

Guía de matrícula estudiantes antiguos paso a paso

Pregrado 2027-1

Institución Universitaria de Envigado

VIGILADA MINEDUCACIÓN



Saludo de Bienvenida

Gracias por continuar el desafío que implica estudiar un semestre en el programa académico que has elegido, lo cual te permitirá culminar tus estudios.

Te deseamos muchos éxitos.



Ten en cuenta

Antes de iniciar tu proceso de matrícula en línea, ten en cuenta lo siguiente:

Te recomendamos realizar el proceso desde un equipo de escritorio o un portátil, no desde un celular, ya que puedes presentar dificultades en la visualización de los iconos. Recuerda actualizar los datos básicos de tu hoja de vida.

Revisa el estado de tu paz y salvo:

• Si tienes documentos pendientes en la oficina de Admisiones y Registros, envíalos al correo **documentosadmsion@iue.edu.co**

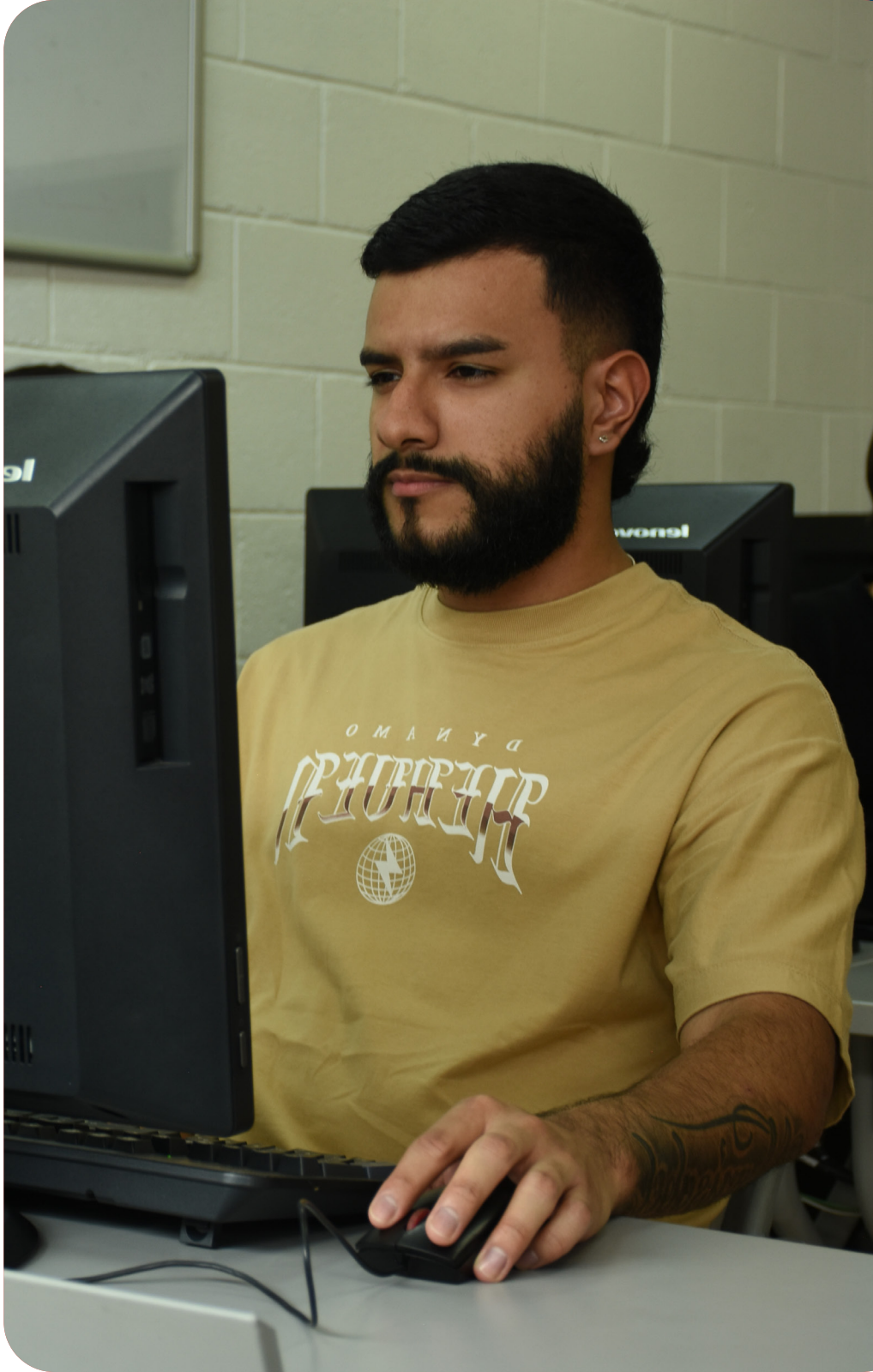
• No debes tener saldos pendientes con Apoyo Financiero.
• No debes tener multas pendientes a Biblioteca por préstamo de material bibliográfico.
• Si registras algo pendiente de otras dependencias, como elementos que no hayas entregado en Bienestar Institucional o Laboratorios de Ingeniería, el sistema no te permitirá continuar con el proceso.

