

## REUNIÓN EQUIPO LIDER RENDICION DE CUENTAS

### ACTA No. 01

**FECHA:** Febrero 16 de 2021

**HORA:** 8:00 a.m.

**LUGAR:** Aula 8-503

**ASISTENTES:** Juan Felipe Acosta González – Secretario General  
Clara Lia Ortiz Bustamante – Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas  
Juan Camilo Rendón Peláez – Jefe de Calidad  
Carlos Mario Giraldo Garcia – Jefe de Proyectos  
Gladis Yaneth Londoño Arcila – Profesional Universitaria  
Marcela Arrubla Madrigal – Jefe Mercadeo  
Juan Diego Perez Alvarez – Jefe Servicios Generales  
Francisco Jose Acosta Bustamante – Contratista Oficina Planeación

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum.
2. Temas a tratar.

### Desarrollo de la reunión

#### 1. Verificación de Quórum.

Se verifico la asistencia a la reunión.

#### 2. Temas a tratar.

##### 2.1 Conformación Equipo Líder Rendición de cuentas

El Jefe de Proyectos inició la reunión explicando el objeto del encuentro, donde se aclaró que se tiene un representante de: vicerrectoría de docencia, vicerrectoría administrativa y Financiera, Secretaria General, Comunicaciones, Planeación y se cuenta con el acompañamiento del Jefe de Calidad.

## 2.2 Revisión Propuesta Procedimiento Rendición de Cuentas

El jefe de proyectos presentó la propuesta de procedimiento de rendición de cuentas que fue enviada el 8 de febrero de 2021 para su revisión a cada uno de los integrantes del equipo líder, esto con el fin de que en la reunión se llevara los comentarios y sugerencias para levantar el procedimiento definitivo.

El Jefe de Calidad, expuso los comentarios que le realizó y elevó una solicitud para hacer el procedimiento de acuerdo con lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el cual establece lo siguiente:

### **Estructura propuesta por el DAFP – Caja de herramientas Rendición de Cuentas**

#### 1) Aprestamiento

- Establecimiento de equipo líder
- Identificación de enlaces por dependencia para la rendición de cuentas
- Identificación de grupos de interés y de valor
- Análisis de entorno
- Identificación de temas prioritarios para la rendición de cuentas

#### 2) Diseño

- Autodiagnóstico de rendición de cuentas
- Elaboración de la estrategia de rendición de cuentas

#### 3) Preparación

- Elaboración del componente de comunicaciones de la estrategia de rendición de cuentas
- Identificación de las necesidades de información y diálogo
- Elaboración del informe
- Fortalecimiento de la petición de cuentas
- Convocatoria a los grupos de interés y de valor para participar en los espacios de rendición de cuentas

#### 4) Ejecución

- Consulta a los grupos de interés y de valor
- Diseñar agenda para las jornadas de dialogo
- Jornadas de diálogo participativas

#### 5) Seguimiento y evaluación

- Elaboración del tablero de control

- Seguimiento a compromisos
- Planes de acción
- Retroalimentación de resultados de la rendición de cuentas
- Evaluación interna
- Evaluación participativa de la estrategia de rendición de cuentas

**Nota:** La caja de herramientas contiene de igual manera:

- Instrumentos
- Técnicas
- Espacios o mecanismos de dialogo
- Mecanismos

El jefe de Calidad explicó cada uno de los puntos de acuerdo con el link <https://www.funcionpublica.gov.co/web/murc/caja-de-herramientas>.

Se realizaron retroalimentaciones y sugerencias para la elaboración del procedimiento de rendición de cuentas.

Se propuso que después de tener el procedimiento definitivo y aprobado se citará a reunión para socializar cómo será el proceso para la rendición de cuentas a la Rectora, Vicerrector Administrativo y Financiero, Vicerrector Docencia, Director de Extensión y Proyección Social, Director de Investigación.

Adicional se propuso tener un cronograma para la presentación de la información a Planeación y Comunicación y para la presentación de la rendición de cuentas.

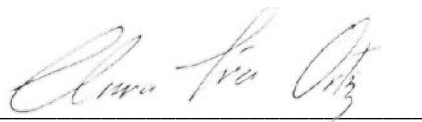
### 3. Compromisos.

- Cada uno de los integrantes quedó de revisar la caja de herramientas del DAFP que propone para la elaboración de la rendición de cuentas.
- Para antes de la próxima reunión cada integrante quedó de enviar las estrategias propuestas para la rendición de cuentas
- Hacer un listado de lo que hace cada dependencia que nos sirva como publicación para la rendición de cuentas.
- Realizar propuesta de ajuste al procedimiento con sus respectivos formatos.

