



**FORMULARIO ÚNICO PARA MÚLTIPLES TRÁMITES
 DE PROFESIONALES DEL DERECHO**

Ciudad donde radica y fecha: _____

TRAMITE SOLICITADO:

- Inscripción en el Registro Nacional de Abogados y expedición de la tarjeta profesional.
- Duplicado de la tarjeta profesional No _____
- Cambio de formato de tarjeta profesional de abogado No. _____ en cumplimiento del Acuerdo 180 de 1996 de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.
- Reconocimiento de la práctica jurídica para optar al título de abogado.
- Expedición de Licencia Temporal de Abogado conforme el Artículo 31 Ley 196 de 1971.

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

1er Apellido _____ 2do Apellido _____

Nombres _____

Cédula No. _____ de _____ Sexo M F

Fecha de terminación y aprobación de estudios: Año Mes Día

Fecha de grado: Año Mes Día

Universidad donde obtuvo el título o adelanto estudios: _____

Indique especializaciones realizadas: _____

Ocupación Laboral Actual: Servidor Público Servidor Judicial Privado Independiente

En caso de ser Servidor Judicial, favor Indicar última fecha de posesión: Año Mes Día

DOMICILIO PROFESIONAL (Obligatorio tramitar)

Dirección (oficina): _____ Teléfono _____

Ciudad, Departamento: _____ Fax. No.: _____

Dirección (residencia) _____ Teléfono _____

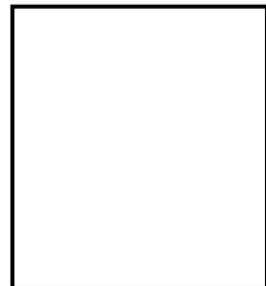
Ciudad, Departamento: _____ Celular _____

Correo electrónico: _____

Consejo Seccional donde desea recibir respuesta a su solicitud: _____



PEGAR
UNA FOTO
RECIENTE
DE 3X4



**FAVOR FIRMAR CON TINTA NEGRA UNICAMENTE
 EN EL CENTRO DEL RECUADRO SIN SALIRSE DE ESTE**

HUELLA INDICE DERECHO



DOCUMENTOS QUE DEBE APORTAR PARA CADA TRÁMITE

I. TRAMITE DE INSCRIPCION Y EXPEDICION DE LA TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO, DUPLICADO O CAMBIO DE FORMATO

- a. Formulario único para múltiples trámites debidamente diligenciado.
- b. Fotocopia legible del documento de identificación por ambas caras, ampliada al 150%.
- c. Acta de grado original o fotocopia auténtica de la universidad.
- d. Dos (2) fotografías recientes a color con fondo AZUL CLARO de 3x4 cms.
- e. Consignación bancaria por el valor de \$50.000 en el Banco BBVA Cta de ahorros nivel Nacional No.00130034290200462655.
- f. Para el duplicado de la tarjeta profesional es necesario remitir copia del denuncia por perdida y por deterioro entregar tarjeta profesional anterior.

II. SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE PRÁCTICA JURÍDICA

- a. Formulario único para múltiples trámites debidamente diligenciado y presentado ante cualquier Consejo Seccional de la Judicatura del país.
- b. Fotocopia legible del documento de identificación por ambas caras, ampliada al 150%.
- c. Original del certificado de terminación y aprobación de materias indicando fecha exacta DIA/MES/AÑO, con expedición máxima de un año.
- d. Original o fotocopias autenticadas de los actos de vinculación laboral o contractual (Resoluciones de nombramiento, actas de posesión, contratos), según sea el caso.
- e. Certificado de funciones jurídicas, tiempo y horario de labores.
- f. Para las prácticas jurídicas realizadas en entidades privadas deben aportar certificado de existencia y representación y certificado de la Superintendencia que tenga a cargo las funciones vigilancia o control de la entidad con quien tiene el vínculo laboral o contractual, acreditar los pagos por concepto de honorarios o salarios percibidos con ocasión de los servicios profesionales prestados y certificación que acredite la afiliación al sistema de seguridad social durante el término de vigencia de la ejecución de lo pactado. (Acuerdo PSAA12-9338-2012).
- g. Consignación bancaria por el valor cinco mil pesos (\$5.000) en la cuenta que para tal efecto disponga la oficina Seccional de Administración Judicial.

Nota: Para mayor información de entidades, cargos y requisitos de la práctica jurídica remitirse a los Acuerdos PSAA10-7543 de 2010 y PSAA12-9338 de 2012.

Enumere en orden cronológico los cargos desempeñados después de la terminación y aprobación de estudios, con los cuales pretende acreditar la práctica jurídica.

CARGOS Y ENTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TOTAL MES/DIAS

III. SOLICITUD DE REGISTRO Y EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA TEMPORAL DE ABOGADO

- a. Formulario único para múltiples trámites debidamente diligenciado.
- b. Fotocopia legible del documento de identificación por ambas caras, ampliada al 150%.
- c. Certificado de terminación de Consultorio Jurídico y de materias que integran el plan de estudios de la universidad.
- d. Dos (2) fotografías recientes a color con fondo AZUL CLARO de 3x4 cms.
- e. Consignación bancaria por el valor cinco mil pesos (\$5.000) en la cuenta que para tal efecto disponga la oficina Seccional de Administración Judicial.

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN VENIR FOLIADOS Y EN EL ORDEN SEÑALADO.