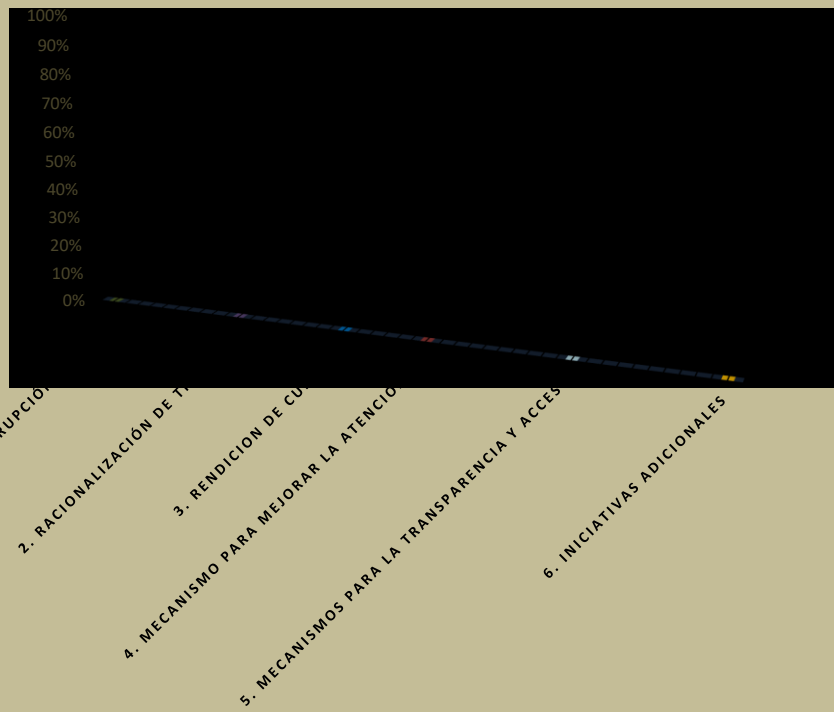
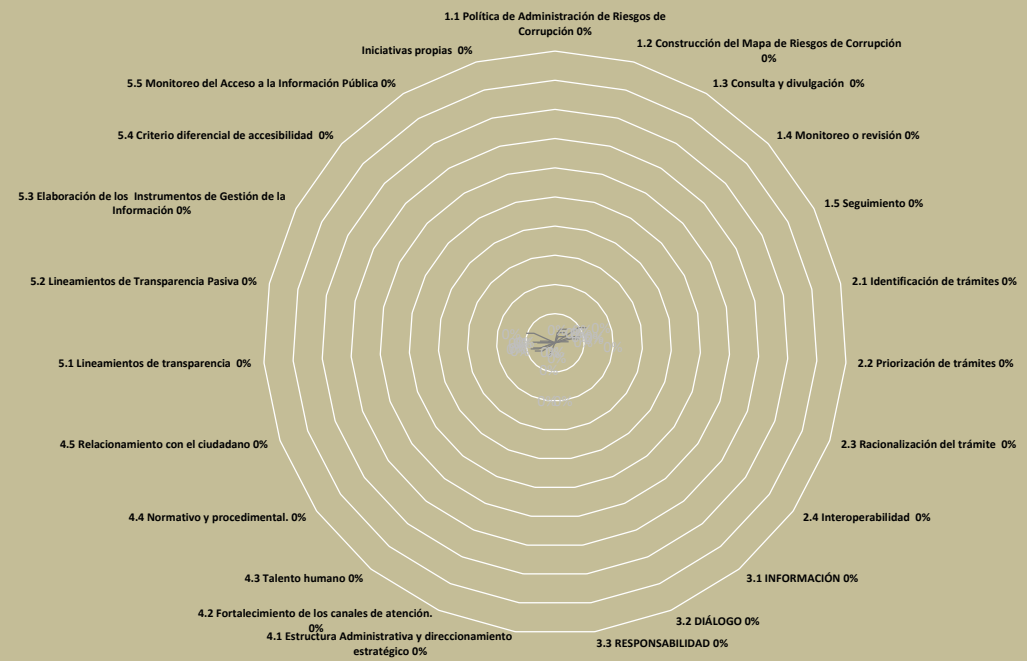


PLAN ESTRATÉGICO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO 2020






























AVANCE DE LA ESTRATEGIA



Cumplimiento acumulado por subcomponente



ACUMULADO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN=  0%

COMPONENTE	PESO DEL COMPONENTE	Avance de la estrategia	Peso de la estrategia	Subcomponentes	Cumplimineto acumulado
1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	20%	 0%	10%	1.1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	 0%
			20%	1.2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	 0%
			20%	1.3 Consulta y divulgación	 0%
			30%	1.4 Monitoreo o revisión	 0%
			20%	1.5 Seguimiento	 0%
2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	15%	 0%	20%	2.1 Identificación de trámites	 0%
			20%	2.2 Priorización de trámites	 0%
			50%	2.3 Racionalización del trámite	 0%
			10%	2.4 Interoperabilidad	 0%
3. RENDICION DE CUENTAS	20%	 0%	30%	3.1 INFORMACIÓN	 0%
			30%	3.2 DIÁLOGO	 0%
			40%	3.3 RESPONSABILIDAD	 0%
4. MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	15%	 0%	15%	4.1 Estructura Administrativa y direccionamiento estratégico	 0%
			15%	4.2 Fortalecimiento de los canales de atención.	 0%
			20%	4.3 Talento humano	 0%
			30%	4.4 Normativo y procedimental.	 0%
			20%	4.5 Relacionamiento con el ciudadano	 0%
5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	15%	 0%	20%	5.1 Lineamientos de transparencia	 0%
			20%	5.2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	 0%
			20%	5.3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	 0%
			20%	5.4 Criterio diferencial de accesibilidad	 0%
			20%	5.5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	 0%
6. INICIATIVAS ADICIONALES	15%	 0%	100%	Iniciativas propias	 0%

COMPONENTE	PLAN ESTRATÉGICO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO IUE 2020											0%		CUATRIMESTRE DE SEGUIMIENTO					
														A 10 MAYO/20		A 10 SEPTIEMBRE/20		A 15 ENERO/2021	
	Subcomponente	Actividades	peso de la actividad	Producto	peso del producto	Responsable	Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Meta	Fecha programada	% de cumplimiento del producto	% Cumplimiento de la actividad	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1.1 Difundir la política Anticorrupción y de establecida en la ley 1474 de 2011 y Atención al ciudadano LEY 1712 DE 2014	100%	Reunión general con empleados de la IUE para socialización y explicación de alcance de la norma	60%	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora Jurídica	% de asistencia de empleados IUE	No asistentes/Numero de empleados	% asistentes	99%	7 de febrero de 2020	0%	0%						
		Envío vía correo electrónico de las normas, y información relacionada para el conocimiento y alcance de las mismas taller por cada proceso	40%	Oficina Asesora Planeación	Registro envíos Email	n/a	envíos masivos	2	7/02/2020 09/08/2020	0%	0%								
	1.2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	1.2.1 Realizar talleres a los equipos operativos de los procesos sobre la gestión del riesgo de corrupción en coordinación con las oficinas Asesora Jurídica, Calidad y Asesora de Planeación para la actualización del Mapa de Riesgos	60%		100%	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora Jurídica	Acta de la actividad	n/a	documento	12	18 de marzo de 2020	0%	0%						
		1.2.2 Construcción y/o actualización de los riesgos de corrupción a los procesos	20%	Mapa de riesgo por proceso	100%	Oficina de Calidad	Documento Mapa de riesgos por proceso	n/a	documento	12	30 de marzo de 2020	0%	0%						