**CONVOCATORIA:** La próxima reunión se realizará el próximo, miércoles 3 de marzo a partir de las 8:00 a.m.





Juan Felipe Acosta González  
Secretario General




Clara Lia Ortiz Bustamante  
Asesora Comunicaciones


  
Juan Camilo Rendón Peláez  
Jefe Calidad

  
Juan Diego Perez Alvarez  
Jefe Servicios Generales

  
Carlos Mario Giraldo Garcia  
Jefe Proyectos

  
Marcela Arrubla Madrigal  
Jefe Mercadeo

  
Gladis Yaneth Londoño Arcila  
Profesional Universitaria

  
Francisco Jose Acosta Bustamante  
Contratista Oficina Planeación

## REUNIÓN EQUIPO LIDER RENDICION DE CUENTAS

### ACTA No. 02

**FECHA:** marzo 3 de 2021

**HORA:** 8:00 a.m.

**LUGAR:** Aula 8-503

**ASISTENTES:** Juan Felipe Acosta González – Secretario General  
Clara Lia Ortiz Bustamante – Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas  
Juan Carlos Ramirez – Asesora Oficina de Planeación  
Juan Camilo Rendón Peláez – Jefe de Calidad  
Carlos Mario Giraldo Garcia – Jefe de Proyectos  
Gladis Yaneth Londoño Arcila – Profesional Universitaria  
Marcela Arrubla Madrigal – Jefe Mercadeo  
Francisco Jose Acosta Bustamante – Contratista Oficina Planeación

**AUSENTE:** Juan Diego Perez Alvarez – Jefe Servicios Generales

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum.
2. Temas a tratar.

### Desarrollo de la reunión

#### 1. Verificación de Quórum.

Se verificó la asistencia a la reunión.

#### 2. Temas a tratar.

2.1 Revisión de la propuesta de procedimiento de la Rendición de cuentas

El Jefe de Proyectos expuso la propuesta del procedimiento de la rendición de cuentas, la cual fue enviada a los correos del equipo líder el 25 de febrero de 2021, donde se realizan las siguientes sugerencias para modificar el documento:

1. Anexar en el alcance los grupos de interés y valor.
2. Anexar en responsable el cargo de la Rectora.
3. Cambiar en el procedimiento el cargo de Asesor de Planeación, toda vez, que quedo con el cargo de docente ocasional
4. En Aprestamiento en el numeral No. 5 en la descripción anexar la palabra PEDI
5. En Diseño en el numeral No. 2 en la descripción aclarar cuales son los indicadores que se manejan (resultado, producto, impacto y cumplimiento)
6. Se debe de cambiar la palabra garantizar por facilitar o implementar

## 2.2 Varios

Los asistentes realizaron las siguientes propuestas:

1. Anexar en el cuadro de responsables de transmitir la información para la rendición de cuentas los enlaces a los cuales se le pedirá la información.
2. Anexar en el cuadro de responsables a las dependencias Biblioteca, Equidad e Inclusión y Educación Tecnológica
3. Crear los formatos necesarios para el buen funcionamiento de la Rendición de Cuentas.

## 3. Compromisos.

- Realizar las sugerencias propuestas en la propuesta de procedimiento de rendición de cuentas.
- Realizar los formatos necesarios para la ejecución de la Rendición de Cuentas
- Cada uno de los integrantes del equipo líder, quedo de enviar una propuesta con las estrategias que se puedan utilizar para la rendición de cuentas.
- El Jefe de Proyectos será el encargado de actualizar el cuadro con los responsables y la propuesta de los enlaces

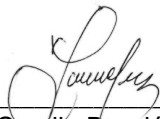
**CONVOCATORIA:** La próxima reunión se realizará el próximo martes 16 de marzo a partir de las 10:00 a.m.



Juan Felipe Acosta González  
Secretario General



Clara Lia Ortiz Bustamante  
Asesora Comunicaciones



Juan Camilo Rendón Peláez  
Jefe Calidad



Juan Carlos Ramirez  
Jefe Oficina Asesora Planeación



Carlos Mario Giraldo Garcia  
Jefe Proyectos



Marcela Arrubla Madrigal  
Jefe Mercadeo



Gladis Yaneth Londoño Arcila  
Profesional Universitaria



Francisco Jose Acosta Bustamante  
Contratista Oficina Planeación



(+57)4 339 1010



[www.iue.edu.co](http://www.iue.edu.co)



