

CONSTRUCCIÓN PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022

correo: Planeacion@iue.edu.co

OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos y estrategias contra la corrupción desde el control y la participación ciudadana, favoreciendo la gestión administrativa					
Componente	Subcomponente	Actividad	Meta / Producto	Cantidad	Fecha de cumplimiento	Responsable
1. Gestión del riesgo de corrupción	1.1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1.1 Evaluación de la política de riesgos de corrupción.	Documento	1	Febrero 28 de 2022	Jefe Oficina Calidad Jefe Oficina Asesora de Planeación
		1.1.2 Actualización de la política de riesgos de corrupción	Documento	1	Marzo 31 de 2022	Jefe Oficina Calidad Jefe Oficina Asesora de Planeación
		1.1.3 Socialización de la política de riesgos de corrupción.	Socialización	1	Abril 29 de 2022	Jefe Oficina Calidad Jefe Oficina Asesora de Planeación
	1.2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	1.2.1 Revisión del mapa de riesgos de corrupción	Informe	2	Febrero 28 de 2022 Noviembre 30 de 2022	Jefe Oficina Calidad Jefe Oficina Asesora de Planeación
		1.2.2 Actualización y aprobación de los riesgos de corrupción	Documento	1	Marzo 31 de 2022	Jefe Oficina Calidad Jefe Oficina Asesora de Planeación
		1.2.2. Socialización de los riesgos de corrupción	Evento	1	Abril 29 de 2022	Jefe Oficina Calidad Jefe Oficina Asesora de Planeación
	1.3 Consulta y divulgación	1.3.1 Divulgación sobre la ruta de consulta de los riesgos de corrupción	E-card	1	Abril 29 de 2022	Jefe Oficina Asesora de Planeación
		1.3.2 Publicación de los riesgos de corrupción en la página Web Institucional	Publicación pagina web institucional	1	Marzo 31 de 2022	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	1.4 Monitoreo o revisión	1.4.1 Revisión a los riesgos de corrupción	Informe de revisión	3	Abril 29 de 2022 Agosto 31 de 2022 Diciembre 15 de 2022	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	1.5 Seguimiento	1.5.1 Auditoría de riesgos de corrupción	Informe de auditoría	1	Junio 30 de 2022	Jefe Oficina Asesora de Planeación
		1.5.2 Socialización de los riesgos de corrupción de la IUE 2022 ante el comité Institucional de Gestión y Desempeño	Informe	1	Julio 29 de 2022	Jefe Oficina Asesora de Planeación
		1.5.3 Publicación del Informe de auditoría sobre riesgos de corrupción	Publicación pagina web institucional	1	Julio 29 de 2022	Jefe Oficina Asesora de Planeación
2. Racionalización de trámites	2.1 Identificación de trámites	2.1.1 Identificación de tramites institucionales y su trazabilidad en el SUIIT	Listado de tramites institucionales identificados en el SUIIT	1	Abril 29 de 2022	Jefe Oficina Asesora de Planeación
		2.1.2 Revisión y actualización de tramites institucionales y su trazabilidad en el SUIIT	Informe	1	Mayo 31 de 2022	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	2.2 Priorización de trámites	2.2.1 Socialización y divulgación de los tramites institucionales	Informe	1	Julio 29 de 2022	Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas
	2.3 Racionalización del trámite	2.3.1 Racionalización de los trámites de Bienestar Institucional	Documento de tramite racionalizado	1	Julio 29 de 2022	Jefe Bienestar Institucional
		2.3.2 Racionalización de los trámites de Apoyo financiero	Documento de tramite racionalizado	1	Julio 29 de 2022	Profesional Universitario Apoyo Financiero
		2.3.3 Racionalización de los trámites de Admisiones y Registros	Documento de tramite racionalizado	1	Julio 29 de 2022	Jefe Admisiones y Registros
		2.3.4 Racionalización de los trámites de Extensión y Proyección Social	Documento de tramite racionalizado	1	Julio 29 de 2022	Director Extensión y Proyección Social
		2.3.5 Racionalización de los trámites de Biblioteca	Documento de tramite racionalizado	1	Julio 29 de 2022	Jefe de Biblioteca
	2.4 Interoperabilidad	2.4.1 Listado de requisitos para trámites que tengan conexión con entidades públicas	Documento	1	Junio 30 de 2022	Jefe de Calidad - Jefe Control Interno- Jefe Asesora de Planeación- Secretaria General - Jefe Oficina Asesora Jurídica- Jefe Bienestar Institucional - Jefe Admisiones y Registro
		2.4.1 Documento maestro para la aplicación de los requisitos para tramites que tengan conexión con otras entidades públicas	Documento de análisis	1	Julio 29 de 2022	Jefe de Calidad - Jefe Control Interno- Jefe Asesora de Planeación- Secretaria General - Jefe Oficina Asesora Jurídica- Jefe Bienestar Institucional - Jefe Admisiones y Registro
3.1 Información de calidad en lenguaje comprensible	3.1.1. Capacitación sobre Lenguaje Claro	Capcitación	1	Julio 29 de 2022	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas - Secretaria General- Jefe Humanidades	
	3.1.2 Creación de las estrategias de Rendición de Cuentas 2022	Documento Estrategias de Rendición de Cuentas	1	Marzo 31 de 2022	Equipo Líder de Rendición de Cuentas	