Si requieres una asesoría académica o tienes dudas sobre tu registro de asignaturas, contactate a los siguientes correos de las facultades.

- **fac.empresarialesycomunicaciones@iue.edu.co**
- **fac.socialesyeducacion@iue.edu.co**
- **fac.ingenieriaeia@iue.edu.co**
- **cienciasjuridicasypoliticas@iue.edu.co**

Si no puedes ingresar al módulo Ulises, accede al siguiente enlace https://appsai.iue.edu.co/crm-jsp/clientes/rch_registro.htm para recuperar o cambiar contraseña.

En caso de que persista el inconveniente comunícate al correo **eduard.guevara@iue.edu.co**



Calendario

1

Prematrícula: desde el

17 al 30 de noviembre de 2026

2

Asignación de turnos: a partir del

11 al 13 de diciembre de 2026

3

Registro de materias, selección de horarios y generación de liquidación del

14 al 18 de diciembre de 2026

4

Registro de materias, selección de horarios y generación de liquidación de semestre de afianzamiento: **21 y 22 de diciembre de 2026** en horario de 7 a. m. a 4 p. m.

5

Fecha límite de pago de matrícula: a hasta el **30 de diciembre de 2026**

- En los Bancos: AV Villas, Banco Popular, Banco de Bogotá y Banco Agrario (tener en cuenta el horario del banco).
- En línea: a través de PSE (24 horas).
- En la Tesorería de la IUE: únicamente con tarjeta débito o crédito (excepto Dinners Club o American Express) en el horario de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:00 p. m. a 4:30 p. m. Verifica previamente el horario de esta dependencia por algun posible cambio.

6

Ajustes de matrícula:
Del 13 al 15 de enero de 2027

Fecha de descarga de factura y pago de los ajustes de matrícula del

Del 18 al 22 de enero de 2027

Proceso de Matrícula

1. Ingreso a Ulises

Accede a www.iue.edu.co y haz clic en Estudiantes, luego en Ulises digita el usuario: tu número de documento y en contraseña la clave que asignaste.