Carrera 27 B # 39 A Sur 57  
Barrio Rosellón - Envigado - Código postal: 055422



SC 7191-1



## REUNIÓN EQUIPO LIDER RENDICION DE CUENTAS

### ACTA No. 03

- FECHA:** abril 12 de 2021
- HORA:** 1:00 p.m.
- LUGAR:** Reunión virtual Teams
- ASISTENTES:** Juan Felipe Acosta González – Secretario General  
Maria Luisa Molina Pajón – Asesora Control Interno  
Clara Lia Ortiz Bustamante – Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas  
Juan Carlos Ramirez – Asesora Oficina de Planeación  
Juan Camilo Rendón Peláez – Jefe de Calidad  
Juan Diego Perez Alvarez – Jefe Servicios Generales  
Carlos Mario Giraldo Garcia – Jefe de Proyectos  
Gladis Yaneth Londoño Arcila – Profesional Universitaria
- AUSENTE:** Marcela Arrubla Madrigal – Jefe Mercadeo  
Francisco Jose Acosta Bustamante – Contratista Oficina Planeación

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum.
2. Temas a tratar.
3. Compromisos.

### Desarrollo de la reunión

#### 1. Verificación de Quórum.

Se verificó la asistencia a la reunión.

#### 2. Temas a tratar.

2.1 presentación del procedimiento de la Rendición de cuentas



El Jefe de Calidad expuso el procedimiento de la rendición de cuentas, donde se le presentó al equipo de trabajo el documento final, adicional se dejó claro que se tomó como documento referente la propuesta que presenta la caja de herramientas de la Función Pública.

La Asesora de Control Interno sugiere que la presentación de la Rendición de Cuentas tenga información de calidad y lenguaje claro.

## 2.2 Presentación de los formatos para la rendición de cuentas

El Jefe de Proyectos presentó a los integrantes del equipo de trabajo los formatos que se manejarán en la rendición de cuentas, los cuales son:

1. F-DI-0010 Definición de Estrategias de Rendición de Cuentas
2. F-DI-0011 Encuesta de Diagnostico Rendición de Cuentas
3. F-DI-0012 Reporte información Rendición de Cuentas
4. F-DI-0013 Encuesta de Valoración estrategia de Rendición de Cuentas

La Asesora de Control Interno sugiere anexar en el formato F-DI-0012 Reporte información Rendición de Cuentas el tema de Derechos Humanos

## 2.3 Estrategias Rendición de Cuentas

Una de las tareas pendientes de la reunión del 3 de marzo de 2021, era el envío de las estrategias para la presentación de la rendición de cuentas, solo la Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas y la Jefe de Mercadeo enviaron una propuesta la cual fue la siguiente:

### INFORME

- ✓ Documento enviado a la Alcaldía de Envigado, al Concejo Municipal de Envigado, Gobernación de Antioquia, Asamblea Departamental de Antioquia y al Congreso de la República, alcaldías de Antioquia entre otros.

Vale la pena decir que, de acuerdo con el público, se podría enviar segmentación del documento de acuerdo con el interés de las respectivas entidades

- ✓ Publicación del informe en la página web de la Institución, con difusión de esta a través de las redes sociales, el boletín de prensa y las transmisiones en directo por redes sociales
- ✓ Podrán salir apartes del informe en impresos resumidos, siempre y cuando sean aprobados por costos, política de utilización de papel y el momento

actual de la pandemia. Su distribución será determinada de acuerdo al o producto que se publique (periódico, revista, plegable, afiches, volantes)

## AUDIENCIAS PÚBLICAS

### ✓ **Invitación a los grupos de interés y de valor de la IUE a través de las redes sociales**

1. Realización de la audiencia pública convocada para toda la comunidad académica y los públicos de interés y de valor a llevarse a cabo de manera presencial y/o virtual
2. Video del registro de la audiencia pública publicado en la página web y en alojado en las redes sociales
3. Informe publicado en la página web
4. Envío de boletín de prensa de los resultados principales del informe entregado en la rendición de cuentas

### ✓ **Rendición de cuentas en audiencia en el Concejo municipal de Envigado**

1. La audiencia o intervención ante el Concejo Municipal es citado por esta Corporación, pero ampliamente difundida por la IUE con transmisión por redes sociales y boletín institucional

## FACEBOOK LIVE E INSTAGRAM EN DIRECTO

Invitación a los grupos de interés y de valor de la IUE y a la comunidad en general a través de las redes sociales y el sistema Mercurio el cual envía los correos electrónicos masivos

1. Emisiones de las principales dependencias para que rindan cuentas del informe a través de esta transmisión que se lleva a cabo los jueves a las 3:00 p.m.
2. Resultados generales de la rendición de cuentas con la Rectora o delegado de esta

## PÁGINA WEB

- ✓ Anuncio y publicación del informe final de la Rendición de cuentas

## BOLETINES INTERNOS Y EXTERNOS

- ✓ Difusión del documento oficial y exposición de los resultados generales de cada una de las dependencias en los boletines internos y externos (4 ediciones, uno por semana durante un mes)

## REDES SOCIALES

- ✓ Diseños de los resultados principales de cada dependencia para ser difundidos a través de e card en las redes sociales


## ENCUENTROS

- ✓ Realización de encuentros con diferentes actores importantes, para la exposición de la rendición de cuentas, entre los que se destaquen, empresarios, egresados y docentes. Estos pueden llevarse a cabo de manera presencial o virtual, a través de alguna plataforma.

