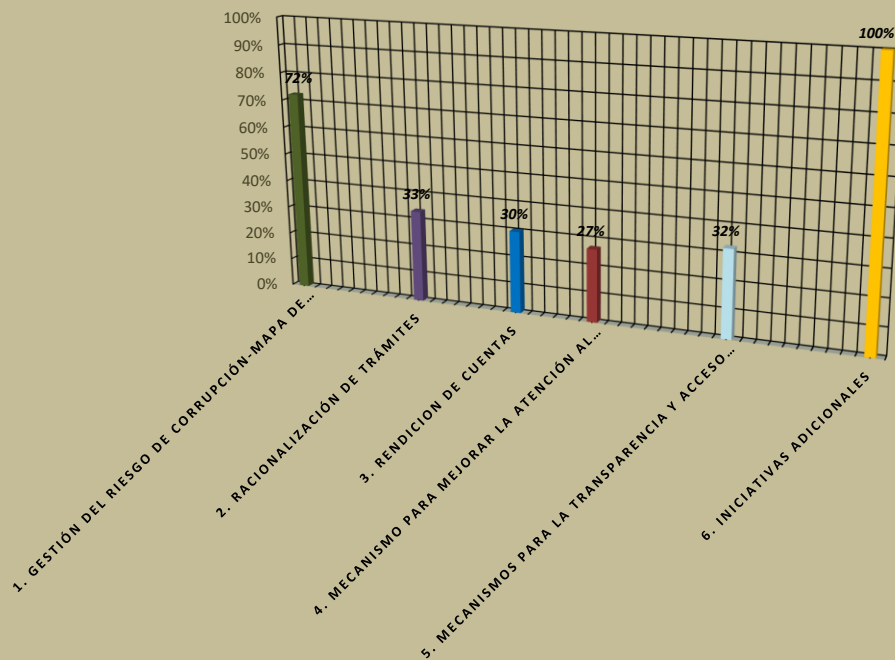
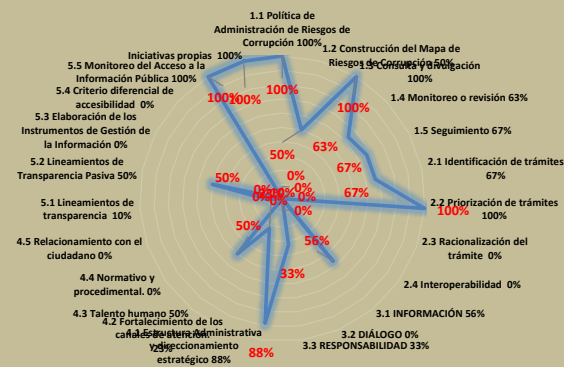


PLAN ESTRATÉGICO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO 2019

AVANCE DE LA ESTRATEGIA






















Cumplimiento acumulado por subcomponente



ACUMULADO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN=  49%

20

COMPONENTE	PESO DEL COMPONENTE	Avance de la estrategia	Peso de la estrategia	Subcomponentes	Cumplimieto acumulado
1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	20%	 72%	10%	1.1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	 100%
			20%	1.2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	 50%
			20%	1.3 Consulta y divulgación	 100%
			30%	1.4 Monitoreo o revisión	 63%
			20%	1.5 Seguimiento	 67%
2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	15%	 33%	20%	2.1 Identificación de trámites	 67%
			20%	2.2 Priorización de trámites	 100%
			50%	2.3 Racionalización del trámite	 0%
			10%	2.4 Interoperabilidad	 0%
3. RENDICION DE CUENTAS	20%	 30%	30%	3.1 INFORMACIÓN	 56%
			30%	3.2 DIÁLOGO	 0%
			40%	3.3 RESPONSABILIDAD	 33%
4. MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	15%	 27%	15%	4.1 Estructura Administrativa y direccionamiento estratégico	 88%
			15%	4.2 Fortalecimiento de los canales de atención.	 23%
			20%	4.3 Talento humano	 50%