		1.2.3 Consolidación del MAPA riesgos de corrupción	20%	Publicación del mapa de riesgo en la página WEB Institucional y SGI	100%	Oficina Asesor Planeación	Publicación en página WEB Institucional	n/a	documento	1	31 de marzo de 2020	0%	0%						
	1.3 Consulta y divulgación	1.3.1 Realizar la publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado en la Página Web de la Entidad para observaciones de las partes interesadas	30%	Publicación del mapa de riesgo en la página WEB Institucional y SGI	100%	Oficina Asesor Planeación	Publicación en página WEB Institucional	n/a	documento	1	30 de abril de 2020	0%	0%						
		1.3.2 Divulgar el Mapa de Riesgos de corrupción de la IUE, para conocimiento y control al interior de la entidad	50%	Envío vía correo electrónico con los links para acceder a los mapas	100%	Oficina Asesora Planeación	Registro envíos Email	n/a	envíos masivos	1	30 de junio de 2020	0%	0%						
		1.3.3 Aportes y comentarios a cerca del PAAC por parte de la comunidad	20%	Formulario en página web para comentarios y aportes al PAAC por parte de los interesados	40%	Oficina Asesora Planeación	Formulario publicado	n/a	documento	1	22 de enero de 2020	0%	0%						
		1.3.4 Campaña de invitación a participar en el diligenciamiento del formulario	60%	Campaña de invitación a participar en el diligenciamiento del formulario	60%	Oficina Asesora Planeación	E-card publicada	n/a	e-card	1	29/01/2020	0%	0%						
	1.4 Monitoreo o revisión	1.4.1 Monitorear y revisar periódicamente el Mapa de Riesgos de Corrupción y si es del caso ajustarlo.	10%	Correo informando sobre ajustes solicitados al mapa de riesgos de corrupción	100%	Todas las dependencias	Informe de monitoreo de riesgos	n/a	documento	2	30/06/2020 27/11/2020	0%	0%						
		1.4.2 Implementar planes de mejoramiento en caso de materialización de riesgos de gestión y de corrupción	20%	Planes de mejoramiento	100%	Todas las dependencias	Planes de mejoramiento establecidos	n/a	documento	2	30/06/2020 30/11/2020	0%	0%						
		1.4.3 Elaboración de planes de contingencia ante la materialización del riesgo	20%	Planes de contingencia	100%	Líder de proceso con la competencia	Planes de contingencia establecidos	n/a	documento	2	30/06/2020 30/11/2020	0%	0%						
		1.4.4 Consolidar semestralmente el resultado de la revisión efectuada por los propietarios de los procesos a sus riesgos de corrupción, aplicando ajustes en el Mapa, en caso que se requieran y ajustados	50%	Reformas al Mapa de Riesgos consolidado	100%	Todas las dependencias	Mapa de Riesgos consolidado y ajustados	n/a	documento	2	30/06/2020 30/11/2020	0%	0%						
	1.5 Seguimiento	1.5.1 Realizar el seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción, reportando y publicando el resultado de la revisión efectuada, en los plazos establecidos por ley.	100%	Informe cuatrimestral consolidado de seguimiento (matriz de seguimiento)	100%	Oficina Asesora Planeación	Informe publicado en página WEB	n/a	documento	2	30/06/2020 30/11/2020	0%	0%						
	COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	2.1 Identificación de trámites	2.1.1 Revisión de los procesos que componen el Sistema de Gestión de Calidad para identificar nuevos trámites, con el fin de garantizar que se publiquen en el portafolio de servicios en el portal y el Sistema Único de Información y Trámites - SUIT 3.0.	100%	Inventario de trámites repostados al SUIT	100%	Oficina Asesora Planeación	% de trámites reportados en el SUIT	Trámites reportados SUIT/total trámites identificados	%	3	30/03/2020 30/06/2020 30/11/2020	0%	0%					
2.2 Priorización de trámites		2.2.1 Matriz de priorización publicada en el SUIT	100%	Matriz de priorización	100%	Oficina Asesora Planeación	Matriz de priorización	n/a	documento	1	31 de julio de 2020	0%	0%						