Brigadas de promoción social en los diferentes espacios de Envigado y municipios cercanos.

### 2.4 Relación responsables y enlaces de la Rendición de Cuentas

El Jefe de Proyectos presento el cuadro con los responsables y enlaces que se tendrá para la presentación de la Rendición de Cuentas, el cual quedo de la siguiente forma:

	<b>RESPONSABLES Y ENLACES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ENLACE</b>
Vicerrectoría de Docencia	Vicerrector Docencia	Profesional Universitaria Docencia
Decanaturas		
Posgrados		
Egresados		
Humanidades		
Ciencias Básicas		
Biblioteca		
Oficina Educación Tecnológica		

Oficina Asesora Jurídica	Jefe Asesor Jurídica	Auxiliar Administrativa Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Comunicadora y Jefe de Mercadeo
Comunicadora		
Jefe de Mercadeo		
Profesional Universitaria Página Web		
Secretaría General	Secretario General	Auxiliar Administrativa
Admisiones y Registro		
Administración Documental		
PQRS		
Asesora Control Interno	Asesora Control Interno	Asesora Control Interno
Talento Humano	Jefe Talento Humano	Jefe Talento Humano Profesional Universitaria Seguridad y Salud en el Trabajo
Seguridad y Salud en el Trabajo		
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Vicerrector Administrativo y Financiero	Jefe de Servicios Generales Auxiliar Administrativa Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Tesorería		
Contabilidad		
Apoyo Financiero		
Servicios Generales		
Informática		
Presupuesto		
Asesora Aseguramiento de la Calidad	Asesora Aseguramiento de la Calidad	Jefe de Calidad
Jefe de Calidad		
Asesor de Planeación	Asesor de Planeación	Auxiliar Administrativo Oficina Planeación
Jefe Proyectos Institucionales		
Plan Campus		
Sistemas de Información		
Dirección de Extensión y Proyección Social	Directora Extensión y Proyección Social	Directora Extensión y Proyección Social Auxiliar
Jefe Escuela de Idiomas		
Jefe Relaciones Interinstitucionales		

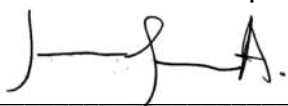


Jefe Centro de Consultorio Empresarial		Administrativo
Consultorios		Extensión
Educación Continua		
Dirección de Investigación e Innovación	Director de Investigación e Innovación	Director de Investigación e Innovación
Bienestar Institucional	Jefe Bienestar Institucional	Jefe Bienestar Institucional
Permanencia		
Jefe Equidad e Inclusión		

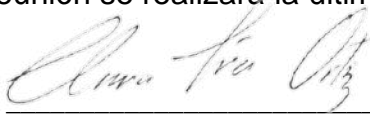
#### 4. Compromisos.

- El Jefe de Calidad y el Jefe de Proyectos quedan responsables de hacer una propuesta de las estrategias de Rendición de Cuentas para el año 2021 para ser presentada en la próxima reunión para su aprobación.

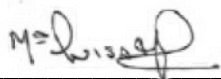
**CONVOCATORIA:** La próxima reunión se realizará la última semana de abril



Juan Felipe Acosta González  
Secretario General



Clara Lia Ortiz Bustamante  
Asesora Comunicaciones



Maria Luisa Molina Pajón  
Asesora Control Interno



Juan Carlos Ramirez  
Jefe Oficina Asesora Planeación



Juan Camilo Rendón Peláez  
Jefe Calidad



Juan Diego Perez Alvarez  
Jefe Servicios Generales



Carlos Mario Giraldo Garcia  
Jefe Proyectos



Gladis Yaneth Londoño Arcila  
Profesional Universitaria



(+57)4 339 1010



www.iue.edu.co



Carrera 27 B # 39 A Sur 57  
Barrio Rosellón - Envigado - Código postal: 055422



SC 7191-1

## REUNIÓN EQUIPO LIDER RENDICION DE CUENTAS

### ACTA No. 04

- FECHA:** mayo 3 de 2021
- HORA:** 10:00 a.m.
- LUGAR:** Reunión virtual Teams
- ASISTENTES:** Juan Felipe Acosta González – Secretario General  
Maria Luisa Molina Pajón – Asesora Control Interno  
Clara Lia Ortiz Bustamante – Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas  
Juan Carlos Ramirez – Asesora Oficina de Planeación  
Juan Camilo Rendón Peláez – Jefe de Calidad  
Marcela Arrubla Madrigal – Jefe Mercadeo  
Juan Diego Perez Alvarez – Jefe Servicios Generales  
Carlos Mario Giraldo Garcia – Jefe de Proyectos  
Gladis Yaneth Londoño Arcila – Profesional Universitaria
- AUSENTE:** Francisco Jose Acosta Bustamante – Contratista Oficina Planeación

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum.
2. Temas para tratar.
3. Compromisos.