			30%	4.4 Normativo y procedimental.	✗	0%
			20%	4.5 Relacionamiento con el ciudadano	✗	0%
5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	15%	↓ 32%	20%	5.1 Lineamientos de transparencia	✗	10%
			20%	5.2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	✗	50%
			20%	5.3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	✗	0%
			20%	5.4 Criterio diferencial de accesibilidad	✗	0%
			20%	5.5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	✓	100%
6. INICIATIVAS ADICIONALES	15%	↑ 100%	100%	Iniciativas propias	✓	100%

COMPONENTE	PLAN ESTRATÉGICO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO IUE 2019							49,2%		CUATRIMESTRE DE SEGUIMIENTO						
	peso del sub componente	Actividades	peso de la actividad	Producto	Responsable	Meta	Fecha programada	% de cumplimiento del producto	% Cumplimiento de la actividad	A 10 MAYO/19		A 10 SEPTIEMBRE/19		A 15 ENERO/20		
										% de cumplimiento del producto	% de cumplimiento del producto	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	% de cumplimiento del producto	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	10%	1.1.1 Difundir la política Anticorrupción y de establecida en la ley 1474 de 2011 Y Atención al ciudadano LEY 1712 DE 2014	100%	Reunión general con empleados de la IUE para socialización y explicación de alcance de la norma	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora Jurídica	99%	7 de febrero de 2019	100%	100%	99%						
				Envío vía correo electrónico de las normas, y información relacionada para el conocimiento y alcance de las mismas	Oficina Asesora Planeación	2	6/02/2019 05/08/2019	100%	100%	1	1,00	Envío de correo masivo al personal administrativo - servidores - contratistas - jefes, socializando la normativa.	RV: Resolución 00039- Documentación y Norma del Plan Anticorrupción IUE-2019- Julio 2019			
	20%	1.2.1 Realizar talleres a los equipos operativos de los procesos sobre la gestión del riesgo de corrupción en coordinación con las oficinas Asesora Jurídica, Calidad y Asesora de Planeación para la Actualización del Mapa de Riesgos.	60%	Taller por cada proceso	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora Jurídica	12	15 de marzo de 2019	17%	17%			2,00	Capacitación en Estudios previos- Ley de Garantías - Pago de Seguridad social de contratistas - SIA Descarga y - SECOP-A	Jornada de Capacitación por la Oficina Jurídica el 4 de junio en el Auditorio Principal- Listado de Asistencia		
				1.2.2 Construcción y/o actualización de los riesgos de corrupción a los procesos	Oficina de Calidad Oficina Asesor Planeación	12	29 de marzo de 2019	100%	100%	12						
				1.2.3 Consolidación del MAPA riesgos de corrupción	Oficina Asesor Planeación	1	10 de abril de 2019	100%	100%							
	20%	1.3.1 Realizar la publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado en la Página Web de la Entidad, para observaciones de las partes interesadas	30%	Publicación del mapa de Riesgo en la página WEB Institucional y SGI	Oficina Asesor Planeación	1	10 de abril de 2019	100%	100%	1						
				1.3.2 Divulgar el Mapa de Riesgos de corrupción de la IUE, para conocimiento y control al interior de la entidad	Oficina Asesora Planeación	1	10 de abril de 2019	100%	100%	1						
				1.3.3. Aportes y comentarios a cerca del PAAC por parte de la comunidad	Oficina Asesora Planeación	1	15 de abril de 2019	100%	100%	1						
	30%	1.4.1 Monitorear y revisar periódicamente el Mapa de Riesgos de Corrupción y si es del caso ajustarlo.	10%	Correo informando sobre ajustes solicitados al mapa de riesgos de corrupción	Todas las dependencias	3	30/04/2019 30/08/2019 15/01/20	33%	33%	1					Lider del Proceso de Calidad	
				1.4.2 Implementar planes de mejoramiento en caso de materialización de riesgos de gestión y de corrupción	Todas las dependencias	3	30/04/2019 30/08/2019 15/01/20	67%	67%	1	1,00	En C- cada Líder del proceso viene trabajando en la actualización del Plan de Mejoramiento y se espera para el segundo semestre hacer una revisión exhaustiva de la generación del Riesgo.	Plataforma en G+			
