

PROTOCOLO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS MÁS FRECUENTES ESTUDIANTES NUEVOS DE POSGRADO

OFICINA ADMISIONES Y REGISTRO

MODALIDAD

Todos los programas de posgrados de la IUE son bajo la modalidad presencial. Sin embargo, la Institución Universitaria de Envigado se acoge a las directrices del orden nacional, MEN – Ministerio de Educación Nacional y de acuerdo con ellas, se está trabajando en la alternancia, dándole prioridad para que asistan a la Institución los estudiantes de posgrado.

Todas las indicaciones sobre los grupos que vendrán de forma presencial serán publicadas en la página web www.iue.edu.co

INSCRIPCIONES PARA LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS

Las inscripciones para aspirantes de Posgrado son entre el 1 de mayo y el 1 de julio.

1. Ingrese a la página de la Institución www.iue.edu.co, en la pestaña **Admisiones**, seleccione la opción **Inscripciones** <https://appsai.iue.edu.co/inscripciones/>
2. Seleccione el tipo de programa: Posgrado seguido del tipo y número de documento de identidad y seleccione el botón **Continuar**.
3. Elija el programa de preferencia, seleccione el tipo de aspirante **Estudios por Primera Vez** y seleccione la **Jornada**, de clic en el botón **Continuar**.

4. Diligencie en el formulario de inscripción la información en su totalidad y seleccione el botón **Continuar** para avanzar en las páginas del formulario.
5. Finalice el proceso dando clic en el botón **Guardar** para generar el recibo de pago de la inscripción, el valor de la inscripción para **POSGRADOS** (especializaciones y maestría) es de **\$100.200** y se puede realizar en línea a través de PSE y en los Bancos: BBVA, Banco de Bogotá, Sudameris, Banco Popular.
6. **Proceso de admisión:** Para seleccionar los aspirantes se realizará una entrevista. La citación le llegará al correo electrónico registrado en el formulario de inscripción, aproximadamente 48 horas después de haber realizado el pago.
7. **Entrega documentos:** El día de la entrevista y una vez cuente con la admisión al programa, deberá enviar al correo electrónico del coordinador con quien realizó la entrevista y en formato PDF los siguientes documentos:
 - a. Fotocopia del acta de grado y del diploma de pregrado.
 - b. Fotocopia ampliada al 150% en sentido vertical del documento de identidad.
 - c. Copia del Certificado electoral en caso de que hayas sufragado en las últimas elecciones El descuento del 10% es válido si votó en las últimas elecciones. En caso de que haya segunda vuelta presidencial en el 2022, se requerirá el certificado del 19 de junio y debe ser enviado de manera conjunta con el resto de la documentación.
 - d. Carta laboral actualizada con una vigencia no mayor a 30 días para los casos en los que aplique a alguno de los descuentos como servidor público (contratista o vinculado – Envigado u otros municipios de Antioquia y de Colombia).

8. Pago matrícula para programas de Posgrado

Debe de cancelar el valor de la matrícula hasta el 16 de julio en Bancos: BBVA, Banco de Bogotá, Sudameris, Banco Popular y pago en Línea a través de PSE con tarifa de SMMLV 2022.

9. Consulta de Horarios: El registro de módulos y la selección de horario para los estudiantes nuevos lo realiza la Institución después de haber recibido el pago de su matrícula y documentación para la matrícula.

Si ya pagó la matrícula y envió la documentación requerida, puede consultar el horario de clases en la página de la Institución a través del módulo de Ulises <https://appsai.iue.edu.co/ulises/> Ingrese el número de documento de identidad en el usuario y en la contraseña, luego haga clic en la opción **Consultas** y por último seleccione la opción **Horario**.

Inicio de Clases: Semana del 25 de julio, de acuerdo con el horario del programa académico. (Sujeto a cambios)

COSTOS DE POSGRADOS

El valor de la matrícula para las especializaciones y la maestría se establece en salarios mínimos legales mensuales vigentes y, por ende, se actualizan cada año en relación con el incremento del gobierno nacional.