### Desarrollo de la reunión

#### 1. Verificación de Quórum.

Se verificó la asistencia a la reunión.


#### 2. Temas a tratar.

## 2.1 Revisión Acta anterior No. 3

El Jefe de Proyectos envió el acta No. 3 del 12 de abril de 2021, para la revisión y posterior aprobación con la respectiva firma, quedando legalizada.

## 2.2 Revisión Estrategias

Las estrategias que se están proponiendo para el año 2021 son las siguientes:

		DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS				Código: F-DI-0010
						Versión 01
Mecanismos de dialogo	Grupos de interés y de valor	Periodicidad	Fechas de ejecución	Temas a tratar	Responsables	Recursos requeridos para ejecución del mecanismo
Audiencia Pública - Acumulado	Todos los grupos de interés y de valor	Única	Junio 4 Hora: 3:00 pm	Resultados consolidado Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2017-2020	Planeación Comunicaciones Rectoría	Redes sociales (facebook, Instagram, youtube) Forms Diseño de presentación Videos Ambientación del lugar donde se va a transmitir
Audiencia Pública - Vigencia	Todos los grupos de interés y de valor	Única	Diciembre 2 Hora: 3:00 pm	Resultados de gestión 2021	Planeación Comunicaciones Rectoría	Redes sociales (facebook, Instagram, youtube) Forms Diseño de presentación Videos Ambientación del lugar donde se va a transmitir
Audiencia Pública - Concejo Municipal	Concejales Comunidad Envigadeña Comunidad Académica	Única	20/04/2021	Proyectos Institucionales 2021	Planeación Comunicaciones Rectoría	Diseño de presentación
Encuentro dialogo participativo - Facebook Live	Estudiantes Docentes Egresados	Semestral	29/07/2021  4/11/2021	Primer encuentro: Socialización Plan Estratégico de Desarrollo 2021-2025  Segundo enuetro: Cómo vamos en aseguramiento de la calidad	Planeación Comunicaciones Rectoría	Transmisión por Facebook Diseño de presentación Ambientación del lugar donde se va a transmitir
Espacio abierto - Portal web	Todos los grupos de interés y de valor	Permanente	Permanente	Información Institucional	Planeación Comunicaciones	Administradore del portal web Portal web
Espacio abierto - Boletín Institucional	Estudiantes Docentes Administrativos Contratistas Egresados	Semestral	2/08/2021  8/11/2021	Primer encuentro: Socialización Plan Estratégico de Desarrollo 2021-2025  Segundo enuetro: Cómo vamos en aseguramiento de la calidad	Planeación Comunicaciones	Diseño boletín Correo Institucional
Word cooffe - Líderes zonales. Se proyecta de manera presencial pero estaría sujeto a cambios por pandemia.	Líderes zonales	Única		Proyección de la IUE ante la comunidad	Dirección de Extensión Rectoría	Refrigerio Ambientación de la locación Diseño de presentación



El Jefe de Calidad presentó la propuesta con los elementos a favor y en contra de la utilización de los diferentes medios virtuales para la ejecución de cada una de las estrategias, quedando aprobado por todos los miembros del equipo líder de rendición de cuentas.

Se informa que la última estrategia presentada: *Word cooffe - Líderes zonales*, se presenta de manera presencial y sin fecha de presentación, toda vez, que está sujeta a cambios por la pandemia.

La Asesora de Control Interno expresa la necesidad y urgencia de realizar la evaluación de la rendición de cuentas y que el resultado sirva como insumo para mejorar el proceso, adicional el Jefe de Calidad propone que cada que se realice no sólo sea publicado en la página web, sino en el boletín institucional, como un medio más cercano para la comunidad administrativa y académica.

La Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas presenta los diferentes medios a través de los cuales se pueden llevar a cabo las estrategias de la rendición de cuentas para el año 2021, adicional explica que cuando se realice un Facebook life se puede poner una persona que este pendiente de las preguntas que hace la comunidad para poder hacer una interacción con el público y que sea más cercano. La Asesora de Control Interno propone tener en cuenta para la divulgación de las estrategias de rendición de cuentas la plataforma Youtube, ya que es un medio masivo y más accesible a la gente.