2.3 Racionalización del trámite		2.3.1 Estrategia de Racionalización publicada en el SUIT	50%	Estrategia de Racionalización publicada en el SUIT	100%	Oficina Asesora Planeación	% de trámites racionalización	Trámites racionalizados/Trámites priorizados	%	60%	30 de noviembre de 2020	0%	0%						
		2.3.2 Trámites parcial o totalmente automatizados	50%	Trámites parcial o totalmente automatizados	100%	Oficina Asesora Planeación	% de trámites automatizados	Trámites y servicios automatizados /Trámites racionalizados	%	15%	30 de noviembre de 2020	0%	0%						
2.4 Interoperabilidad		2.4.1 Generar mecanismos que faciliten la Interoperabilidad	100%	establecer interacción con otras entidades del orden municipal para compartir experiencias exitosas	100%	Oficina Asesora Planeación	relacionamiento con otras entidades	entidades contactadas	entidades	1	30 de noviembre de 2020	0%	0%						
1.1 INFORMACIÓN	3.1.1 Caracterizar los grupos de valor	3.1.1.1 Documento que relaciona las principales demandas, necesidades o preferencias de información por parte de los grupos de valor en el marco de la gestión institucional.	60%	Oficina Asesora Planeación	documento que identifica los grupos de valor	n/a	documento	1	25 de abril de 2020	0%	0%								
		3.1.1.2 Documento que identifica los canales de publicación y difusión de información consultada por los grupos de valor	40%	Oficina Asesora Planeación	documento que identifica los canales de información	n/a	documento	1	25 de abril de 2020	0%	0%								
		3.1.1.3 Mesas de trabajo para la generación y producción de información que incluya:	100%	Oficina Asesora Planeación	Mesas de trabajo	n/a	documento	8	28/05/2020 30/11/2020	0%	0%								
		3.1.1.4 Matriz de valoración y temas de interés entre grupos de valor y metas PEI	20%	Oficina Asesora Planeación	Matriz	n/a	documento	1	30 de junio de 2020	0%	0%								
	3.1.2 Conformación y orientación a equipo de trabajo para liderar el proceso de planeación e implementación de Rendición de cuentas (involucrando direcciones misionales y dependencias de apoyo)	10%	Oficina Asesora Planeación	Informe gestión institucional	100%	Oficina Asesora Planeación	Informe de Gestión	n/a	documento	2	30/01/2020 30/06/2020	0%	0%						
	3.1.3 Priorizar los temas de interés que los grupos de valor tienen sobre la gestión de las metas del plan institucional, para priorizar la información que se produce de manera permanente. Lo anterior a partir de los resultados de la caracterización o cualquier otro mecanismo, Asociando las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia 2019.	40%	Oficina Asesora Planeación	Informe gestión institucional	100%	Oficina Asesora Planeación	Informe de Gestión	n/a	documento	2	30/01/2020 30/06/2020	0%	0%						
	3.1.4 Publicar la información sobre la gestión (presupuesto, contratación, etc.), sobre los resultados y sobre el avance en la garantía de derechos sobre los temas de interés priorizados por los grupos de valor de acuerdo con cada uno de los espacios de diálogo establecidos en el cronograma.	10%	Oficina Asesora Planeación	Mesas de trabajo para la generación y producción de información	100%	Oficina Asesora Planeación	actas de reunión	n/a	acta	2	12/02/2020 18/06/2020	0%	0%						
	3.1.5 Diseñar y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de diálogo presenciales (mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.) y virtuales complementarios (chat, videoconferencias, etc.), que se emplearán para rendir cuentas: 1) Sobre los temas de interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad.	40%	Oficina Asesora Planeación	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	100%	Oficina Asesora Planeación	Cronograma publicado que define los espacios de diálogo presenciales y virtuales de rendición de cuentas (tanto generales como específicos por tema de interés priorizado). En el caso de los temas de interés priorizados asociado a temáticas y a grupos de valor por cada espacio.	x	1	20 de febrero de 2020	0%	0%							
