

Paso a paso de estudiantes antiguos

Tecnología 2027-1

Institución Universitaria de Envigado

VIGILADA MINEDUCACIÓN



Saludo de Bienvenida

Gracias por continuar el desafío que implica estudiar un semestre en el programa académico que has elegido, lo cual te permitirá culminar tus estudios.

Calendario

1

Registro de materias, selección de horarios y generación de liquidación del **14 al 18 de diciembre de 2026**

2

Inicio de clases: **1 de febrero de 2027**

3

Fecha límite de pago matrícula para quienes aplique: **19 de diciembre de 2026 al 15 de enero de 2027 a los que no aplican la política de gratuidad**

- En los Bancos: AV Villas, Banco Popular, Banco de Bogotá y Caja Social (tener en cuenta el horario del banco).
- En línea: a través de PSE (24 horas).
- En la Tesorería de la IUE, únicamente con tarjeta débito o crédito (excepto Dinners Club o American Express). en el horario de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:00 p. m. a 4:30 p. m. Tener en cuenta el horario especial a partir de 9 de diciembre de 7:00 a. m. a 3:30 p. m. en jornada continua.

Verifica previamente el horario de esta dependencia por algún cambio adicional.

4

Registro y selección de horario de asignaturas para estudiantes de semestre de afianzamiento:
21 y 22 de diciembre 2026
en horario de 7:00 a. m. a 4:00 p. m.

5

Ajustes de matrícula: del
del 13 al 15 de enero 2027

Pago de ajustes: hasta el
30 de diciembre de 2026



Ten en cuenta

Antes de iniciar tu proceso de matrícula en línea, ten en cuenta lo siguiente: Te recomendamos realizar el proceso desde un equipo de escritorio o un portátil, no desde un celular, ya que puedes presentar dificultades en la visualización de los iconos. Recuerda actualizar los datos básicos de tu hoja de vida.

Revisa el estado de tu paz y salvo:

- Si tienes documentos pendientes en la oficina de Admisiones y Registro, envíalos al correo **documentosadmision@iue.edu.co**
- No debes tener saldos pendientes con Apoyo Financiero.
- No debes tener multas pendientes a Biblioteca por préstamo de material bibliográfico.
- Si registras algo pendiente de otras dependencias, como elementos que no hayas entregado en Bienestar Institucional, el sistema no te permitirá continuar con el proceso.

Si requieres una asesoría académica o tienes dudas sobre tu registro de asignaturas, contacta al profesional de la facultad.

Ana María Opsina Mazo
amospinam@correo.iue.edu.co
Coordinador de Tecnología en Proyectos Sociales y Comunitarios

Juan Camilo Velez Taborada
jcvelezt@correo.iue.edu.co
Coordinadora de Tecnología en Gestión Ambiental

Brigitte Nathalie Ortiz Londoño
bnortiz@correo.iue.edu.co
Coordinadora de Tecnología en Desarrollo de Software e Infraestructura

Diana Carolina Tuberquia Úsuga
dctuberquiau@correo.iue.edu.co
Coordinadora de Técnica en Tránsito, Transporte y Seguridad Vial

Si no puedes ingresar al módulo Ulises, accede al siguiente enlace https://appsai.iue.edu.co/crm-jsp/clientes/rch_registro.htm para recuperar o cambiar contraseña.

En caso de que persista el inconveniente comunícate al correo **eduard.guevara@iue.edu.co**

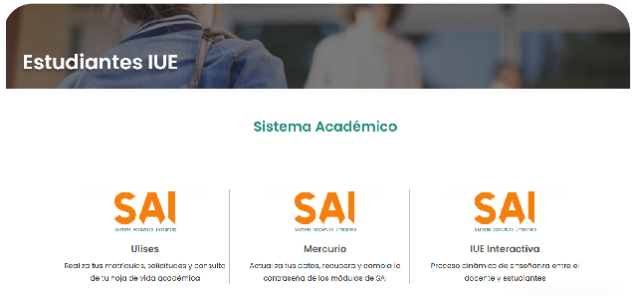


Proceso de Matrícula

1. Ingreso a Ulises

Accede a www.iue.edu.co y haz clic en Estudiantes, luego en Ulises digita el usuario: tu número de documento y en contraseña la clave que asignaste.