1.4.3 Elaboración de planes de contingencia ante la materialización del riesgo				Líder de procesos con la contingencia	3	30/04/2019 30/08/2019 15/01/20	67%	67%	1	1,00	Al hacer el seguimiento a riesgos se evidencia, que el sistema no ha requerido planes de contingencia, por no materializarse ningún riesgo.	En Registros SGI/ Riesgos del 2018, se actualizan en el mes de Julio y Noviembre.				
1.4.4 Consolidar cada cuatro meses el resultado de la revisión efectuada por los propietarios de los procesos a sus riesgos de corrupción, aplicando ajustes en el Mapa, en caso que se requieran				Todas las dependencias	3	30/04/2019 30/08/2019 15/01/20	67%	67%	1	1,00	El mapa de riesgos de corrupción, se encuentra debidamente actualizado y publicado	http://www.iue.edu.co/portal/iue/planacion/mapa-riesgos.html				
1.5.1 Realizar el seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción, reportando y publicando el resultado de la revisión efectuada, en los plazos establecidos por ley.				Oficina Asesora Planeación	3	30/04/2019 30/08/2019 15/01/20	67%	67%	1	1,00	Seguimiento y avances del PAAC y su publicación en la página WEB	Medición a agosto 31 de 2019, del 50,2%				
COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	20%	2.1.1 Revisión de los procesos que componen el Sistema de Gestión de Calidad para identificar nuevos trámites, con el fin de garantizar que se publiquen en el portafolio de servicios en el portal y el Sistema Único de Información y Trámites - SUIIT 3.0.	100%	inventario de tramites repostados al SUIIT	Oficina Asesora Planeación	3	30/04/2019 30/08/2019 15/01/20	67%	67%	1	1	Se cuenta con inventario de tramites, los contenidos en la web- http://www.iue.edu.co/portal/atencion-al-ciudadano/listado-de-tramites-y-servicios.html				
				2.2.1 Matriz de priorización publicada en el SUIIT	Oficina Asesora Planeación	1	31 de julio de 2019	100%	100%	1	1	Matriz de priorización, es la que reporta el SUIIT	D:\LABORALES 2019\Plan Anticorrupcion 2019\Registros-Evidencias Plan-Agosto			
	50%	2.3.1 Estrategia de Racionalización publicada en el SUIIT	50%	Estrategia de Racionalización publicada en el SUIIT	Oficina Asesora Planeación	60%	30 de noviembre de 2019	0%	0%			30-nov				
				2.3.2 Trámites parcial o totalmente automatizados	Oficina Asesora Planeación	15%	30 de noviembre de 2019	0%	0%			30-nov				
10%	2.4.1 Generar mecanismos que faciliten la Interoperabilidad	100%	establecer interacción con otras entidades del orden municipal para compartir experiencias exitosas	Oficina Asesora Planeación	3	30 de noviembre de 2019	0%	0%			30-nov					
			3.1.1 Caracterizar los grupos de valor	Oficina Asesora Planeación	1	25 de abril de 2019	100%	100%			Se esta trabajando con la implementación de una caracterización mas detallada, de los grupos de interés, grupos de valor y partes interesadas. Se establece que para antes de noviembre 30, se tendrá un documento que describa y detalle los grupos de valor aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño.	http://6.0.19/Registros SGI/L-estrategias/comunicacion-institucional/manuales-y-normativa/Manual del SGI-V-9				
30%	3.1.2 Conformación y orientación a equipo de trabajo para liderar el proceso de planeación e implementación de Rendición de cuentas (involucrando direcciones misionales y dependencias de apoyo)	10%	Documento que identifica los canales de publicación y difusión de información consultada por los grupos de valor	Oficina Asesora Planeación	1	25 de abril de 2019	100%	100%			El Plan de Medios y Comunicación desde la pagina 5 hasta la 16, encontramos los diferentes canales de información de la IUE \1\6.0.19\Registros SGI-L-estrategias/comunicacion institucional\plan de comunicaciones y mercado\2018	http://6.0.19/Registros SGI/L-estrategias/comunicacion-institucional/plan-de-comunicaciones-y-mercado/2018				
			Mesas de trabajo para la generación y producción de información que incluya: 1. Gestión y producción de información institucional asociada a los Objetivos de , redactados en un lenguaje claro	Oficina Asesora Planeación	8	30/06/2019 10/12/2019	63%	63%			Reunión con los equipos de trabajo y Líderes de los procesos, con fines de revisar los avances y los logros para Rendición de cuentas y al PEDI.	http://6.0.19/Registros SGI/L-estrategias/comunicacion-institucional/Informe-Ren-2019/Informes de Oficinas junio_30				