3.2 DIÁLOGO																			

COMPONENTE	PLAN ESTRATÉGICO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO IUE 2020											CUATRIMESTRE DE SEGUIMIENTO							
												0%		A 10 MAYO/20		A 10 SEPTIEMBRE/20		A 15 ENERO/2021	
	Subcomponente	Actividades	peso de la actividad	Producto	peso del producto	Responsable	Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Meta	Fecha programada	% de cumplimiento del producto	% Cumplimiento de la actividad	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
RENDICIÓN DE CUENTAS		3.2.3 Definir el procedimiento interno para implementar la ruta (antes, durante y después) a seguir para el desarrollo de los espacios de diálogo en la rendición de cuentas.	50%	Documento con la definición de: ANTES - Forma en que se convocará o promocionará la participación de los grupos de valor atendiendo a la claridad y alcance del objetivo de cada espacio de rendición de cuentas. - Procedimiento de adecuación, producción y divulgación de la información que contextualizará el diálogo y el alcance de cada espacio de diálogo definido en el cronograma. - Definición del paso a paso por cada espacio de diálogo. - Roles y responsables para implementar los espacios de diálogo. DURANTE - Reglas de juego que garanticen la participación de los grupos de valor y el cumplimiento del objetivo de cada	100%	Oficina Asesora Planeación	Documento	N/A	documento	1	30 de abril de 2020	X 0%	X 0%						

COMPONENTE	PLAN ESTRATÉGICO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO IUE 2020											0%		CUATRIMESTRE DE SEGUIMIENTO						
														A 10 MAYO/20		A 10 SEPTIEMBRE/20		A 15 ENERO/2021		
	Subcomponente	Actividades	proo de la actividad	Producto	proo del producto	Responsable	Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Meta	Fecha programada	% de cumplimiento del producto	% Cumplimiento de la actividad	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	
3.3 RESPONSABILIDAD	3.3.1 Implementar los espacios de diálogo	Evento publico de rendición de cuentas	60%	Oficina Asesora Planeación	Numero de asistentes al evento	asistentes	Numero de asistentes/numero de población convocada	80%	24 de octubre de 2020	X	0%	X	0%							
		Publicación de informes de avance del PEI en el sitio WEB institucional	30%	Oficina Asesora Planeación	Publicación	n/a	documento	2	4/08/2020 15/01/2020	X	0%	X	0%							
		Informe de Avance Institucional Consejo Municipal de Enviado	10%	Oficina Asesora Planeación	Informe	n/a	documento	1	30 de septiembre de 2020	X	0%	X	0%							
		3.3.2 Establecer temas de interés de los organismos de control con el fin de articular su participación en el proceso de rendición de cuentas.	15%	Oficina Asesora Planeación	Reunión con los organismos de control (contraloría, personería)	100%	Oficina Asesora Planeación	Mesas de trabajo	n/a	reunión	1	15 de marzo de 2020	X	0%	X	0%				
		3.3.3 Definir un esquema de seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos con los grupos de valor en las agendas de la rendición de cuentas.	15%	Oficina Asesora Planeación	Informe de cumplimiento y tratamiento de compromisos publicado en la página web.	100%	Oficina Asesora Planeación	informe	n/a	documento	1	6 de junio de 2020	X	0%	X	0%				
		3.3.4 Formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas	20%	Oficina Asesora Planeación	Informe de cumplimiento de los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo.	100%	Oficina Asesora Planeación	Establecer el formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: - Actividades realizadas - Grupos de valor involucrados - Temas y/o metas institucionales asociadas a las actividades realizadas de rendición de cuentas - Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor. - Resultado de la participación - Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía x	n/a	documento	1	28 de febrero de 2020	X	0%	X	0%				
