la carta laboral, con una fecha de expedición no mayor a 30 días.



Ahí mismo, le saldrá la opción para pagar en line o de descargar el PDF con la liquidación

	Periodo	Prefijo	Número	Proceso	Estado
<u>k</u>	20211	041	004773	Matrícula General	GEN

Es importante tener en cuenta que, al momento de imprimir la liquidación, deben validar que la impresora sea a laser, esto con la finalidad de que se pueda leer el código de barras.

FORMAS DE PAGO

- El pago se puede realizar directamente en los siguientes bancos: Bogotá, Sudameris y Popular.
- Se puede Realizar la financiación directa con la Institución, a una tasa del 0.67%, en el siguiente link puede conocer más detalle de la financiación:

https://www.iue.edu.co/posgrados/informaci%C3%B3n-general-posgrados.html

• En la taquilla de la Institución únicamente con tarjeta débito o crédito a excepción de la tarjeta de crédito Dinners, en el horario de: lunes a jueves de 7:00 a.m. a 3:30 p.m. y viernes de 7:00 a.m. a 2:30 p.m., en jornada continua.

IMPORTANTE

En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse con la siguiente línea 604 3391010 extensiones 1104, 1106, 1107 y 1120 o escribir a los correos electrónicos: jeniffer.moreno@iue.edu.co, esledi.munoz@iue.edu.co, admisiones@iue.edu.co