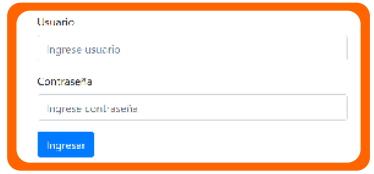




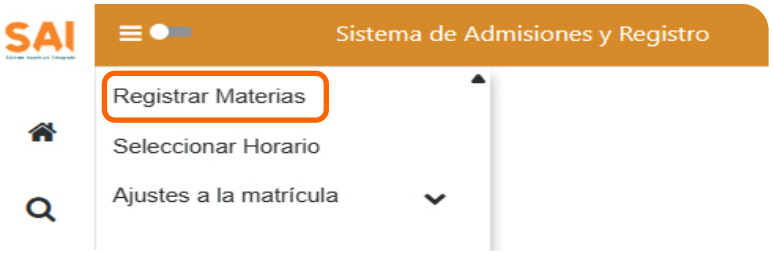


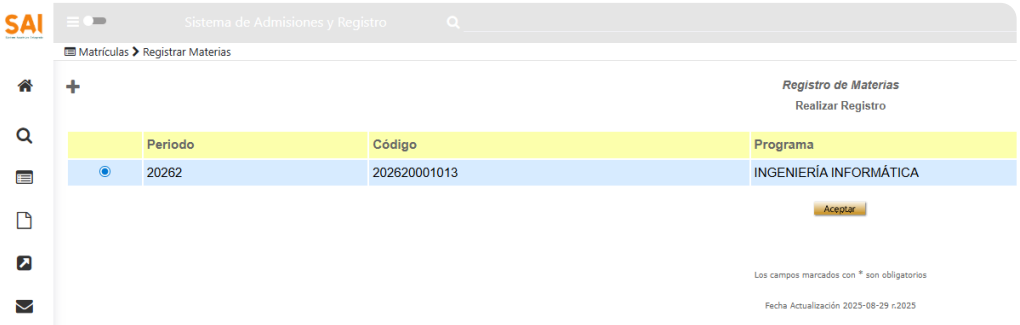






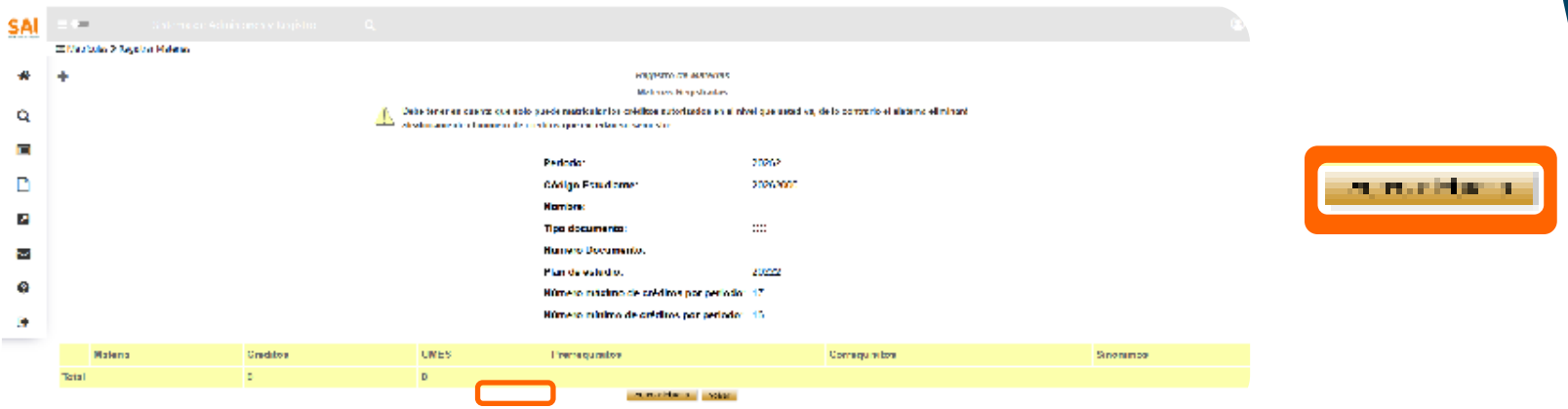
Dirígete a Matrícula – >Seleccionar – Registrar Materia