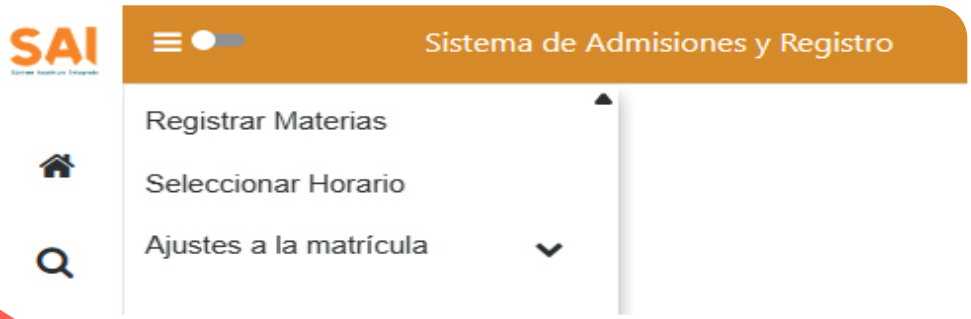


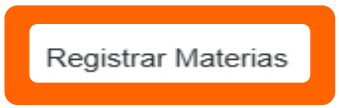




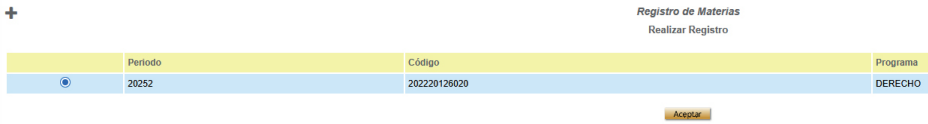
2. Prematrícula

Dirígete a Matrícula – >Seleccionar – Registrar Materia





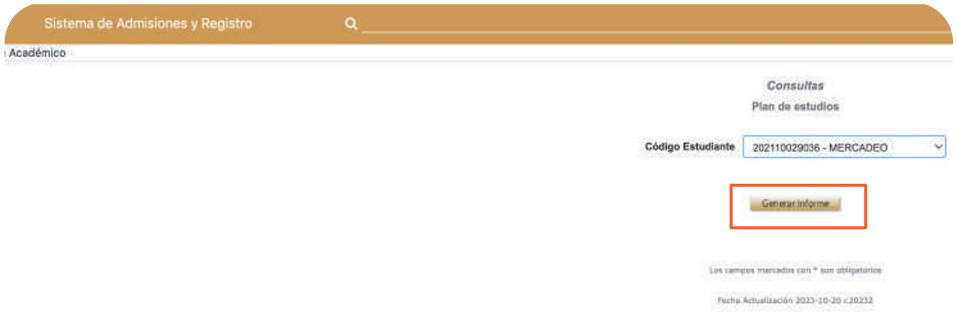
- **Selecciona la opción de Agregar Materia, luego en la casilla de verificación o checklist (recuadros en blanco) de las asignaturas que desean registrar.**
- **Ten en cuenta los créditos y las materias tipo: Básicas Obligatorias, Líneas de**
- **Énfasis, Complementarias**



Haz clic en Agregar Materia y luego en Confirmar Registro

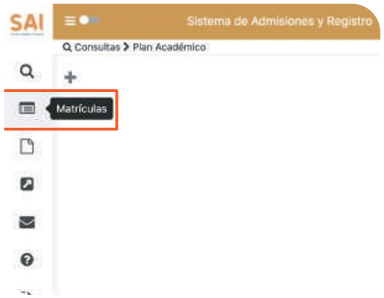
3. Registro

Consulta las asignaturas de tu plan de estudios.

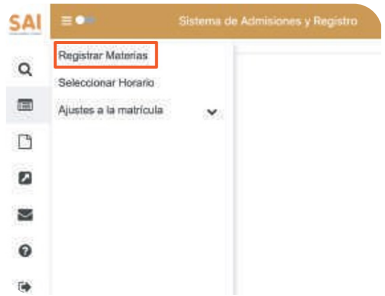




4. Haz clic en Matrículas, luego en Registrar Materias y luego ingresa en Agregar.







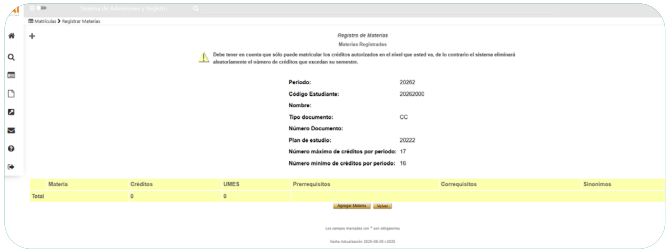


5. Haz clic en Matrículas, luego en Registrar Materias y luego ingresa en Agregar.



- **Básicas obligatoria:** son las asignaturas que debes cursar obligatoriamente en cada semestre.
- **Énfasis:** son las asignaturas que has elegido para seguir una línea de profundización.
- **Complementaria:** son las asignaturas que has elegido como electivas (Institucionales o Disciplinares).