3. Rendición de cuentas	3.2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	3.2.1 Análisis y evaluación de los resultados de la ejecución de las diferentes estrategias de Rendición de Cuentas 2021	Informe	1	Diciembre 15 de 2022	Jefe de Calidad - Jefe Asesora Control Interno- Jefe Asesora de Planeación - Jefe Proyectos
		3.2.2 Participación en la Rendición de Cuentas de la Administración Municipal de Envigado	Encuentro	1	Agosto 31 de 2022	Equipo lider de rendición de cuentas
	3.3 Implementación y desarrollo de la rendición de cuentas	3.3.1 Seguimiento a las estrategias de rendición de cuentas a implementar durante el 2022	Documento	2	Junio 30 de 2022 Diciembre 15 de 2022	Equipo lider de rendición de cuentas
		3.3.2 Aplicación de Estrategias de rendición de cuentas institucional	rendición de cuentas	2	Julio 29 de 2022 Diciembre 15 de 2022	Equipo lider de rendición de cuentas
	3.4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	3.4.1 Aplicación de la encuesta de Rendición de cuentas institucional	informe de resultado	1	Julio 29 de 2022 Diciembre 15 de 2022	Equipo lider de rendición de cuentas
		3.4.2 Acciones de mejora respecto al resultado de la encuesta de rendición de cuentas	Documento	1	Enero 30 de 2023	Equipo lider de rendición de cuentas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	4.1.1 Elaborar y publicar piezas comunicacionales con los resultados obtenidos en el proceso de Atención a la Ciudadanía	Piezas Publicitarias	3	Abril 29 de 2022 Agosto 31 de 2022 Diciembre 15 de 2022	Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas
		4.1.2 Informe de los diferentes mecanismos de atención al ciudadano con los que cuenta la Institución	Informe	1	Marzo 31 de 2022	Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas
	4.2 Fortalecimiento de los canales de atención	4.2.1 Campaña para la apropiación de canales de atención institucionales	Actividades	3	Julio 29 de 2022	Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas
		4.2.2 Evaluación de los diferentes canales de atención con los que dispone la Institución	Documento	1	Marzo 31 de 2022	Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas Jefe de Calidad Jefe Asesor de Planeación
		4.2.3 Apropiación y fortalecimiento de los diferentes canales de atención al ciudadano	Actividades	3	Abril 29 de 2022 Agosto 31 de 2022 Diciembre 15 de 2022	Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas
		4.2.4 Actualizar la página web institucional que sea accesible a los diferentes grupos de interés y valor	Página Actualizada	1	Abril 29 de 2022	Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas
	4.3 Fortalecimiento de Talento Humano	4.3.1 Capacitación a los funcionarios sobre anticorrupción, transparencia y servicio a la ciudadanía.	Listados de asistencia	1	Agosto 31 de 2022	Jefe de Talento Humano
		4.3.2 Realizar Campaña para la mejora de atención al ciudadano	Campañas	2	Mayo 31 de 2022 Octubre 31 de 2022	Jefe de Talento Humano Asesora de comunicaciones y relaciones públicas
	4.4 Normativo y procedimental	4.4.1 Creación del Manual de servicios a los diferentes grupos de interés y valor	Evento	1	Octubre 31 de 2022	Secretaria General Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas Jefe Calidad Asesor de Planeación
		4.4.2 Normograma institucional actualizado	Normograma	1	Abril 29 de 2022	Secretaria General
		4.4.3 Campaña de sensibilización de la aplicación de las normas institucionales	Campañas	3	Abril 29 de 2022 Agosto 31 de 2022 Diciembre 15 de 2022	Secretaria General
	4.5 Relacionamiento con el ciudadano	4.5.1 Análisis integral de los informes de PQRS	Informe	12	Enero 2022 a Diciembre 2022	Secretaria General
		4.5.2 Informes sobre satisfacción de grupos de interés y de valor	Informe	12	Enero 2022 a Diciembre 2022	Jefe Calidad
		4.5.3 Informe de publicación en SIA Observa de los procesos de contratación	Informe seguimiento de publicaciones	2	Junio 30 de 2022 Diciembre 15 de 2022	Oficina Asesora Jurídica Asesor de Control Interno
		4.5.4 Divulgación de los diferentes mecanismos que tiene la IUE para la atención al ciudadano	Campañas	2	Mayo 31 de 2022 Octubre 31 de 2022	Secretaria General Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas
5.1 Lineamientos de transparencia activa	5.1.1 Revisión y actualización de la información publicada en el link de transparencia y acceso a la información pública	Informe	2	Abril 29 de 2022 Noviembre 30 de 2022	Secretaria General	
	5.1.2 Divulgación del PAAC a los funcionarios y publicación en la página Web institucional	Publicación pagina web institucional	1	Marzo 31 de 2022	Jefe Asesor de Planeación	
5.2 Lineamientos de	5.2.1 Capacitación a los funcionarios sobre gestión de las PQRS	lista de participación	1	Mayo 31 de 2022	Secretaria General	