PLAN ESTRATÉGICO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO IUE 2019

49,2%

CUATRIMESTRE DE SEGUIMIENTO

COMON ENT	peso del sub componente	Actividades	peso de la actividad	Producto	Responsable	Meta	Fecha programada	% de cumplimiento del producto	% Cumplimiento de la actividad	A 10 MAYO/19			A 10 SEPTIEMBRE/19			A 15 ENERO/20				
										% de cumplimiento del producto	% Cumplimiento de la actividad	% de cumplimiento del producto	% de cumplimiento del producto	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	% de cumplimiento del producto	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS		
RENDICIÓN DE CUENTAS	20%	3.1.3 Priorizar los temas de interés que los grupos de valor tienen sobre la gestión de las metas del plan institucional, para priorizar la información que se producirá de manera permanente. Lo anterior, a partir de los resultados de la caracterización o cualquier otro mecanismo. Asociando las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia 2019.	20%	Matriz de valoración y temas de interés entre grupos de valor y metas PEI	Oficina Asesora Planeación	1	15 de junio de 2019	0%	0%	X	X	X								
		3.1.4 Publicar la información sobre la gestión (presupuesto, contratación, etc.), sobre los resultados y sobre el avance en la garantía de derechos sobre los temas de interés priorizados por los grupos de valor de acuerdo con cada uno de los espacios de diálogo establecidos en el cronograma.	40%	Informe gestión institucional	Oficina Asesora Planeación	2	1/08/2019 15/01/2020	50%	50%	X	X	X	✓	De acuerdo a las leyes y decretos nacionales que nos aplican a los entes territoriales y a la normatividad vigente en la institución, en la página web se publican periódicamente los avances del PEI-2017-2020, y los estados financieros desde las dependencias de Planeación y la Vicerrectoría Financiera.	http://www.iue.edu.co/porta/iue/administrativo-y-financiero/estados-financieros.html http://www.iue.edu.co/porta/iue/administrativo-y-financiero/comite-financiero.html http://www.iue.edu.co/porta/iue/administrativo-y-financiero/plan-anual-adquisiciones.html http://www.iue.edu.co/porta/iue/administrativo-y-financiero/tesoreria.html					
	30%	3.2.1 Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas (involucrando direcciones misionales y dependencias de apoyo)	10%	Mesas de trabajo para la generación y producción de información	Oficina Asesora Planeación	4	25/04/2019 21/06/2019	0%	0%	X	X	X		Pendiente a la conformación de equipos.						
		3.2.2 Diseñar y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de diálogo presenciales (mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.) y virtuales complementarios (chat, videoconferencias, etc.), que se emplearán para rendir cuentas: 1) Sobre los temas de interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad.	40%	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Oficina Asesora Planeación	1	25 de abril de 2019	0%	0%	X	X	X		Cronograma pendiente.						
		3.2.3 Definir el procedimiento interno para implementar la ruta (antes, durante y después) a seguir para el desarrollo de los espacios de diálogo en la rendición de cuentas.	50%	DOCUMENTO PARA IMPLEMENTAR LA RUTA ANTES - Forma en que se convocará o promocionará la participación de los grupos de valor atendiendo a la claridad y alcance del objetivo de cada espacio de rendición de cuentas. - Procedimiento de adecuación, producción y divulgación de la información que contextualizará el diálogo y el alcance de cada espacio de diálogo definido en el cronograma. - Definición del paso a paso por cada espacio de diálogo. - Roles y responsables para implementar los espacios de diálogo. DURANTE - Reglas de juego que garanticen la participación de los grupos de valor y el cumplimiento del objetivo de cada espacio de diálogo en la rendición de cuentas. DESPUES - Forma como se documentarán los resultados del espacio de rendición de cuentas, (incluye procesos de evaluación de la ciudadanía)	50%		Oficina Asesora Planeación	1	30 de abril de 2019	0%	0%	X	X	X		Pendiente documento de procedimiento interno.				