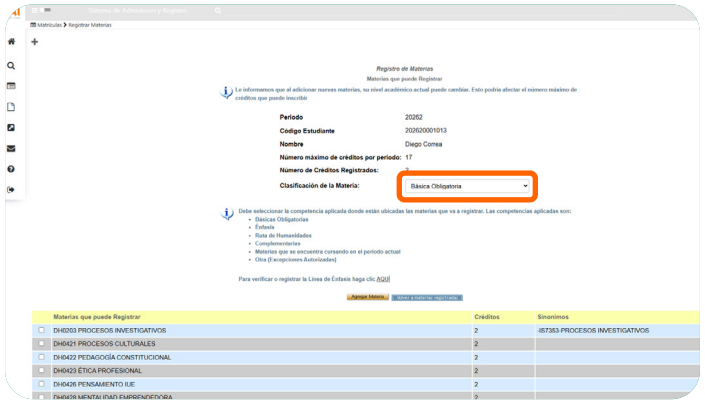
6. Para seleccionar la materia, haz clic en el cuadro que está junto al nombre de la materia y pulsa el botón Agregar.



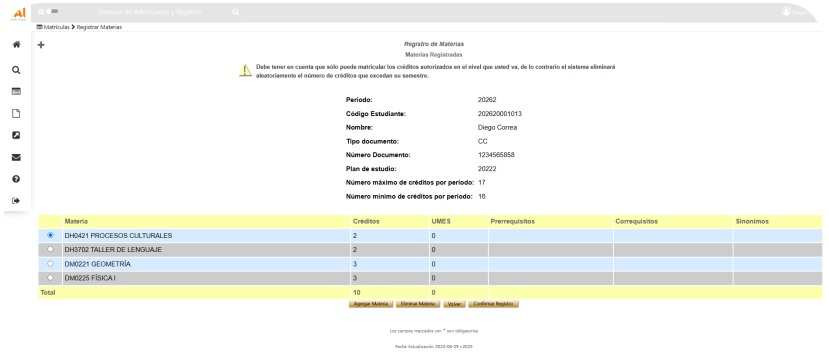


Nota: Cuando hayas confirmado todo el proceso te saldrá el siguiente mensaje: "El registro de asignaturas se ha confirmado exitosamente".