### 2.3 Encuesta

El Jefe de Proyectos presenta la encuesta que será enviada a los diferentes grupos de interés y valor invitándolos a diligenciar el formato *F-DI-0011 "ENCUESTA DE DIAGNÓSTICO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS"*, que servirá de insumo para la realización de las estrategias propuestas para el año 2021.

### 3. Compromisos.

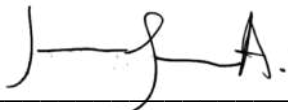
- El Jefe de Proyectos queda con el compromiso de presentar el procedimiento, formatos y estrategias 2021 al comité de Gestión y Desempeño MIPG para su aprobación.
- El Jefe de Proyectos queda responsable de enviar al equipo líder de Rendición de Cuentas el informe de rendición de cuentas del año 2019-2020 que fue realizado por la Asesora de Control Interno, Jefe de Calidad y Jefe de Proyectos y que se encuentra publicado en la página Web en el link <https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/informes.html#2021>.





- Dentro de las estrategias presentadas para el año 2021 se tiene una actividad que es: *“Word cooffe - Líderes zonales. Se proyecta de manera presencial, pero estaría sujeto a cambios por pandemia”*, esta se llevaría a cabo en conjunto con la Dirección de Extensión, por lo anterior el Jefe de Proyectos queda responsable de consultar con la Directora cuando se podría realizar dicha estrategia.
- EL Jefe de Proyectos queda encargado en conjunto con la Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas de hacer una e-card invitando a los diferentes grupos de interés y valor a diligenciar el formato *F-DI-0011 “ENCUESTA DE DIAGNÓSTICO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS”*.

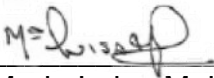
**CONVOCATORIA:** La próxima reunión se realizará la última semana de mayo



Juan Felipe Acosta González  
Secretario General



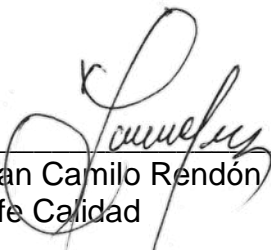
Clara Lia Ortiz Bustamante  
Asesora Comunicaciones



Maria Luisa Molina Pajón  
Asesora Control Interno



Juan Carlos Ramirez  
Jefe Oficina Asesora Planeación



Juan Camilo Rendón Peláez  
Jefe Calidad



Juan Diego Perez Alvarez  
Jefe Servicios Generales



(+57)4 339 1010



[www.iue.edu.co](http://www.iue.edu.co)



Carrera 27 B # 39 A Sur 57  
Barrio Rosellón - Envigado - Código postal: 055422



SC 7191-1

*Carlos Mario Giraldo Garcia*

---

Carlos Mario Giraldo Garcia  
Jefe Proyectos

*Marcela Arrubla M.*

---

Marcela Arrubla Madrigal  
Jefe Mercadeo

*Gladis Yaneth Londoño Arcila*

---

Gladis Yaneth Londoño Arcila  
Profesional Universitaria



(+57)4 339 1010



[www.iue.edu.co](http://www.iue.edu.co)



Carrera 27 B # 39 A Sur 57  
Barrio Rosellón - Envigado - Código postal: 055422



SC 7191-1

## REUNIÓN EQUIPO LIDER RENDICION DE CUENTAS

### ACTA No. 05

- FECHA:** agosto 4 de 2021
- HORA:** 02:30 p.m.
- LUGAR:** Bloque 8-504
- ASISTENTES:** Clara Lía Ortiz Bustamante – Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas  
Juan Carlos Ramírez – Asesora Oficina de Planeación  
Juan Camilo Rendón Peláez – Jefe de Calidad  
Marcela Arrubla Madrigal – Jefe Mercadeo  
Juan Diego Pérez Alvarez – Jefe Servicios Generales  
Gladis Yaneth Londoño Arcila – Profesional Universitaria  
Carlos Mario Giraldo Garcia – Jefe de Proyectos
- AUSENTE:** Francisco Jose Acosta Bustamante – Contratista Oficina Planeación  
María Luisa Molina Pajón – Asesora Control Interno  
Juan Felipe Acosta González – Secretario General

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum.
2. Temas para tratar.
3. Compromisos.

### Desarrollo de la reunión

#### 1. Verificación de Quórum.

Se verificó la asistencia a la reunión.

#### 2. Temas a tratar.

##### 2.1 Legalización Acta anterior No. 4

El Jefe de Proyectos informa que el Acta No. 04 ya se encuentra con las firmas pertinentes para su legalización.

## 2.2 Revisión Rendición de Cuentas

El Jefe de Proyectos informa que estamos pendiente de realizar el cierre de rendición de cuentas 2017-2020 y la presentación del PEDI 2021-2025, esto de acuerdo con el cronograma presentado a principio de año para los diferentes espacios de rendición de cuentas.

