

PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO TRIMESTRE 4 -2023									
1. OBJETIVO	Implementar y hacer seguimiento al plan de austeridad y eficiencia en el gasto de la IJUE.			2. ALCANCE DEL PLAN	El plan de austeridad y eficiencia en el gasto deberá ser acatada y aplicada por todos los servidores públicos de la Institución y personal externo que maneje los recursos institucionales.				
3. DESCRIPCIÓN PLAN DE AUSTERIDAD									
GASTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL PLAN	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	2023	2022	VALOR AHORRADO	EVIDENCIA
Modificaciones a planta de personal	La planta de personal y la estructura administrativa solamente se podrá modificar previa aprobación del Consejo Directivo y soportado en estudios técnicos presentados por la rectoría que evidencien la necesidad de tal modificación.	Rectoría	2024/01/31	Secretaría General - Control Interno	Incremento porcentual del gobierno nacional	11,836,331,953	10,143,694,920	1,692,637,033	CNT 305 BALANCE DE PRUEBA
	Racionalizar las horas extras del personal, ajustándolas a las estrictamente necesarias.	Rectoría	2024/01/31	Secretaría General - Control Interno	Racionalización del gasto para desplazamientos desde la rectoría y trámites institucionales	4,427,604	4,721,616	- 294,012	CNT 305 BALANCE DE PRUEBA
	Racionalizar la contratación de servicios personales y contratos de prestación de servicios, para realizar tareas específicas y solo cuando no exista personal de planta con disponibilidad y el perfil para su desarrollo.	Rectoría	2024/01/31	Secretaría General - Control Interno	Disminución en el Proceso de contratación directa para los diferentes convenios con extensión académica	6,997,771,874	7,352,472,219	- 354,700,345	CNT 305 BALANCE DE PRUEBA
Comisiones de servicios, tickets aéreos y viáticos	Todos los viajes nacionales e internacionales de funcionarios, docentes, estudiantes y conferencistas, deberán hacerse en clase económica, salvo los debidamente justificados ante la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	2024/01/31	Secretaría General - Control Interno	Aumento en la participación del personal administrativo y docente en eventos nacionales e internacionales	366,575,758	170,343,453	196,232,325	CNT 305 BALANCE DE PRUEBA
Eventos y Capacitaciones	En virtud de los principios de eficiencia, eficacia y economía se realizarán los eventos académicos, culturales, deportivos y recreativos que sean estrictamente necesarios para la Institución y privilegiar, en su organización y desarrollo, el uso de auditorios o espacios institucionales.	Vicerrectorías - Direcciones	2024/01/31	Secretaría General - Control Interno	Aumento en el gasto por la mayor participación en eventos académicos, culturales y deportivos	11,482,600	21,162,448	- 9,679,848	CNT 305 BALANCE DE PRUEBA
	El proceso de capacitación de servidores públicos se ceñirá a los lineamientos señalados en el plan institucional de capacitación adoptado y las disposiciones normativas vigentes.	Talento Humano	2024/01/31	Secretaría General - Control Interno	Mayor ejecución de los recursos en el Plan Institucional de Capacitación (PIC)	5,151,084	3,000,000	2,151,084	CNT 305 BALANCE DE PRUEBA
Uso del vehículo oficial	Se hará por parte de la oficina de Servicios Generales un control adecuado sobre el uso de combustible.	Servicios Generales	2024/01/31	Secretaría General - Control Interno	Optimización en el uso del combustible para llevar a cabo compromisos para desplazamientos desde la rectoría y trámites institucionales	2,803,849	2,872,736	- 68,887	CNT 305 BALANCE DE PRUEBA
Publicidad	Todo gasto de publicidad que realice la Institución Universitaria de Envigado, deberá enmarcarse en el uso adecuado y eficiente de los recursos públicos destinados a la contratación, con el fin de evitar su uso excesivo, controlar el gasto público y garantizar la austeridad.	Comunicaciones	2024/01/31	Secretaría General - Control Interno	Optimización de los recursos en gastos de publicidad, manteniendo la austeridad	1,555,000	406,839,048	- 405,284,048	CNT 305 BALANCE DE PRUEBA
Gastos de papelería y telefonía	Reducir el consumo de papel, en lo posible, reutilizar y reciclar.	Dependencias académicas y administrativas	2024/01/31	Secretaría General - Control Interno	Disminución y optimización en el gasto de papelería, cumpliendo con la campaña cero papel	153,840,534	328,995,895	- 175,155,361	CNT 305 BALANCE DE PRUEBA
Suscripción a periódicos, revistas, publicaciones, bases de datos y membresías	Las suscripciones a periódicos, revistas, publicaciones, bases de datos y membresías se realizarán en desarrollo y cumplimiento de los objetivos misionales.	Biblioteca - Facultades - Direcciones -ORI	2024/01/31	Secretaría General - Control Interno	Optimización de los recursos en gastos por suscripciones, publicaciones, bases de datos, etc.	998,135,624	680,934,517	317,201,107	CNT 305 BALANCE DE PRUEBA
Servicios públicos y medio ambiente	Hacer seguimiento mensual al consumo de energía eléctrica y agua. Analizar el comportamiento y tomar las medidas necesarias cuando se requiera.	Servicios Generales	2024/01/31	Secretaría General - Control Interno	Aumento en el gasto de servicios públicos de internet y telefonía, dado la capacidad instalada de la IJUE	421,474,496	368,906,447	52,568,049	CNT 305 BALANCE DE PRUEBA
Total ahorro						20,799,550,376	19,483,945,279	1,315,605,097	
4. REVISIÓN DEL PLAN: La revisión del plan se realizará el mes siguiente al cierre del I, II, III y IV Trimestre, con el diligenciamiento por parte del responsable del plan con las respectivas evidencias.									