7. En la parte superior en Clasificación de Asignaturas, selecciona la materia que deseas registrar.

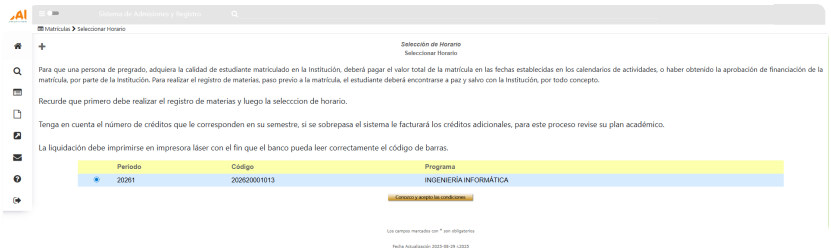




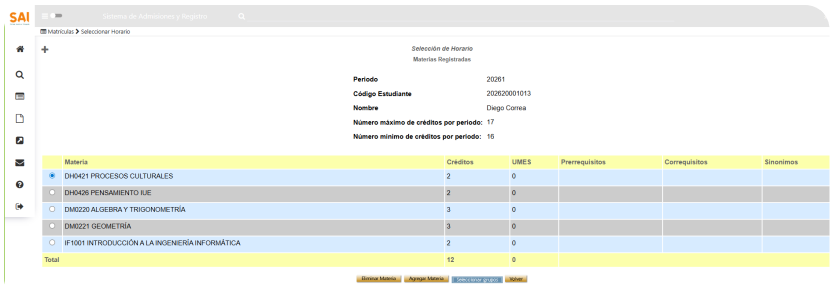


8. Para terminar, haz clic en el botón confirmar registro

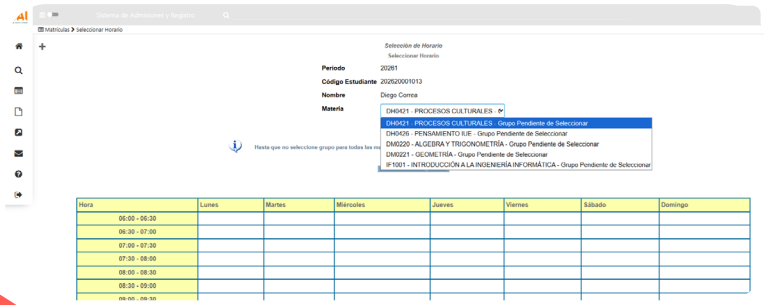
Turnos: Consulta los turnos que te han sido asignados para la selección de horario a partir del **11 de diciembre de 2026.**



1. Selección de horarios. Selecciona el grupo para cada una de las asignaturas.



2. De la lista de asignaturas elige aquella a la cual le vas a seleccionar el grupo. Haz clic en el círculo ubicado delante de la materia y presiona el botón Buscar Grupos. De la lista de grupos disponibles selecciona, haciendo clic en el círculo que está delante del grupo.

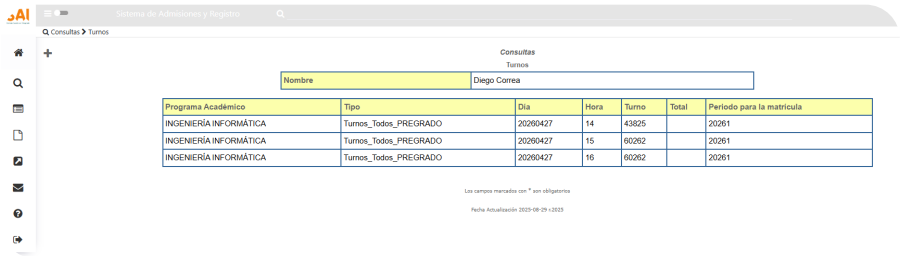


Realiza el mismo procedimiento para seleccionar el grupo a cada una de las asignaturas de la lista y por último haz clic en confirmar la selección de horario.

Una vez seleccionados los cursos para todas las asignaturas, el sistema te muestra el botón ***Confirmar la Selección de Horario***, presiónalo para asegurar el cupo de las asignaturas en los horarios seleccionados y generar la liquidación.

Nota: verifica que el mensaje que te muestra el sistema sobre la selección de horario haya terminado exitosamente. En caso de que no te aparezca el mensaje, consulta en la historia académica si ya realizaste la selección de horario o en caso de ser necesario, repite el proceso.

Si ves mensajes en rojo, es necesario que revises el proceso de selección de horario porque quiere decir que no ha sido exitoso.



Pago de matrícula

Para efectuar el pago de la matrícula tienes dos alternativas:

1. Imprimir el comprobante con código de barras para realizar el pago en los bancos allí referenciados, debes sacar el documento en impresora láser para que reconozca el código de barras.



2. Paga en línea desde una cuenta bancaria. Para ello haz clic en Pago Liquidación en Línea, en el ícono de la tarjeta.





Para consultar las alternativas de financiación ingresa en: https://www.iue.edu.co/la-iue/admisiones/#item-4 o comunícate con la Oficina de Apoyo Financiero a través del correo **andrea.morales@iue.edu.co**, a la línea telefónica 604 3391010 Exts. 7151 - 7152 - 7153 - 7154 -7155 - 7156 o puedes dirigirte al primer piso del bloque 3.

En la Tesorería de la IUE, únicamente con tarjeta débito o crédito (excepto Dinners Club o American Express). en el horario de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:00 p. m. a 4:30 p. m. Tener en cuenta el horario especial a partir de 1 de diciembre de 7:00 a. m. a 3:30 p. m. en jornada continua.

Verifica previamente el horario de esta dependencia por algún cambio adicional

Para llevar a cabo proceso de financiación de la matrícula con la Institución, puedes acceder a la Oficina de Apoyo Financiero.