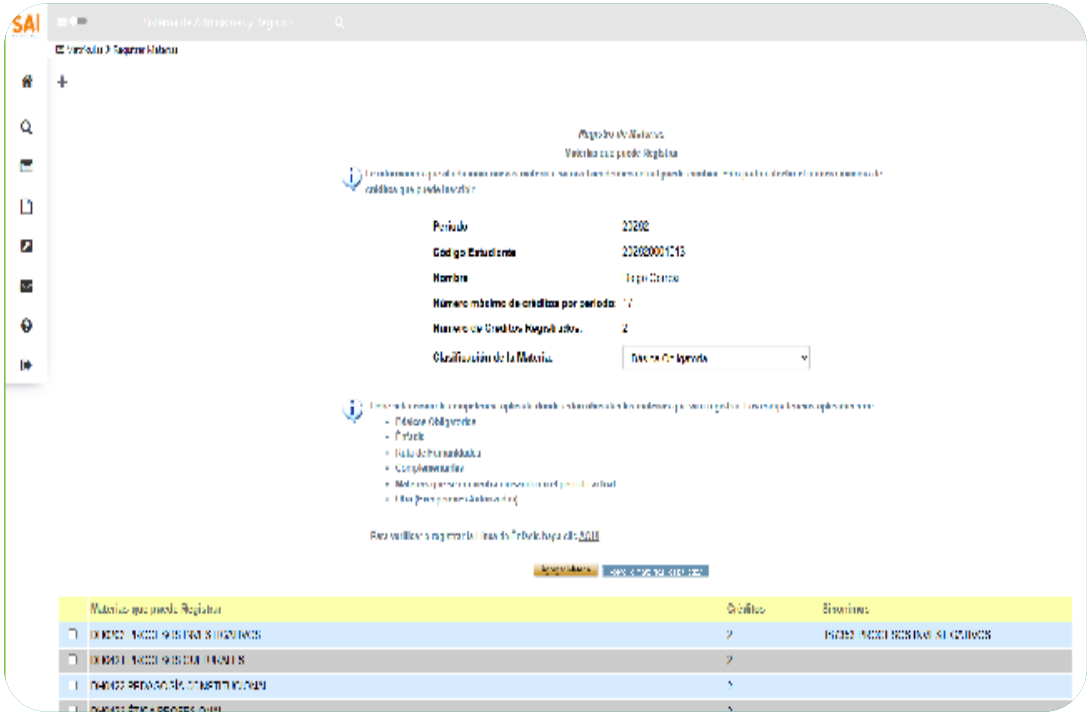


Selecciona el programa en el cual estás matriculado y da clic en aceptar.

3. Se abrirá la ventana para realizar el Registro de Materias y debes dar **clic en Agregar Materia**.



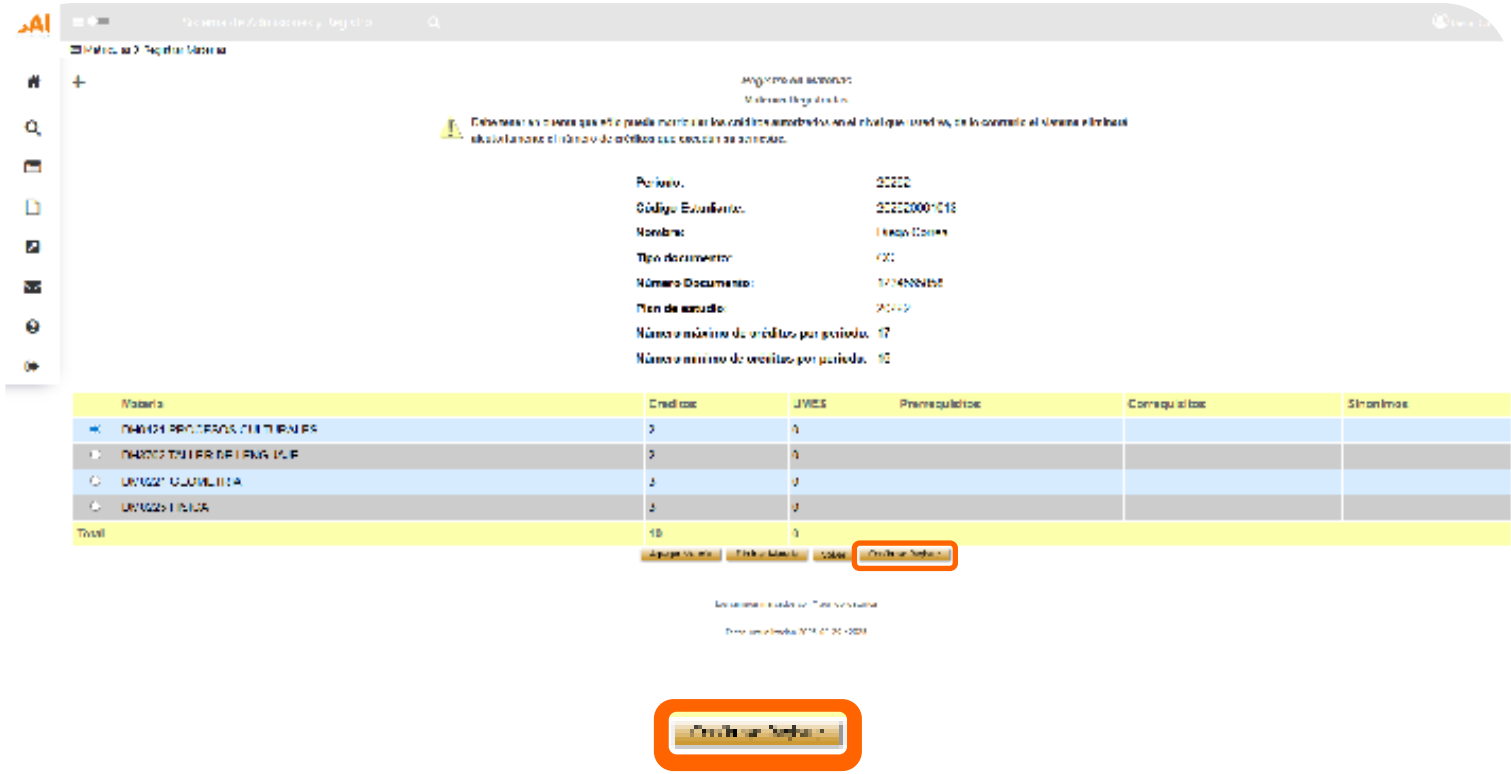
4. En la siguiente pantalla podrás visualizar las materias correspondientes a tu plan de estudios, las cuales están divididas en:



- **Básicas obligatoria:** son las asignaturas que debes cursar obligatoriamente en cada semestre.
- **Complementaria:** son las asignaturas que has elegido como electivas (Institucionales o Disciplinares).

5. De la lista desplegable debes seleccionar las asignaturas que correspondan al nivel 2, revisa el plan de estudios de tu programa para confirmar esta información, luego da **clic en Agregar Materia**.

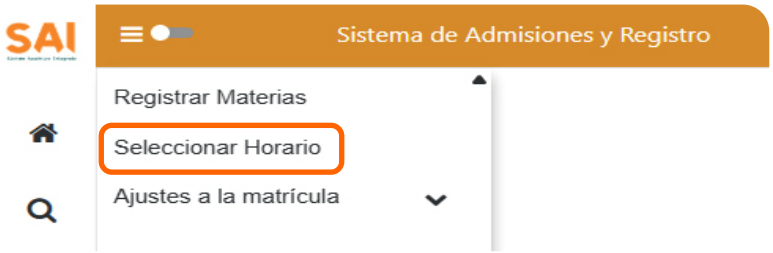
6. Una vez seleccionadas todas las asignaturas correspondientes, debes dar **clic en Confirmar Registro**.

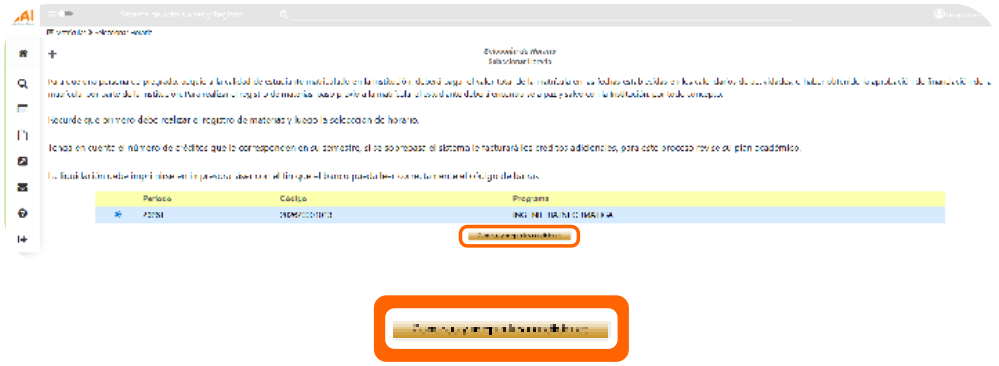


Nota: Cuando hayas confirmado todo el proceso te saldrá el siguiente mensaje: "El registro de asignaturas se ha confirmado exitosamente".