- **Especializaciones:** 7 salarios mínimos legales mensuales vigentes a excepción de Finanzas y Proyectos que tiene un valor de 6 salarios mínimos legales mensuales vigentes, quedado así para el segundo semestre de 2022:
 - 7 salarios mínimos legales mensuales vigentes: \$ 7.000.000
 - Derechos complementarios: \$333.200
 - Carné: \$22.000
 - Valor del semestre de la especialización: \$7.355.200

Finanzas y Proyectos

- 6 salarios mínimos legales mensuales vigentes: \$6.000.000
- Derechos complementarios: \$333.200
- Carné: \$22.000
- Valor semestre de la especialización 6.355.200

- **Maestría en Ciencias Sociales**

- 8 salarios mínimos legales mensuales vigentes: \$8.000.000
- Derechos complementarios: \$333.200
- Carné: \$22.000
- Valor semestre de la maestría 8.355.200

DESCUENTOS PARA ESPECIALIZACIONES

- Para egresados y estudiantes activos de pregrado de la IUE, tienen el 40%
- Personas con vínculo laboral en la IUE el 40%
- Personas que tengan algún vínculo contractual con la IUE el 30%
- Personas con vinculo labor o contractual con la Alcaldía de Envigado, sus entes descentralizados, el concejo, la personería y contraloría el 25%
- Servidores públicos o contratistas de las entidades públicas de cualquier orden (municipal, departamental o nacional), de las ramas del poder público, y entidades descentralizadas, territoriales, miembros de los Concejos Municipales o contralorías, personerías o asambleas el 20%
- Padres de estudiantes de pregrado de la IUE 10%
- Afiliados a Comfenalco 10%
- Empleados de Comfenalco 12%

DESCUENTOS PARA MAESTRÍA EN CIENCIAS SOCIALES

- Para egresados de pregrado y posgrado de la IUE, tienen el 30%
- Personas con vínculo laboral en la IUE el 25%
- Personas que tengan algún vínculo contractual con la IUE el 15%
- Personas con vinculo labor o contractual con la Alcaldía de Envigado, sus entes descentralizados, el Concejo Municipal, la personería y contraloría el 15%
- Servidores públicos o contratistas de las entidades públicas de cualquier orden (municipal, departamental o nacional), de las ramas del poder público, y entidades descentralizadas, territoriales, miembros de los Concejos Municipales o contralorías, personerías o asambleas el 10%
- Padres de estudiantes de pregrado de la IUE 10%

Se aplica el mayor descuento para quien tenga varias condiciones, y el único que se le suma a otro descuento es el electoral

Mayores informes con laurafernandez.cont@iue.edu.co

PAGOS EN LÍNEA DE LAS MATRICULAS

Se ingresa al Módulo de Ulises, por Consultas, Liquidaciones, selecciona el código del estudiante, se activa el PDF y muestra la tarjeta dorada, se le da clic en la tarjeta dorada y genera el ingreso al PSE

HASTA CUÁNDO SE PUEDE PAGAR EL VALOR DE LA MATRÍCULA

El plazo para el pago de la matrícula será hasta el 8 de julio, pero si quiere hacer algún ajuste (Adición -Retiro) debe haber cancelado el día 8 de julio

PROCESO DE AJUSTES (ADICIÓN - RETIRO)

Una vez realizado el pago de la matrícula, los estudiantes podrán adicionar módulos del semestre siguiente, siempre y cuando existan grupos disponibles, previa verificación con la Oficina de Posgrados. El proceso de adición y pago de estos módulos podrán realizarse hasta el 23 de julio de 2022

ADICIÓN DE ASIGNATURAS

1. Ingrese al módulo de Ulises <https://appsai.iue.edu.co/ulises/>
2. Seleccione la pestaña **Matrículas>Reajustes>Adición de Asignaturas.**
3. Seleccione, haciendo clic en el círculo que está al lado de la materia que va a adicionar y pulse el botón **Agregar Materia.**
4. Seleccione el horario y **Confirme.**
5. **TENER EN CUENTA:** Consultar y descargar la liquidación a través del módulo de Ulises en la pestaña consultas – Liquidaciones y pague en los bancos autorizados o en línea.

INICIO DEL SEMESTRE 2022 – 2

Las clases de **Posgrados** Inician en la semana del 25 de julio.

HORARIOS DE CLASES

Jornada en Semana

Martes - jueves (5:00 p.m. a 10:00 p.m.)

Especialización en Finanzas y Proyectos - Cohorte 18

Especialización en Derecho Administrativo - Cohorte 6

Especialización en Gestión Estratégica de la Innovación - Cohorte 2

Especialización en Logística - Cohorte 1

Especialización en Prospectiva Tecnológica - Cohorte 1

Jornada Fines de Semana

Viernes (5:00 p.m. a 10:00 p.m.) sábados (8:00 a.m. a 1:00 p.m.)