4.1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	4.1.1 Socializar y publicar la estructura organizacional de acuerdo a la actualización entregada por Gestión Humana	Documento que contenga: A. La estrategia. B. El resultado de los espacios que como mínimo contemple: 1. Numero de espacios de participación adelantados 2. Grupos de valor involucrados. 3. Metas institucionales priorizadas sobre las que se rindió cuentas 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas 5. Estado actual de los compromisos asumidos de cara a la ciudadanía. 6. Nivel de cumplimiento de las actividades establecidas en toda la estrategia de rendición de cuentas.	30%	Oficina Asesora Planeación Control Interno Rectoría	Acta	n/a	documento	1	30 de noviembre de 2020	X	0%	X	0%							
		4.1.2 Fortalecer el sistema de información que correlaciona la estructura organizacional y la gestión por procesos	40%	Oficina Asesora Planeación	Reporte de manera oportuna de información confiable de acuerdo a los compromisos reportados en la plataforma G+	100%	Todas las dependencias	% cumplimiento de compromisos programados en G+	No compromisos cumplidos/ compromisos programados	%	100%	30/06/2020 30/11/2020	X	0%	X	0%				
		4.2 Fortalecimiento de los canales de atención	4.2.1 aprovechamiento del márgueteq digital en redes sociales como medio de información institucional	Aumento en el numero de seguidores en la fan page (actualmente 6757 seguidores)	40%	Profesional de Comunicaciones Oficina de informática	numero de seguidores	(No. seguidores actual/6757)*100%-100%	%	20%	julio 30 2020	X	0%	X	0%					
		Nivel de respuesta de solicitudes por		15%	Profesional de Comunicaciones Oficina de informática	El índice de respuesta es el porcentaje de mensajes a los se responde según personas que escriben	tiempo promedio que tardó la página en responder a un mensaje (indicador fan page actual 82%	%	90%	30/06/2020 30/11/2020	X	0%	X	0%						
		Aumento en el numero de seguidores en la Instagram (actualmente 3127 seguidores)		25%	Profesional de Comunicaciones Oficina de informática	numero de seguidores	(No. seguidores actual/3127)*100%-100%	%	20%	30/06/2020 30/11/2020	X	0%	X	0%						
		Aumento de seguidores en Twite (actual 1363)		20%	Profesional de Comunicaciones Oficina de informática	numero de seguidores	(No. seguidores actual/1363)*100%-100%	%	20%	30/06/2020 30/11/2020	X	0%	X	0%						
4.3 Fortalecimiento de los canales de atención	4.2.2 Definir e implementar medidas que favorezcan el acceso a la información, espacios y a los canales de atención al ciudadano para las personas con discapacidad.	40%	Oficina Asesora Planeación Oficina de informática	link a formulario permanente en página web para realizar consultas te interes	100%	% de solicitudes atendidas	No solicitudes atendidas/ No. solicitudes recibidas	%	90%	30/06/2020 30/11/2020	X	0%	X	0%						
4.5 Relacionamiento con el ciudadano	4.3.1 Socializar los canales de comunicación y difusión con nuevos usuarios y la comunidad universitaria (Chat, redes sociales entre otros), de acuerdo con las características y necesidades de los usuarios comunidad.	100%	Profesional de Comunicaciones Oficina de informática	campaña socialización canales de comunicación IUE	100%	campañas al año	n/a	registro	2	30/06/2020 30/11/2020	X	0%	X	0%						