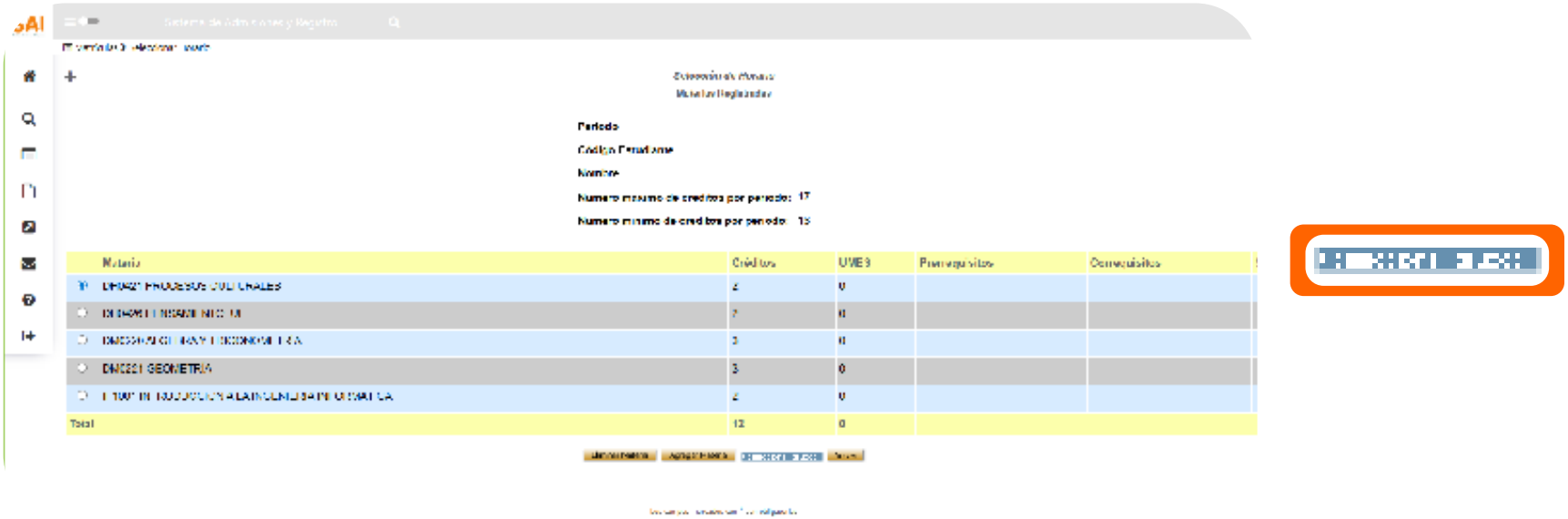
Retiro de asignaturas

7. Una vez confirmado el registro de materias, vas a regresar al menú de Matrículas y vas a dar **clic en Seleccionar horario**.