Especialización en Gerencia - Cohorte 6

Especialización en Contratación Estatal - Cohorte 17

Maestría en Ciencias Sociales - Cohorte 3

Especialización en Seguridad de la Información de las Organizaciones - Cohorte 3

Jornada una vez al mes

Viernes (2:00 p.m. a 10:00 p.m.) sábado y Domingo (8:00 a.m. a 5:00 p.m.)

Especialización en Psicogerontología - Cohorte 5

Especialización en Derecho Disciplinario - Cohorte 5

CÓMO ACTUALIZAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Para actualizar el documento de identidad en el sistema, se debe enviar una copia de su nuevo documento (cedula expedida) o la contraseña al correo

"Esledi Johana Muñoz Gomez - Admisiones y Registro"
<esledi.munoz@iue.edu.co> y **"Greina del Carmen Montes Meneses - Aux Admin"** <greina.montes@iue.edu.co>

muy importante que el documento esté ampliado al 150% por ambas caras, también se deben anexar los siguientes datos:

- Número de documento de identidad
- Dirección de residencia
- Barrio de residencia
- Municipio de residencia
- Teléfono Fijo
- Celular
- Correo electrónico institucional
- Programa

CÓMO RECORDAR O CAMBIAR LA CLAVE DEL MÓDULO DE ULISES

En esta opción se puede recordar la clave para cualquier módulo de SAI.

CÓMO RECORDAR TU CLAVE

1 Ingresa a la página Institucional
www.iue.edu.co



2 Luego ingresa a la opción 
da clic en estudiantes y luego
en la opción **Mercurio**.



3 Debes seleccionar el **tipo de documento** y rellenar todos los campos, luego haz clic en **recordar clave**, la contraseña será enviada al correo que tengas registrado en el **módulo Ulises**.

Tipo de Documento (*):

Documento de Identidad (*):

Fecha Cumplimiento (MMDD) (*):

Los campos marcados con * son obligatorios

[Registrar](#) [Actualizar](#) [Recordar Clave](#) [Cambiar Contraseña](#)



4 Después de que realices este procedimiento debes probar la nueva contraseña, **ingresando a Ulises**.

Cualquier inquietud, puedes comunicarte a la extensión 1234 o al correo teasisto@iue.edu.co

www.iue.edu.co   

CÓMO CAMBIAR TU CLAVE

1 Ingresa a la página Institucional
www.iue.edu.co

2 Luego ingresa a la opción  da clic en estudiantes y luego en la opción **Mercurio**.



3 Luego da clic en el botón **cambiar contraseña**.



4 Debes seleccionar el **tipo de documento** y rellenar todos los campos, luego dar clic en **actualizar**.



5 Después de realizar este procedimiento debes probar la nueva contraseña, **ingresando a Ulises**.

Cualquier inquietud, puedes comunicarte a la extensión 1234 o al correo teasisto@iue.edu.co

www.iue.edu.co   

CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS

Se podrán cancelar las asignaturas a través del módulo de Ulises hasta el último día de clases.

¿CÓMO CANCELAR UNA MATERIA?

- 1** Ingresa al módulo de Ulises
<https://appsai.iue.edu.co/ulises/>
- 2** Luego ingresa a la pestaña de Solicitudes
- 3** Ingresa a la opción Cancelación de materia
- 4** Elige la materia que vas a cancelar haciendo clic en el círculo al frente de la materia, seleccione un motivo dentro de la lista desplegable, diligencie el campo de observación y haz clic en el botón aceptar.
- 5** Verifica la cancelación de la materia en el plan de estudios

www.iue.edu.co

CANCELACIÓN DE SEMESTRE O RESERVA DE CUPO

- El estudiante podrá tramitar, de manera voluntaria, la cancelación de semestre, dentro del período académico, hasta el **último día del calendario académico correspondiente**.
- Se debe solicitar el formato de cancelación de semestre o reserva de cupo a través del correo admisiones@iue.edu.co

CERTIFICADO DE ESTUDIO

Se solicita a través del módulo de Ulises, siguiendo los siguientes pasos:

Estos son los pasos a seguir para generar un **CERTIFICADO A TRAVÉS DEL MÓDULO ULISES**