Adición de asignaturas

Para efectuar una o varias adiciones de asignaturas: debes haber realizado el pago de la matrícula
Ingresa a Matrículas > Ajustes > Adición de Materias.

Luego selecciona haciendo clic en el círculo que está al lado de la materia que vas a adicionar y pulsa el botón Agregar Materia. – Selecciona el horario y confirma.

Para realizar el pago antes de la fecha máxima establecida (ver calendario), imprimes la factura por Ulises y paga en el banco o en línea.

Retiro de asignaturas

Para efectuar el retiro de una o varias asignaturas matriculadas que no vayas a cursar: ingresa a la opción, Matrículas > Ajustes > Retiro de Materias.

Selecciona, haciendo clic en el círculo de la materia que vas a retirar, pulsa en el botón Eliminar asignatura y Confirma.
Si retiras alguna asignatura, esta no va a aparecer en la historia académica.

Observaciones

- El aspirante es responsable de la información registrada en su inscripción y de la documentación aportada, por lo tanto, responderá ante cualquier reclamación que se haga sobre la misma.
- El valor del formulario sólo es válido para el período de inscripción actual, no es reembolsable.
- En caso de que el aspirante que sea admitido, no se matricule y quiera volverse a presentar, debe realizar el mismo proceso como si fuera la primera vez.
- Cada aspirante solo puede tramitar una solicitud de ingreso por período académico.
- Es responsabilidad del aspirante conocer los requisitos y condiciones del proceso. Consúltalos en www.iue.edu.co o en la Oficina de Admisiones y Registro de la Institución.
- Al pagar la inscripción, se constituye en aceptación previa por parte del aspirante y por ende el conocimiento de todas las condiciones, requisitos, normas y disposiciones internas de la Institución Universitaria de Envigado. *Por lo tanto, es responsabilidad del aspirante la formalización de la inscripción*.
- El convenio de matrícula académica con la Institución no te da derecho a obtener un parqueadero permanente durante la carrera, por lo tanto, si posees vehículo deberás adaptarte a los sitios disponibles, ya que nuestra capacidad física es limitada.
- Para tener derecho a la devolución del 80% del valor pagado por concepto de matrícula, el estudiante deberá solicitar la cancelación antes del inicio de clases de la siguiente manera:
    1. Diligenciar formato de cancelación de semestre y entregarlo en la oficina de Admisiones y Registro, **hasta un día hábil antes del inicio de las clases** del respectivo período académico.
    2. Para solicitar la devolución del dinero debes enviar la solicitud al correo **luisa.torres@iue.edu.co**





La Política de Gratuidad "puedo estudiar"

En la Educación Superior en Colombia, se denomina también "matrícula cero", es un beneficio otorgado por el Ministerio de Educación Nacional MEN que busca facilitar el acceso y permanencia de estudiantes en instituciones públicas. Es importante resaltar que este apoyo no es un beneficio de la IUE, sino un programa del Gobierno Nacional administrado bajo los lineamientos definidos en el Reglamento Operativo vigente. Para acceder a la Política de Gratuidad, los estudiantes deben cumplir principalmente con requisitos como:

- Estar matriculados en un programa de pregrado en una institución de educación superior pública.
- No tener título profesional universitario.
- Estrato socioeconómico 1, 2, 3 o sin estrato.
- Clasificación en Sisbén IV.

En este sentido, la Institución Universitaria de Envigado actúa como operadora del beneficio, reportando la información de los estudiantes, mientras que la asignación, continuidad y condiciones del apoyo dependen directamente del Ministerio de Educación Nacional. Aunque inicialmente la Institución los registre como beneficiarios, es el MEN el encargado de dar la última aprobación

Importante

Si tienes alguna duda sobre el proceso, puedes comunicarte al teléfono 604 3391010 extensiones; 1000, 6505, 6504, 6503,6502 o escribir a los correos: ventanilladeatencion@iue.edu.co, monica.gonzalez@iue.edu.co y diana.cardona@iue.edu.co