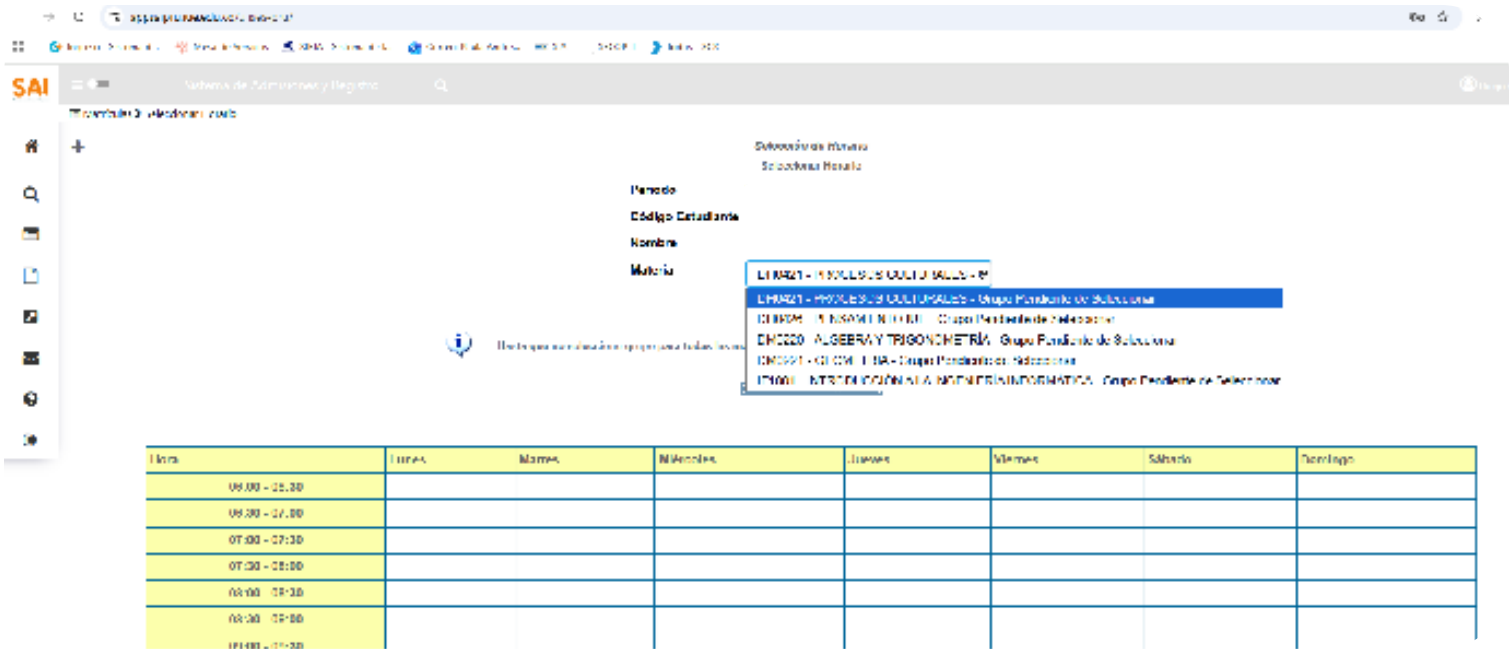




8. Podrás ver el listado de asignaturas que registraste previamente, selecciona una de ellas y da **clic en Seleccionar grupos**.



9. Despliega la lista de asignaturas y selecciona el grupo y horario que mejor se acomode a tus necesidades. Realiza el mismo procedimiento para seleccionar el grupo de cada una de las asignaturas de la lista y por último **haz clic en confirmar la selección de horario**.



Una vez seleccionados los grupos para todas las asignaturas, el sistema te mostrará el botón Confirmar la Selección de Horario, presiónalo para asegurar el cupo de las asignaturas en los horarios seleccionados y generar la liquidación.

Nota: verifica que el mensaje que te muestra el sistema sobre la selección de horario haya terminado exitosamente. En caso de que no te aparezca el mensaje, consulta en la historia académica si ya realizaste la selección de horario o en caso de ser necesario, repite el proceso o comunicate con el coordinador de tu programa.

Si ves mensajes en rojo, es necesario que revises el proceso de selección de horario, porque quiere decir que no ha sido exitoso.

Si no eres beneficiario de la política de gratuidad, para efectuar el pago tienes dos alternativas:

1. Imprimir el comprobante con código de barras para realizar el pago en los bancos allí referenciados, debes sacar el documento en impresora láser para que reconozca el código de barras.



2. Paga en línea desde una cuenta bancaria. Para ello haz clic en Pago Liquidación en Línea, en el ícono de la tarjeta.





En caso de no cumplir con los requisitos para acceder a la Política de Gratuidad y debas asumir el costo de la matrícula, te invitamos a consultar las alternativas de financiación disponibles para consultar las alternativas de financiación ingresa en: https://www.iue.edu.co/la-iue/admisiones/#item-4 o comunícate con la Oficina de Apoyo Financiero a través del correo **andrea.morales@iue.edu.co**, a la línea telefónica 604 3391010 Exts. 7151 - 7152 - 7153 - 7154 -7155 - 7156 o puedes dirigirte al primer piso del bloque 3.

Tesorería de la IUE, únicamente con tarjeta débito o crédito (excepto Dinners Club o American Express). en el horario de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:00 p. m. a 4:30 p. m. Tener en cuenta el horario especial a partir de 1 de diciembre de 7:00 a. m. a 3:30 p. m. en jornada continua.

Verifica previamente el horario de esta dependencia por algún cambio adicional

Para llevar a cabo proceso de financiación de la matrícula con la Institución, puedes acceder a la Oficina de Apoyo Financiero.





Importante

Si tienes alguna duda sobre el proceso, puedes comunicarte al teléfono 604 3391010 extensiones; 1000, 6505, 6504, 6503,6502 o escribir a los correos:

ventanilladeatencion@iue.edu.co, monica.gonzalez@iue.edu.co y diana.cardona@iue.edu.co