- 1** Ingrese al módulo Ulises
<http://appsai.iue.edu.co/ulises/>
- 2** Luego haga click en la pestaña **solicitudes**
- 3** Elija la opción **certificados generales**
- 4** Seleccione la opción **solicitud de certificados**
- 5** Luego seleccione el **tipo de certificado**
- 6** Confirme los datos y seleccione el botón **aceptar**
- 7** Seleccione la opción **descarga certificados pagados**
- 8** Luego seleccione el código de estudiante con el botón **buscar**



También se puede solicitar a través del correo "Esledi Johana Muñoz Gomez - Admisiones y Registro" <esledi.munoz@iue.edu.co> y "Greina del Carmen Montes Meneses - Aux Admin" <greina.montes@iue.edu.co> en la oficina de Admisiones y Registro.

CRONOGRAMA ACADÉMICO

Se puede consultar en la página web de la Institución, en el siguiente enlace <https://www.iue.edu.co/admisiones/cronogramas.html>

SOLICITUD DE CORREO INSTITUCIONAL

OFICINA DE INFORMÁTICA

1. La Oficina de Admisiones envía listado de aspirantes matriculados a la Oficina de Informática, después de que ya surtieron el proceso de matrícula y por ende se encuentran activos en Ulises, para que les creen el correo institucional.
2. A partir de este momento la Oficina de Informática en un lapso de aproximado de 5 días lo crea y envía al correo personal de cada estudiante, la información del usuario y clave temporal del correo institucional.
3. Sí desea cambiar o modificar su correo personal lo deben realizar a través del módulo de ULISES por la opción consulta—Datos Básicos, en esta opción proceden a realizar el cambio





Formulario de registro con los siguientes campos:

- Identificación: [Campo de texto]
- Apellido: @gmail.com
- Nombre: [Campo de texto]
- Nombre Pseudónimo: [Campo de texto]
- Dirección: [Campo de texto]
- País: COLOMBIA
- Departamento: ANTIOQUIA
- Ciudad: ENVIGADO
- Subdirección: [Campo de texto]
- Dirección CP: [Campo de texto]
- País (Máx): COLOMBIA
- Dirección CP (Máx): ENVIGADO
- Código CP (Máx): ENVIGADO
- Municipio: [Campo de texto]
- Una dirección: [Campo de texto]
- Nombre: [Campo de texto]
- Cargo: [Campo de texto]
- Tipos de documento representativo: [Campo de texto]
- Número Documento Representativo: [Campo de texto]
- Representante: [Campo de texto]
- Correo Institucional: [Campo de texto] (destacado con un recuadro rojo)

4. Sí eres estudiante nuevo, tu correo institucional se cargará de manera automática por parte de la Oficina de Informática en la plataforma Ulises
5. Mientras no se tenga cargado el correo electrónico institucional en Ulises, los enlaces de los docentes les deben de llegar al correo personal mientras se carga el correo institucional

Es importante que todos los estudiantes manejen el correo institucional durante toda su permanencia en la Institución, pues es allí donde le llega la información permanente sobre las noticias de la IUE, a través del sistema Mercurio; en ella se incluyen los boletines, información de descuentos, programación académica y extracurricular y matrículas entre otros

SERVICIOS DE PLATAFORMA MOODLE E IUE – Interactiva

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

Por favor comunicarse con Wisan Dario Moreno Oliveros al correo de virtualidad@iue.edu.co

EVALUACIÓN DOCENTE (SEVEN)

Por favor comunicarse con Paola Espinosa a través del correo electrónico paola.espinosa@iue.edu.co

Entrega de certificados: a los correos de "Esledi Johana Muñoz Gomez - Admisiones y Registro" <esledi.munoz@iue.edu.co> y "Greina del Carmen Montes Meneses - Aux Admin" <greina.montes@iue.edu.co>

CURSOS DE NORMAS APA

Por favor comunicarse con Catalina Flórez al correo de catalina.florez@iue.edu.co

FINANCIACIÓN

OFICINA CARTERA

Consultar página web www.iue.edu.co /admisiones/alternativas de financiación o también:

- Se pueden comunicar a la Oficina de Apoyo Financiero a través del correo electrónico "Marisol Restrepo Uran" <marisol.restrepo@iue.edu.co> llamar a la línea del conmutador 3391010 extensiones 1102 o 1110.

Nota: La atención presencial y virtual en esta dependencia es hasta media hora que las demás.