PLAN ESTRATÉGICO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO IUE 2019

49,2%

CUATRIMESTRE DE SEGUIMIENTO

COMPONENTE	peso del sub componente	Actividades	peso de la actividad	Producto	Responsable	Meta	Fecha programada	% de cumplimiento del producto	% Cumplimiento de la actividad	A 10 MAYO/19			A 10 SEPTIEMBRE/19			A 15 ENERO/20				
										% de cumplimiento del producto	% de cumplimiento de la actividad	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	% de cumplimiento del producto	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	% de cumplimiento del producto	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	
40%		3.3.1 Implementar los espacios de diálogo	20%	Evento publico de rendición de cuentas	Oficina Asesora Planeación	80%	24 de octubre de 2019	X	0%	X										
				Publicación de informes de avance del PEDI en el sitio WEB institucional	Oficina Asesora Planeación	2	4/08/2019 15/01/2020	X	50%	X	25%	X	1	En pagina web desde Planeación se publican los avances del PEDI-	http://iue.edu.mx/porta/la-ue/planeacion/Informes.html					
				Informes de avances Institucionales Consejo Municipal de Envisgado	Oficina Asesora Planeación	1	30 de septiembre de 2019	✓	100%	X		X	1	Durante el año se publican los informes presentados ante el Consejo Municipal.	http://iue.edu.mx/porta/la-ue/planeacion/Informes.html					
		3.3.2 Establecer temas de interés de los organismos de control con el fin de articular su participación en el proceso de rendición de cuentas.	15%	Reunión con los organismos de control (contraloría, personería)	Oficina Asesora Planeación	2	15 de marzo de 2019	X	50%	X	50%	1	Se tiene proyectado, para el mes de octubre la reunión con la Contraloría Municipal, ya que a la primera reunión no fue posible asistir.							
		3.3.3 Definir un esquema de seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos con los grupos de valor en los ejercicios de la rendición de cuentas.	15%	Informe de cumplimiento y tratamiento de compromisos publicado en la pagina web. Documento con procedimiento, roles y responsables del seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo.	Oficina Asesora Planeación	1	6 de diciembre de 2019	X	0%	X	0%	X								
40%		3.3.4 Formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas	20%	Establecer el formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: -Actividades realizadas -Grupos de valor involucrados -Temas y/o metas institucionales asociadas a las actividades realizadas de rendición de cuentas -Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor. - Resultado de la participación -Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía X	Oficina Asesora Planeación	1	28 de febrero de 2019	✓	100%	✓	100%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Formulado en estado de aprobación por parte del Comité de Gestión y Decretado, y que será evaluado por la Jefatura de Calidad.	
				3.3.5 Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado de los espacios de diálogo desarrollados, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte reportados por las áreas misionales y de apoyo, para identificar	30%	Documento que contenga: A. La estrategia . B. El resultado de los espacios que como mínimo contemple: 1. Número de espacios de participación adelantados 2. Grupos de valor involucrados. 3. Metas institucionales priorizadas sobre las que se rindió cuentas 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas 5. Estado actual de los compromisos asumidos.	Oficina Asesora Planeación Control Interno Rectoría	1	30 de noviembre de 2019	X	0%	X	0%	X	X	X	X	X	X	X
15%		4.1.1 Socializar y publicar la estructura organizacional de acuerdo a la actualización entregada por Gestión Humana	60%	Reunión de socialización del Organigrama estructura organizacional	Vicerrectoría Administrativa y Gestión Humana	100%	28 de junio/2019	✓	100%	✓	100%	X	100%	X	100%	Reunión de socialización de la Nueva Estructura Administrativa, Miércoles 24 de abril en Auditorio de la plaza IUE				