5.1 LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA	5.1.1 Publicación periódica de la información mínima en los sitios web oficiales, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Ley y por la Estrategia de Gobierno en Línea.	Encuesta y publicar en la web	20%	Oficina Asesora de Planeación	información reportada a entidades gubernamentales y en página web, de acuerdo a la ley 1712 de 2014	100%	publicaciones al año	n/a	documento	2	30/06/2020 30/11/2020	X	0%	X	0%					
		5.1.2 Elaboración de Lineamientos para el Manejo de datos abiertos.	30%	Jefe de Oficina de Informática Secretario General Asesor Jurídico Jefe de Planeación Jefe de Admisiones y Registros Jefe de Gestión Documental	Documento Guía de Datos abiertos	100%	Documento	n/a	documento	1	30 de septiembre de 2020	X	0%	X	0%					
		5.1.3 Publicación oportuna de los procesos de contratación.	50%	Oficina Asesora Jurídica	Reporte oportuno de proceso de contratación	100%	% de procesos publicados	publicados/total de procesos de contratación	%	100%	15 de diciembre de 2020	X	0%	X	0%					
		5.2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	5.2.1 Publicación en página WEB la caracterización de las PQRSD con los respectivos tiempos de respuesta según el caso	100%	Oficina de Control Interno Oficina de Calidad	Informe de gestión a las PQRSD	100%	Informe PQRSD	n/a	documento	2 5 DE 6	30/06/2020 15/12/2020	X	0%	X	0%				

COMPONENTE	PLAN ESTRATÉGICO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO IUE 2020											0%		CUATRIMESTRE DE SEGUIMIENTO					
	Subcomponente	Actividades	peso de la actividad	Producto	peso del producto	Responsable	Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Meta	Fecha programada	% de cumplimiento del producto	% Cumplimiento de la actividad	A 10 MAYO/20		A 10 SEPTIEMBRE/20		A 15 ENERO/2021	
														OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA	5.3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	5.3.1 Aprobación del sistema de gestión documental	50%	Cumplimiento de compromisos con el sistema de gestión documental según tabla de retención documental	100%	Líderes de procesos	% de cumplimiento del Sistema de gestión documental	documentación reportada en el SGI/Total requerimientos tabla de retención documental	%	50%	15 de diciembre de 2020	X	0%	X	0%				
		5.3.2 Aprobación del aplicativo para la gestión de información	50%	% diligenciamiento de información en el sistema de gestión	100%	Líderes de procesos	% de información gestionada y reportada según los procesos	Información reportada del SGI-Gr/Información requerida por el Sistema	%	100%	15 de diciembre de 2020	X	0%	X	0%				
	5.4 Criterio diferencial de accesibilidad	5.4.1 Divulgación de medios de accesibilidad ofertados por la IUE	100%	Campaña que promueva los medios diferenciales de acceso que dispone la IUE	100%	Oficina de Comunicaciones Oficina de Equidad y	Mensajes difundidos	n/a	documento	4	30/06/2020 14/12/2020	X	0%	X	0%				
	5.5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.5.1 Informe de solicitudes de acceso a información	100%	Informe descriptivos de solicitudes PISOL que contenga: número de solicitudes recibidas, tiempo de respuesta a cada solicitud y número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	100%	Secretaría General	informe	n/a	documento	2	30/03/2020 15/12/2020	X	0%	X	0%				
		6.1 Iniciativas adicionales	6.1.1 Socialización del código de integridad y de Gobierno anualmente	30%	Reunión de socialización	100%	Oficina de Humanidades Oficina Asesora Planeación	% de asistentes	No asistentes/ No convocados	%	100%	31 de marzo de 2020	X	0%	X	0%			
6.1.2 Actualización del manual de contratación anual	70%		Manual de contratación actualizado	100%	Oficina Asesora Jurídica	Manual actualizado	n/a	documento	1	31 de enero de 2020	X	0%	X	0%					

Proyecto: Oficina Asesora de Planeación
 Jefatura de Proyectos
 Institucionales