- Certificados de pago o relacionados con la financiación al correo "Marisol Restrepo Uran" <marisol.restrepo@iue.edu.co>

DESCUENTOS CERTIFICADO ELECTORAL

OFICINA TESORERÍA

- El descuento del 10% con el último certificado electoral, es válido si votó en las últimas elecciones. En caso de que haya segunda vuelta presidencial en el 2022, se requerirá el certificado del 19 de junio y debe ser enviado de manera conjunta con el resto de la documentación.

Correo: claudia.sanchez@iue.edu.co

ESCUELA DE IDIOMAS – REQUISITO PARA MAESTRÍA

CURSOS DE INGLÉS Y PORTUGUÉS

Fechas de inscripciones

La Escuela de Idiomas cuenta con una programación de sus cursos en modalidad intensiva, semi intensiva, regular y vacacional, la cual podrás encontrar en el siguiente enlace:

<http://iue.edu.co/documentos/escuela-idiomas/ProgramacionInglesJovenesAdultos.pdf>

Valor de los cursos de inglés Cada módulo de inglés de 48 horas tiene un valor de:

- Valor para estudiantes externos: \$421.300
- Valor para estudiantes IUE: \$337.400
- Valor Egresados titulados y no titulados IUE: \$358.105

Valor de los cursos de portugués: Cada módulo de portugués de 48 horas tiene un valor de:

- Valores estudiantes externos: \$466.000
- Valor estudiante IUE: \$ 372.800
- Valor Egresados titulados y no titulados IUE: \$396.100

Preguntas frecuentes a cerca de la Escuela de Idiomas:

1. ¿Puedo hacer varios niveles de inglés o portugués a la vez?:

No, debes realizar cada módulo en orden y para realizar el siguiente módulo debes haber aprobado el módulo anterior. (Orden: 1,2,3,4, etc.)

2. ¿Cuáles son las fechas de inscripciones para los exámenes y como me inscribo?

En el siguiente enlace: <https://www.iue.edu.co/documentos/escuela-idiomas/ProgramacionExamenesInstitucionales-2021.pdf> encontrarás la programación y valores de los exámenes. Para la inscripción te puedes comunicar con la Escuela de Idiomas en la línea telefónica 3391010 ext. 1315, 1316 o 1317 en los horarios de atención de la Institución o enviar un correo a, mmontoyaz@correo.iue.edu.co, luisa.yepes@iue.edu.co

CÓMO PAGAR EN LÍNEA LOS CURSOS DE IDIOMAS

Cuando le llega al correo la factura, también les llega el enlace de pago para hacerlo de forma virtual

OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

GIMNASIO

La Institución Universitaria de Envigado presentó el protocolo de bioseguridad para la apertura del gimnasio, el cual fue aprobado por la secretaría de Salud.

- Para asistir debes de llamar previamente al teléfono 3391010 extensión 1164 para hacer la reserva del turno
- Debes de tener uso obligatorio de tapabocas, llevar dos toallas, una para el cuerpo y la otra para limpiar las máquinas y alcohol o espray desinfectante
- El turno es de dos horas y se debe de evacuar 15 minutos antes de finalizar el turno
- No está permitido el uso de duchas ni cambiarse de ropa en las instalaciones del gimnasio
- Los horarios son:
 - 6:00 a.m. – 8:00 a.m.
 - 8:00 a.m. - 10: 00 a.m.
 - 10:00 a.m. - 12 m
 - 12 m - 2:00 pm
 - 2:00 p.m. - 4:00 pm
 - 4:00 p.m. - 6:00 p.m.
 - 6:00 p.m. - 8:00 p.m.
 -

El no cumplimiento de las normas establecidas podría generar penalidades para el agendamiento de posteriores citas.

Pasos para el proceso de matrícula

Pasos para el proceso de matrícula

Estudiantes nuevos

1

Verifica si fuiste admitido, en www.iue.edu.co ingresando en el menú **Admisiones, opción Admitidos**, consulta con tu número de documento de identidad.

2

Descarga la liquidación de la matrícula a través del **módulo de Ulises**, <https://apps.iue.edu.co/ulises/> en la pestaña **Consultas opción Liquidaciones**. Para ingresar al módulo de Ulises, accede con tu número de documento de identidad en el usuario y clave. Recuerda cambiar la clave para que evites dificultades.