Revisando el calendario y debido a la premura de realizar dicha actividad el equipo líder propone realizar un Facebook live el día 26 de agosto en el horario de 03:00 pm a 04:30 pm, de la siguiente manera:

1. Invitar a los líderes zonales y veedurías de forma presencial en el auditorio principal
2. Invitar a los estudiantes y comunidad general de forma virtual (Facebook live e Instagram).

La Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas propone enviar una e-card donde se haga la invitación y la convocatoria para dicho evento, adicional se confirmará la asistencia vía telefónica (para los líderes zonales y veedurías).

Se determinó que se realizará un resumen con la información del PEDI 2017-2021 “Proyecto social de alta calidad” y el nuevo PEDI “IUE Generamos transformación social”, para ser publicado en la página institucional.

El jefe de proyectos informa que dentro de los compromisos adquiridos en el Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano se tiene pendiente realizar las siguientes actividades:

1. Desarrollo de espacios de rendición de cuentas institucional
2. Revisión, ajuste y aplicación de la encuesta de rendición de cuentas institucional.

## 3. Compromisos.

- La asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas queda con el compromiso de realizar dos e-card para invitar a los líderes zonales y veedurías a participar de forma presencial en el auditorio principal de la actividad de rendición de cuentas 2017-2020 y la presentación del PEDI 2021-2025.

- El jefe de Proyectos queda con el compromiso de enviar los listados de los líderes zonales y veedurías a la Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas para realizar las respectivas llamadas para la invitación al espacio de rendición de cuentas en el auditorio principal.
- El Jefe de Servicios Generales queda con el compromiso de separar el auditorio principal para la actividad de rendición de cuentas el 26 de agosto desde las 02:00 pm hasta las 05:00 pm.
- El jefe de proyectos realizará la citación al equipo líder de rendición de cuentas para el 23 de agosto para realizar seguimiento y ultimar los detalles necesarios para la presentación de la actividad de rendición de cuentas el 26 de agosto de 2021.

**CONVOCATORIA:** La próxima reunión se realizará el próximo 23 de agosto de 2021.



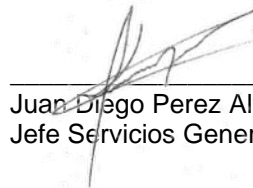
Clara Lia Ortiz Bustamante  
Asesora Comunicaciones



Juan Carlos Ramirez  
Jefe Oficina Asesora Planeación



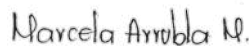
Juan Camilo Rendón Peláez  
Jefe Calidad



Juan Diego Perez Alvarez  
Jefe Servicios Generales



Carlos Mario Giraldo Garcia  
Jefe Proyectos



Marcela Arrubla Madrigal  
jefe Mercadeo



Gladis Yaneth Londoño Arcila  
Profesional Universitaria

## REUNIÓN EQUIPO LIDER RENDICION DE CUENTAS

### ACTA No. 06

- FECHA:** octubre 29 de 2021
- HORA:** 09:00 a.m.
- LUGAR:** Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas
- ASISTENTES:** Juan Camilo Rendón Peláez – Jefe de Calidad  
Marcela Arrubla Madrigal – Jefe Mercadeo  
Juan Diego Perez Alvarez – Jefe Servicios Generales  
Gladis Yaneth Londoño Arcila – Profesional Universitaria  
Carlos Mario Giraldo Garcia – Jefe de Proyectos
- AUSENTE:** Clara Lia Ortiz Bustamante – Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas  
Juan Felipe Acosta González – Secretario General  
Juan Carlos Ramirez – Asesora Oficina de Planeación

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum.
2. Temas a tratar.
3. Compromisos.

### Desarrollo de la reunión

#### 1. Verificación de Quórum.

Se verificó la asistencia a la reunión.

#### 2. Temas a tratar.

El Jefe de Proyectos explicó los temas a tratar en la reunión, informando que de acuerdo con lo propuesto en las estrategias para el año 2021, en el mes de noviembre se tiene programada la actividad “Cómo vamos en aseguramiento de la calidad”, para lo cual se tiene lo siguiente:

1. El 2 de noviembre de 08:00 am a 12:00 m y de 02:00 pm a 06:00 pm se presentará via Teams, por parte de cada uno de los lideres responsables, los siguientes factores, esto con fines de acreditación institucional:

**PRIMER DÍA: 2 de noviembre**

Hora	Presentación	Responsables	Acceso
8:00 a.m.	Factor 1 Misión y Proyecto Institucional	Rectora Asesor de planeación	<a href="#">Haga clic aquí para unirse a la reunión</a>
9:00 a.m.	Factor 10 Organización, gestión y administración	Vicerrector de Administrativo y Financiero Jefe de calidad Asesora de comunicaciones y relaciones públicas	
10:00 a.m.	Factor 8 Procesos de autoevaluación y autorregulación	Asesora de Aseguramiento de la calidad Asesor de Planeación	
11:00 a.m.	Factor 4 Procesos académicos	Vicerrector de Docencia, Decanos	
Receso			
2:00 p.m.	Factor 2 Estudiantes	Jefe de Admisiones y registro Jefe de Humanidades Jefe de Equidad e inclusión Jefe de Bienestar institucional	
3:00 p.m.	Factor 3 Profesores	Jefe de Talento Humano Vicerrector de Docencia,	
4:00 p.m.	Factor 5 Visibilidad nacional e internacional	Jefe de Relaciones de Interinstitucionales Jefe de Escuela de Idiomas	
5:00 p.m.	Factor 6 Investigación y creación artística	Director de Investigaciones e innovación	

2. El 5 de noviembre de 07:00 am a 11:00 m, se presentará via Teams, por parte de cada uno de los lideres responsables, los siguientes factores, esto con fines de acreditación institucional:

**SEGUNDO DÍA: 5 de noviembre**

Hora	Presentación	Responsable	Acceso
7:00 a.m.	Factor 12 Recursos financieros	Vicerrector administrativo y financiero Contadora	<a href="#">Haga clic aquí para unirse a la reunión</a>
8:00 a.m.	Factor 9 Bienestar Institucional	Jefe de Bienestar institucional Jefe de Equidad e inclusión	
9:00 a.m.	Factor 7 Pertinencia e impacto social	Directora de extensión, proyección social y empresarial Jefe de Centro de Consultoría Empresarial	
10:00 a.m.	Egresados	Prof. Universitario Egresados	
11:00 a.m.	Factor 11 Recursos de apoyo académico e infraestructura física	Jefe de informática Asesora de planeación Asesora Educación Tecnológica Prof. Universitaria Biblioteca	

3. El día 9 de noviembre a las 05:00 pm se presentará via Teams, a los representantes de los estudiantes, docentes y egresados de los diferentes cuerpo colegiados los logros y la autoevaluación institucionales con fines de acreditación; esto será liderado por la Rectora y la Asesora de Aseguramiento de la Calidad.
4. El día 10 de noviembre a las 05:00 pm se presentará simultáneamente por via Teams y de forma presencial en el auditorio principal, a los estudiantes los logros y la autoevaluación institucionales con fines de acreditación; esto será liderado por la Rectora y la Asesora de Aseguramiento de la Calidad.



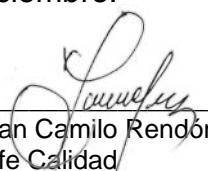
5. El día 11 de noviembre a las 05:00 pm se presentará de forma presencial en el auditorio principal, a los empleados de servicios generales y vigilancia, los logros y la autoevaluación institucionales con fines de acreditación; esto será liderado por la Rectora y la Asesora de Aseguramiento de la Calidad.

Adicional se informó que se realizó una cartilla por parte de la oficina de aseguramiento de la calidad y comunicaciones, donde se evidencia los logros alcanzados y la presentación de los diferentes factores que se tienen para la acreditación institucional.

### 3. Compromisos.


- El Jefe de Calidad, propone revisar las estrategias propuestas para el año 2021, verificar cuales se llevaron a cabo y cuales no y hacer el ajuste pertinente para ser publicadas en la página institucional en el link: <https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/informes.html>.
- La Jefe de Mercadeo queda con la tarea de recopilar la información con el profesional de egresados de la presentación del desayuno con los egresados, donde se habló de los logros institucionales y de lo que ellos desean de la institución.
- El Jefe de Proyectos queda con el compromiso de solicitar a la Asesora de Aseguramiento de la Calidad la cartilla: Factores de alta calidad y los logros alcanzados en la IUE con fines de acreditación institucional.
- EL Jefe de Proyectos queda encargado de citar para la próxima reunión en el mes de diciembre, para realizar un resumen de la aplicación de las diferentes estrategias utilizadas en el 2021 y poder hacer una evaluación de las mismas.

**CONVOCATORIA:** La próxima reunión se realizará la primera semana de diciembre.




---

Juan Camilo Rendón Peláez  
Jefe Calidad



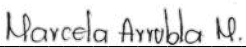
---

Juan Diego Perez Alvarez  
Jefe Servicios Generales



---

Carlos Mario Giraldo Garcia  
Jefe Proyectos



---

Marcela Arrubla Madrigal  
Jefe Mercadeo



---

Gladis Yaneth Londoño Arcila  
Profesional Universitaria