				4.1.2 Fortalecer el sistema de información que correlacione la estructura organizacional y la gestión por procesos	40%	Reporte de manera oportuna de información confiable de acuerdo a los compromisos reportados en la plataforma G+	Todas las dependencias	100%	30/06/2019 30/11/2019	✓	70%	✓	70%	X	70%	X	70%	Reporte en el sistema de G+, por cada servidor público, gerente y por ente líder del proceso. Integración de la información a la plataforma en un 70%, se adelantan las acciones pertinentes para tener una migración al 100% de acuerdo al nuevo mapa de procesos.		
	15%	4.2.1 aprovechamiento del máquetigo digital en redes sociales como medio de información institucional	60%	Aumento en el número de seguidores en la fan page (actualmente 6757 seguidores)	Profesional de Comunicaciones Oficina de informática	20%	julio 30 2019	X	45%	X	9%	X	9%	X	9%	En nuestro fan page al 20 de agosto de 2019, hemos incrementado el 9% de seguidores. Aumento en el número de seguidores en la fan page (actualmente 7344 seguidores)	https://www.facebook.com/ueensena			
				Nivel de respuesta de solicitudes por fanpage (actual 89%)	Profesional de Comunicaciones Oficina de informática	90%	30/06/2019 30/11/2019	✓	61%	X	38%	X	55%	X	55%	Nivel de respuesta de solicitudes por fanpage actual es del 55% correspondiente al índice de respuesta, a los que respondieron en Messenger.	https://www.facebook.com/ueensena			
				Aumento en el número de seguidores en la Instagram (actualmente 3127 seguidores)	Profesional de Comunicaciones Oficina de informática	20%	30/06/2019 30/11/2019	X	38%	X	38%	X	8%	X	8%	En nuestro Instagram al 20 de agosto, hemos incrementado nuestros seguidores en un 7.6%. Actualmente contamos con 4.150 seguidores	https://www.instagram.com/ueensena			
20%	4.2.2 Definir e implementar medidas que favorezcan el acceso a la información, espacios y a los canales de atención al ciudadano para las personas con discapacidad.	40%	link formulario permanente en pagina web para realizar consultas te interés	Oficina Asesora Planeación Oficina de informática	90%	30/06/2019 30/11/2019	✓	0%	X	0%	X	X	X	X	X	X	X			
			4.3.1 Socializar los canales de comunicación y difusión con nuevos usuarios y la comunidad universitaria (iChat, redes sociales entre otros), de acuerdo con las características y necesidades de los usuarios comunidad).	100%	campaña socialización canales de comunicación IUE	Profesional de Comunicaciones Oficina de informática	2	30/06/2019 30/11/2019	X	50%	X	50%	X	100%	X	100%	Campaña socialización canales de comunicación IUE, en medios institucionales (Intranet, pantallas, carteleras, redes sociales y correos masivos)	https://issuu.com/uevirtual2014/doc/bolet_n_institucional_024_de_2019 https://issuu.com/uevirtual2014/doc/bolet_n_institucional_022_de_2019 https://issuu.com/uevirtual2014/doc/bolet_n_institucional_021_de_2019-c https://issuu.com/uevirtual2014/doc/bolet_n_institucional_020_de_2019-c		
30%		4.4.1 Difusión de la guía virtual para la gestión y tramite de las PQRSD en la IUE	60%	Campaña de difusión del módulos virtual de gestión de las PQRSD	Oficina de Virtualidad Secretaría General Oficina de Control Interno	0,6	30 de noviembre de 2019	X	0%	X	0%	X	X	X	X	X	X	30-nov		
				4.4.2 Realizar campañas informativas sobre la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos	40%	Campaña de divulgación y comunicación	Oficina de comunicaciones Secretaría General Oficina Asesora Planeación	4,00	30 de mayo-2019	X	0%	X	0%	X	X	X	X	X	AUN NO SE CUENTA	
20%		4.5.1 Aplicar una encuesta de nivel de satisfacción al usuario.	100%	Informe consolidado de aplicación de la encuesta y publicar en la web.	Profesional de las PQRSD Oficina de Comunicaciones	4,5	30 de julio de 2019	X	0%	X	0%	X	X	X	X	X	X	El formato de encuesta se aplicará en el mes de octubre, ya que se está modificando para cumplir con los requerimientos de los procesos de acreditación y SGI.		
				5.1.1 Publicación periódica de la información mínima en los sitios web oficiales, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Ley y por la Estrategia de Gobierno en Línea.	20%	Información reportada a entidades gubernamentales y en página web, de acuerdo a la ley 1712 de 2014	Oficina Asesora de Planeación	2	30/06/2019 30/11/2019	X	50%	X	50%	X	X	X	X	X	X	De acuerdo a los requerimientos de la Ley 1712- a la Ley 1474 de 2011 y al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano- se publican en la pagina web la información requerida.