3

Puedes pagar el valor de la **matrícula en línea**, con **tarjeta débito o crédito** o en los **Bancos autorizados** como son: Banco de Bogotá, Banco BBVA, Banco Sudameris o Banco Popular.

4

El registro de materias y la **selección de horario** para los aspirantes nuevos lo realiza la Institución desde la **Oficina de Admisiones y Registro**, después de que tu matrícula se encuentre en estado pagada.

5

Consulta el **horario** a través del **módulo de Ulises**, <https://apps.iue.edu.co/ulises/> en la pestaña **Consultas opción Horario**. Para ingresar al módulo de Ulises, digita tu documento de identidad en usuario y clave.



HOMOLOGACIÓN DE MÓDULOS

En caso de haber cursado otro programa de especialización en la IUE, o en otra Institución y desea averiguar por la homologación de contenidos, al momento de presentar la entrevista, le deberá informar al coordinador la intención de realizar la homologación.

El coordinador realizará el análisis y en caso de ser procedente homologar algún contenido, enviará el reporte a la Oficina de Admisiones y Registro junto con la admisión al programa. De esta manera, se realizará el proceso antes de la generación de la factura de pago.

Fecha de recepción de documentación: al momento de presentar la entrevista.

Documentación requerida:

En caso de ser homologación interna no debe aportar ningún documento.

En caso de ser homologación externa.:

- Certificado en original y papel membrete de las calificaciones de estudios realizados, donde se especifique la intensidad horaria, el año en que cursó cada materia y la interpretación de la escala de calificaciones utilizada. En este certificado deben aparecer todos los semestres cursados y todas las materias, tanto las aprobadas como perdidas.
- Certificado, en original, donde conste el registro calificado que le otorgó el Ministerio de Educación Nacional al programa académico que el aspirante cursó. Este certificado lo expide la respectiva institución. En caso de que aparezcan en el certificado de las calificaciones, no es necesario imprimirlo aparte.

- Contenidos programáticos o cartas descriptivas de cada una de las asignaturas aprobadas que desea le sean reconocidas. La institución respectiva deberá certificar en cada uno de los programas, el semestre y el año de su vigencia, estos deben ser expedidos en papel membrete o, si es fotocopia, sellada por la institución.
- Los certificados expedidos por instituciones extranjeras deberán tener el visto bueno del respectivo consulado colombiano.

Por ningún motivo se recibirá documentación incompleta.

CORREOS DE COORDINADORES

1. Esp. Gerencia

Maria Patricia Alvarez Builes

Ext: 1210

Correo: mpalvarez@correo.iue.edu.co

2. Esp. Finanzas y Proyectos

Nicolas Augusto Gallego Duque

Correo: nagallego@correo.iue.edu.co

3. Esp. Logística

David Esteban Valencia Espinosa

Ext: 1522 - 1518

Correos:

david.valencia@iue.edu.co - laurafernandez.cont@iue.edu.co

4. Esp. Gestión Estratégica de la Innovación

Javier Dario Cadavid Restrepo

Ext: 1152

Correo: jdcadavid@correo.iue.edu.co

5. Esp. En Seguridad de la Información de las Organizaciones

Javier Dario Cadavid Restrepo

Ext: 1152

Correo: jdcadavid@correo.iue.edu.co

6. Esp. Prospectiva Tecnológica

Javier Dario Cadavid Restrepo

Ext: 1152

Correo: jdcadavid@correo.iue.edu.co

7. Esp. Contratación Estatal

Jhohan David Córdoba Cuesta

Correo: jdcordoba@correo.iue.edu.co

Sergio Luis Mondragón

smondragon@correo.iue.edu.co

8. Esp. Derecho Disciplinario

Tulio Armando Rodriguez Rosero

Correo: tarodriguez@correo.iue.edu.co

9. Esp. Derecho Administrativo

María Victoria Santana Londoño

Correo: mvsantana@correo.iue.edu.co

María Alejandra Restrepo Escobar

Correo: marestrepoe@correo.iue.edu.co

10. Esp. Psicología de la Actividad Física y del Deporte

Jaime Alberto Arenas Granada

Ext: 1207

Correo: jaarenas@correo.iue.edu.co

11. Esp. Psicogerontología

Carmen Patricia Duque Sierra

Ext: 1320

Correo: cpduque@correo.iue.edu.co

12. Maestría en Ciencias Sociales

Claudia Milena Arias Arciniegas

Correo: cmarias@correo.iue.edu.co