5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Transparencia Pasiva	5.2.2 Acciones que se realizan sobre las PQRS recurrentes	Informe	3	Abril 29 de 2022 Agosto 31 de 2022 Diciembre 15 de 2022	Secretaria General
	5.3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	5.3.1 Revisar y actualizar la política de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales de la Entidad.	Documento	1	Junio 30 de 2022	Jefe Informática
		5.3.2 Depuración de la Base de datos de correos de los estudiantes y funcionarios	Depuración de las Bases de datos	1	Septiembre 30 de 2022	Jefe Informática Jefe Admisiones y Registro Jefe Talento Humano
		5.3.3 informe de la aplicación de política de tratamiento de datos	Informe	2	Mayo 31 de 2022 Diciembre 15 de 2022	Jefe Informática Secretaria General
		5.3.4 Actualización y divulgación de la Tabla de Retención Documental	Evento	1	Agosto 31 de 2022	Jefe Archivo
	5.4 Criterio diferencial de accesibilidad	5.4.1 Socialización de las diferentes política institucionales	evento	2	Abril 29 de 2022 Octubre 31 de 2022	Secretario General
		5.4.2 Revisar y aplicar las directrices emitidas a través de la Resolución 1519-2020 del MinTIC.	Documento	1	Mayo 31 de 2022	Secretario General Asesora de Comunicación y Relaciones Públicas
		5.4.3 Capacitar a los funcionarios sobre el contenido de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Capcitación	1	Agosto 31 de 2022	Jefe Talento Humano
	5.5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.5.1 Seguimiento a las solicitudes de acceso a la información	Informe de seguimiento	2	Junio 30 de 2022 Diciembre 15 de 2022	Secretaria General
	6. Iniciativas adicionales	6.1 Iniciativas adicionales	6.1.1 Realizar convocatoria para la vinculación de nuevos promotores éticos, que permitan ampliar la cultura de integridad al interior de la Institución	Convocatoria	1	Febrero 28 de 2022
6.1.2 Campaña de socialización de los principios y valores institucionales			Campañas	1	Agosto 31 de 2022	Comité de Ética y Buen Gobierno y promotores éticos
6.1.3 Realizar campañas comunicacionales para fomentar la cultura de Integridad en los servidores públicos y contratistas de la IUE			Campañas	2	Marzo 31 de 2022 Septiembre 30 de 2022	Comité de Ética y Buen Gobierno y promotores éticos
6.1.4 Actividades de los promotores éticos			Actividades	2	Mayo 31 de 2022 Noviembre 30 de 2022	Comité de Ética y Buen Gobierno y promotores éticos
6.1.5 gestionar una red de integración para la atención al ciudadano, en los sitios web del ente territorial central y los entes descentralizados del mpio, para atender a la comunidad.			Actividades	1	Agosto 31 de 2022	Jefe oficina asesor de Planeación